


Министерство образования и науки Чеченской Республики

Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Лингвистическая школа имени Ю.Д. Дешериева»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 2 от «31» 08 2017г.

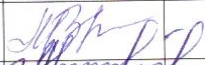

УТВЕРЖДАЮ

Директор  А.А. Умарова
от « » 20 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Грозный, 2017 год

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по воспитательной работе	З.С. Мажиева		
Проверил	Старший методист	А.А. Бишаев		

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о постановке обучающихся на внутришкольный учёт (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Уставом ГБОУ «Лингвистическая школа» им. Ю.Д. Дешериева» (далее - Школа).

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся Школы, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в Школе обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Школой в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- а) предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- б) выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- в) социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

а) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

б) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

в) своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

г) оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

д) оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке обучающегося на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет по профилактике).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе (Приложение 1).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего обучающегося на внутришкольный учёт заместителю директора по воспитательной работе за три дня до заседания Совета по профилактике представляются следующие документы:

а) характеристика на несовершеннолетнего обучающегося;

б) справка о профилактической работе с несовершеннолетним обучающимся и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем;

в) акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости);

г) постановление КДН (при наличии);

д) заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об оказании им помощи (по необходимости).

3.4. На заседании Совета по профилактике обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета по профилактике по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка, а также доводит решение Совета по профилактике до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по

профилактике по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Социальный педагог ведёт банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего обучающегося с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом по профилактике, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. В соответствии со статьями 5, 6, 14 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних обучающихся являются:

4.1.1. непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);

4.1.2. неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;

4.1.3. социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество;

4.1.4. употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;

4.1.5. участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

4.1.6. совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

4.1.7. систематическое нарушение устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.);

4.1.8. систематическое нарушение дисциплины в Школе (драки, грубость, сквернословие и др.);

4.1.9. нахождение на учёте в КДН, ПДН.

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Основаниями для снятия несовершеннолетнего обучающегося с внутришкольного учёта являются:

5.1.1. позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца) в жизни обучающегося;

5.1.2. поступившие данные о снятии несовершеннолетнего обучающегося с учёта в КДН, ПДН.

5.1.3. окончание Школы;

5.1.4. смена места жительства и переход в другую образовательную организацию.

6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних обучающихся проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся.

6.3. На данного обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего обучающегося. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним обучающимся. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися, стоящими на внутришкольном учете.

6.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним обучающимся (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним обучающимся вызываются на заседание Совета по профилактике, где рассматриваются вопросы:

6.5.1. невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего обучающегося;

6.5.2. уклонение несовершеннолетнего обучающегося от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

6.6. Совет по профилактике имеет право ходатайствовать перед администрацией Школы:

6.6.1. о вынесении выговора обучающемуся;

6.6.2. о вынесении благодарности обучающемуся;

6.6.3. о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;

6.6.4. о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;

6.6.5. об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

6.6.6. о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего обучающегося, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

6.6.7. с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

6.7. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним обучающимся делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация Школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему обучающемуся в органы профилактики.

6.8. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой Школой, сами не занимаются проблемами обучающегося, администрация Школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

6.8.1. о проведении профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

6.8.2. о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего обучающегося, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

6.8.3. об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего обучающегося, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

6.8.4. об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего обучающегося, состоящего на профилактическом учете;

6.8.5. об исключении несовершеннолетнего обучающегося, достигнувшего 15-летнего возраста, из Школы, о переводе на иную форму обучения или в другую образовательную организацию;

6.8.6. об административных мерах воздействия на несовершеннолетних обучающихся, уклоняющихся от выполнения Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

6.8.7. о постановке обучающегося на учет в ПДН.

6.9. Для обращения в Комиссию по делам несовершеннолетних требуются следующие документы:

а) ходатайство;

б) характеристика на несовершеннолетнего обучающегося;

в) копии актов посещения семьи обучающегося;

г) общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним обучающимся и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику на несовершеннолетнего обучающегося).

6.10. На заседание Совета по профилактике классный руководитель, социальный педагог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.

6.11. В некоторых случаях на Совете по профилактике может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым обучающегося _____

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально
опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« ____ » « _____ » 2017 год

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(Ф.И.О. обучающегося)

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми _____

дополнительное образование (кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

СОГЛАСОВАН

Заместитель директора
по воспитательной работе

« ____ » _____ 20__ г.

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с _____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего обучающегося)
_____ года рождения.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами школы: (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

Педагог-психолог _____

« ____ » _____ 20__ год.

Приложение
к плану индивидуальной
профилактической работы

**Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического
сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете**

Ф.И.О. _____

Класс _____

Дата и причины постановки на внутришкольный учет _____

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

Карта личности
обучающегося(ейся) _____ класса _____ школы,
требующего (щей) повышенного педагогического внимания

1. **Ф.И.О., дата рождения**

2. **Физическое состояние:** хорошее, удовлетворительное,
неудовлетворительное.

