

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Лингвистическая школа им.
Ю.Д. Дешериева»
г. Грозного

_____ И.А. Музав

«30» мая 2025 г.

**Положение о реализации дополнительных общеразвивающих программ
в летний каникулярный период 2025 года в МБОУ «Лингвистическая
школа им. Ю.Д. Дешериева» г. Грозного**

1.Общие положения

- 1.1. Настоящие Положение (далее – Положение) разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказа Министерства просвещения РФ от (27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и определяет порядок организации и проведения летних смен (далее – Смена) в МБОУ «Лингвистическая школа им. Ю.Д. Дешериева» г. Грозного (далее - Учреждение).
- 1.2. Учреждением организуется одна смена в период с 30.07 по 14.08 2025 года.
- 1.3. Смена организуется для детей от 8 до 15 лет.
- 1.4. Смена предусматривает обучение ее участников по дополнительным общеразвивающим программам: Юный шахматист, Волшебные кисточки, Мини-футбол, ОФП, Плавание, Бусинка, Хореография.
- 1.5. Смена осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, регулирующими систему дополнительного образования детей.

2.Цели и задачи

- 2.1. Смена организуется с целью обучения и воспитания по дополнительным общеразвивающим программам для детей 5-15 лет во время летних каникул.
- 2.2. Основными задачами Смены являются:
-развитие интеллектуальных способностей обучающихся, создание условий, способствующих повышению интереса обучающихся к предметным дисциплинам.
- формирование мотивации к учебной деятельности;
- формирование психологической культуры личности обучающихся;

- развитие творческих способностей, лидерских качеств;
- реализации потребности детей в общении;
- популяризация участия детей в конкурсах, олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, включенных в перечень мероприятий Минпросвещения России.

3. Участники Смены

- 3.1. Участниками смены являются обучающиеся Учреждения, а также дети от 8 до 15 лет, изъявивших желание принять участие в Смене.
- 3.2. Зачисление участников в Учреждение проводится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 3.3. Все участники Смен делятся на группы в соответствии с возрастом и профилем обучения. Численный состав групп не превышает 15 человек.

4. Деятельность Смены

- 4.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом учреждения, исходя из основных принципов: демократии, гуманности, единства образовательной, воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности, учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиции Учреждения.
- 4.2. Смена рассчитана на дневное пребывание детей не более 4-х часов в день, три раза в неделю.
- 4.3. Режим работы строится с учетом санитарно-гигиенических требований и определяется настоящим Положением. В период работы Смены устанавливается следующий примерный режим:
09:30 – 10:00 ч. – прием участников;
10:00-10:15 ч. – приветственное слово, тренинг, игровые и спортивные программы;
10:15-10:20 – инструктаж по технике безопасности;
10:25-13:00 – работа по плану летней смены, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
13:00 – Уход детей домой.
- 4.4. Места реализации дополнительных общеразвивающих программ: перечислить места реализации образовательных программ, в том числе с указанием учебных кабинетов.

5. Кадровое обеспечение. Условия труда работников

- 5.1. Процесс обучения и воспитания на Смене осуществляется педагогическими работниками Учреждения: педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты и т.д.

5.2. Ответственный за организацию и проведение летней Смены (руководитель смены):

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей;
- обеспечивает общее руководство деятельностью смены;
- выполняет административные функции.

5.3. Педагогические работники (руководители групп):

- несут ответственность за организацию пребывания, жизнь и здоровье детей;
- осуществляют образовательную, воспитательную и оздоровительную работу с детьми своей группы в соответствии с программой Смены;
- в своей работе подчиняются администрации Учреждения;
- обеспечивают соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм;
- организуют обязательное участие группы во всех культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятиях и занятиях интеллектуальной направленности.

5.4. Рабочий день педагогических работников в соответствии с утвержденным графиком.

6. Финансирование. Материально-техническая база.

6.1. Смена финансируется в рамках субсидий на выполнение государственного/муниципального задания Учреждения.

6.2. Необходимые материально-технические и инфраструктурные условия для реализации образовательных программ Смены обеспечиваются Учреждением.

7. Документация

- Положение о реализации дополнительных обще развивающих программ в летний каникулярный период;
- Приказ об организации работы в летний каникулярный период;
- Программа (план) работы;
- Расписание (график) учебных занятий;
- Утвержденные дополнительные обще развивающие программы;
- Заявления от детей и их родителей (лиц их заменяющих);
- Приказы о зачислении и отчислении детей;
- Журнал учета деятельности объединений.

8. Сводная информация об объединениях дополнительного образования

№	Наименование объединения	Краткая информация (направленность, цель и задачи образовательной программы, возраст обучающихся, срок реализации и т.д.)	ФИО педагога	Место реализации программы	Даты проведения занятий	Режим занятий	Контактная информация ответственного лица
1.							
2.							

3.							
...							

Согласовано
Председателем ППО
протокол от 30.05.2025 № 12

Принято решение
педагогического совета
протокол от 30 № 7