



Департамент образования Мэрии г. Грозного  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА ИМ Ю.Д. ДЕШЕРИЕВА» Г. ГРОЗНОГО  
(МБОУ «ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА ИМ. Ю.Д. ДЕШЕРИЕВА» г. Грозного)

Соблжа-Галин Мэрин дешаран департамент  
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат  
СОБЛЖА-ГАЛИН «Ю. Д. ДЕШЕРИЕВН ЦАРАХ ЛИНГВИСТИЧЕСКИ ШКОЛА»  
(Соблжа-Галин МБЙХЪ «Ю. Д. ДЕШЕРИЕВН ЦАРАХ  
ЛИНГВИСТИЧЕСКИ ШКОЛА»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
Протокол №1  
от «29» 08 2023г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
МБОУ «Лингвистическая школа  
им. Ю.Д. Дешериева» г. Грозного  
от «06» 09 2023 г.  
№ 139/03-03

\_\_\_\_\_ А.А. Умарова

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО  
МБОУ «Лингвистическая школа  
им. Ю.Д. Дешериева» г. Грозного  
\_\_\_\_\_ З.Л.Сатуева  
Протокол № 10  
от «30» 08 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – ДООП) в МБОУ «Лингвистическая школа им. Ю.Д. Дешериева» г. Грозного (далее - ОУ) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г;
- Распоряжение правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р об утверждении Концепции развития дополнительного образования до 2030 года;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства просвещения от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Письмо Минпросвещения России от 31.01.2022г. N ДГ-245/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий");
- Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении рекомендаций» (вместе с Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ);

1.2. Положение определяет цель, задачи, функции ДООП, требования к содержанию и структуре, оформлению, порядку разработки и утверждения.

1.3. ДООП – это нормативный документ, который отражает содержание образования, планируемые результаты освоения, условия, методы и технологии реализации целей и задач, методики выявления и оценки результатов.

1.4. Программа разрабатывается и реализуется по одной из следующих направленностей дополнительного образования: техническая, естественнонаучная, социально-педагогическая, художественная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая. Направленность определяет предметно-тематическое содержание программы, преобладающие виды деятельности учащихся и требования к результатам освоения программы.

1.5. Программа составляется педагогом дополнительного образования на учебный год. Допускается разработка программы коллективом педагогов. Данное решение должно быть принято коллегиально.

1.6. Ежегодной корректировке (и связанным с этим процедурам утверждения) подлежат структурные элементы дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы: рабочая программа, учебный план, календарный учебный график, связанные с изменением срока обучения, возраста учащихся, количества часов по годам обучения.

## **2. Цель, задачи и функции**

### **2.1. Цель программы:**

планирование, организация и управление образовательным процессом в ходе реализации определенной дополнительной общеобразовательной программы на текущий год обучения.

### **2.2. Задачи программы:**

- дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- определить содержание, объем, порядок изучения разделов и тем дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной учреждения и контингента обучающихся.

### **2.3. Функции программы:**

- нормативного регулирования (программа является документом обязательным для выполнения в полном объеме);
- процессуальная (в программе определяется последовательность освоения содержания, используемые средства обучения);
- диагностическая (в программе определяются ожидаемые результаты обучения и способы их отслеживания).

## **3. Требования к содержанию и структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

3.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в соответствии с современными нормативными правовыми документами включает в себя следующие структурные элементы:

*1. Титульный лист* – структурный элемент программы, представляющий следующие сведения (Приложение):

- наименование учредителя;
- наименование образовательной организации;
- грифы принятия и утверждения;
- наименование «Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (название программы);
- возраст обучающихся;
- срок реализации программы;
- автор-составитель (Ф.И.О. (полностью), должность
- город, год.

*Раздел 1. Основные характеристики дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы содержит:*

- 1.1. Нормативная правовая база.
- 1.2. Направленность.
- 1.3. Уровень освоения программы (если программа разноуровневая).
- 1.4. Актуальность программы.
- 1.5. Цель и задачи программы (обучение, воспитание, развитие).
- 1.6. Категория учащихся.
- 1.7. Сроки реализации и объем программы.
- 1.8. Формы организации образовательной деятельности и режим занятий.
- 1.9. Планируемые результаты освоения программы (метапредметные, личностные, предметные; знать/уметь).