3. **Наличие физических недостатков, хронических заболеваний:**

4. **Характеристика свойств личности**

4.1. *Уровень самооценки:* адекватный, завышенный, заниженный.

4.2. *Уровень агрессивности:* низкий, средний, высокий.

4.3. *Уровень тревожности:* низкий, средний, высокий.

4.4. *Признаки повышенной тревожности:* отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

4.5. *Патологические влечения:*

– курение: не курит, курит эпизодически, систематически,

– употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,

– употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

5. **Особенности психики**

5.1. *Уровень памяти:* низкий, средний, высокий.

5.2. *Уровень внимания:* низкий, средний, высокий.

5.3. *Быстрота восприятия:* высокая, средняя, слабая.

5.4. *Эмоциональная устойчивость:* хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5. *Темперамент:* Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

6. **Личностные особенности**

Положительные:	Отрицательные:
Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность,	Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость,

<p>жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность</p>	<p>вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, леность, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабоволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость</p>
--	---

7. Социализация

7.1. *Ориентирован в окружающем мире:* информирован, осведомлен, практичен.

7.2. *Заинтересованность в происходящем:* разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

7.3. *Взаимоотношения с одноклассниками:* деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4. *Взаимоотношения с родителями:* выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5. *Манера и стиль общения с окружающими:*

– доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту;

– недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре;

– экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим;

– интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6. *Отношение к общественному мнению:*

– активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять;

– пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет;

– безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7. *Общественная активность*: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

8. Интересы

8.1. *Проявляет интерес к деятельности*: физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. *Как предпочитает проводить досуг*: работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3. *Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.)*

9. Особенности учебной деятельности

9.1. *Интеллектуальные способности*: высокие, средние, низкие.

9.2. *Заинтересованность в учебе*: заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. *Уровень успеваемости*: высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4. *Посещаемость занятий*:

а) *нет пропусков занятий без уважительных причин*,

б) *есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин*: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

10. Особенности поведения

10.1. *Поведение в школе*:

а) *нет нарушений дисциплины*;

б) *нарушает дисциплину*: иногда, часто, постоянно;

в) *не работает на уроках*;

г) *отказ от требований*.

10.2. *Отношение к своим проступкам*: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3. *Как относится к педагогическим воздействиям*: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4. *Особые нарушения в поведении*: наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избивание младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11. Причины отклонения в поведении

11.1. *Отклонения от нормы в состоянии здоровья*: нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2. *Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений*:

а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе;

б) примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения;

в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

11.3. *Ошибки педагогов*: превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком; другое _____

11.4. *Ошибки семейного воспитания*:

а) «заласканое детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»;

б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу;

в) отстранение подростка от физического труда;

г) конфликты в семье;

д) другое _____

11.5. *Социальные причины*: противоречия в обществе, в микросоциуме.

11.6. *Психотравмирующие ситуации* _____

12. **Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете _____
на учете в ИДИ, КДН _____**

Классный

руководитель

Социальный педагог _____

Дата заполнения карты: « _____ » _____ 20 _ г.

Исход. № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Администрация школы приглашает Вас " ____ " _____ 20__ г.
на заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних по вопросу постановки вашего сына (дочери)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
учвщегося _____ класса на внутришкольный учет.

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание Совета по профилактике
ознакомлены

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

**Карточка индивидуального изучения и учета подростка
(при постановке на внутришкольный учет)**

Постановка _____ Снятие _____

Повторная _____ Снятие _____

1. Ф.И.О. _____

2. Школа, класс _____

3. Домашний адрес _____

4. Телефон _____

5. Место фактического проживания _____

6. Оставлен ли на второй год _____

7. С какого времени учится в данной школе _____

8. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):

Мать _____

Отец _____

Опекун _____

9. Социальный статус семьи

10. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости

11. Интересы и увлечения, склонности подростка

12. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий)

13. Отношение к учебе, посещаемость занятий

14. Участие в общественной жизни класса

15. Участие в кружках, клубах, секциях

16. Участие в общественно полезном труде

17. С кем дружит (в школе, по месту жительства)

18. Кого считает авторитетом и почему

19. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.

20. Состоит ли на учете в КДН и за что

21. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

22. Место и время совершения проступка

23. Мера наказания

24. Планируемые основные направления работы с подростком

25. Успеваемость в текущем году

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____

имя _____

отчество _____

обучающегося _____ класса _____ года рождения

состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым обучающегося

_____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель

(воспитатель, социальный педагог) _____

« ____ » _____ 20 ____ год