*Раздел 2. Содержание программы:*

- 2.1. Учебный план.
- 2.2. Рабочая программа.
- 2.3. Рабочая программа воспитания.

*Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы* - структурный элемент программы, в котором указываются формы и содержание входного, текущего и итогового контроля, описание используемых оценочных средств с указанием критериев оценки их выполнения.

*Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:*

- 4.1. Материально-технические условия реализации программы.
- 4.2. Кадровое обеспечение программы.
- 4.3. Учебно-методическое обеспечение.
- 4.4. Календарный учебный график.
- 4.5. Календарный план воспитательной работы.

*Приложения:* учебно-дидактическое обеспечение, методики, диагностики, оценочные материалы и др.

#### **4. Требования к оформлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

- текст набирается шрифтом Times New Roman кеглем 12,14, строчным, с выравниванием по ширине, переносы в тексте не ставятся;
- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,27 см;
- межстрочный интервал одинарный;
- поля страницы: верхнее и нижнее не менее 20 мм, левое не менее 20 мм, правое не менее 10 мм;
- разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры;
- таблицы вставляются непосредственно в текст;

- номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки, титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также, как и листы приложения.
- список литературы строится в алфавитном порядке.

## **5. Утверждение Программы**

5.1. Программа принимается на Педагогическом совете и утверждается директором на период ее реализации.

5.2. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.3. Программа составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у педагога дополнительного образования, второй – у ответственного за дополнительное образование.

5.4. Контроль за реализацией дополнительной общеразвивающей программы осуществляется заместителем директора, ответственным за дополнительное образование.

Образец

Приложение

**Департамент образования Мэрии г. Грозного  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА ИМ. Ю.Д. ДЕШЕРИЕВА»  
(МБОУ «Лингвистическая школа им. Ю.Д. Дешериева»)**

ПРИНЯТА на заседании  
педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом директора  
МБУ «Лингвистическая школа им.  
Ю.Д. Дешериева» г. Грозный  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ А.А. Умарова

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа**  
**«.....»**  
Направленность: .....

Уровень программы:  
Возрастная категория обучающихся:  
Срок реализации программы:

г. Грозный, 20\_\_ г.

*Обратная сторона титульного листа:*

Программа прошла внутреннюю экспертизу и рекомендована к реализации в МБОУ «Лингвистическая школа им.Ю.Д. Дешериева» г. Грозного.

Экспертное заключение (рецензия) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Эксперт ... (ф.и.о., должность)

## 2.1. Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Раздел 1.				
2.	Раздел 2.				
...	Итоговая (промежуточная) аттестация				
	Итого:				

## 2.2. Рабочая программа (наименование).

### Тема 1. Введение, 2 часа

*Теория.* Конструктор Mindstorms NXT. Знакомство с набором 9797, изучение его деталей. Получение представлений о микропроцессорном блоке NXT, являющимся мозгом конструктора LEGO Mindstorms 9797.

*Практика:* Подготовка конструктора и NXT к дальнейшей работе.

### Тема 2.

...

## 4.3. Учебно-методическое обеспечение

Название учебной темы	Форма занятий	Название и форма методического материала	Методы и приемы организации учебно-воспитательного процесса
Тема 1. Вводное занятие.	Групповая. Теоретическая подготовка.	Презентация по теме. Инструкции по ТБ.	Словесные
Тема 2. История авиации.	Групповая. Теоретическая подготовка.	Презентация по теме. Дидактические пособия: - Шаблоны и образцы моделей. Интернет-ресурсы: ...	Словесные Наглядные

## Средства информационного и учебно-методического обеспечения программы

Литература указывается с учетом того, что 50% списка литературы должно быть издано не более 5 лет назад, 50 % - может быть издано более 5 лет назад.

Основная литература:
1. ...
2. ...
Литература для учащихся:
1. ...



2. ...
Интернет-ресурсы:
1.

#### 4.4. Календарный учебный график.

Календарный учебный график является составной частью образовательной программы и составляется для каждой учебной группы (ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012г., ст.2, п.9; ст. 47, п.5)

№ п/п	Фактическая дата проведения занятий	Плановая дата проведения занятий	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

#### 4.5. Календарный план воспитательной работы

В план включаются мероприятия, которые проводит организация и мероприятия, в которых она участвует.

№	Дела, события, мероприятия	Группы	Сроки	Ответственные