


Министерство образования и науки Чеченской Республики

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Лингвистическая школа имени Ю.Д. Дешериева»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета  
протокол № 2 от «31» 08 2017г.

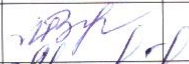

УТВЕРЖДАЮ

Директор  А.А. Умарова  
от «  »    20  г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЛЕТНЕМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ  
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Грозный, 2017 год

|            | Должность                                      | Ф.И.О.       | Подпись   | Дата |
|------------|--|--------------|---|------|
| Разработал | Заместитель директора по воспитательной работе | З.С. Мажиева |  |      |
| Проверил   | Старший методист                               | А.А. Бишаев  |  |      |

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием обучающихся в ГБОУ «Лингвистическая школа им. Ю.Д. Дешериева» (далее - Положение) разработано в соответствии требованиями следующих правовых документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– приказ Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»;

– устав ГБОУ «Лингвистическая школа им. Ю.Д. Дешериева».

1.2. Пришкольный оздоровительный лагерь (далее - Лагерь) открывается на основании приказа по ГБОУ «Лингвистическая школа им. Ю.Д. Дешериева» (далее - Школа) и комплектуется из числа обучающихся Школы. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.3. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются его педагогическим коллективом, исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности обучающихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся.

1.4. Деятельность Лагеря регламентируется настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.5. В Лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей обучающихся.

1.6. Комплектование Лагеря осуществляется по количеству, определяемому администрацией Школы.

1.7. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.8. Лагерь функционирует в период летних каникул.

## **2. Организация деятельности лагеря**

2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается по приказу директора Школы на основании акта приемки лагеря, оформленного в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. В Лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей обучающихся.

2.3. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем в воскресенье.

2.4. Администрация Школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой Школы и другими документами,

- 4.2. обучающиеся имеют право:
- 4.2.1. на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
  - 4.2.2. на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
  - 4.2.3. на участие в самоуправлении Лагеря.

### **5. Охрана жизни и здоровья детей**

- 5.1. Начальник и персонал Лагеря несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья обучающихся, находящихся в Лагере.
- 5.2. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели - для детей под личную подпись инструктируемых.
- 5.3. Работники Лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающегося с территории Лагеря без разрешения воспитателя.
- 5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника Лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.
- 5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора Школы.
- 5.6. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором Школы на время работы Лагеря.

### **6. Финансовое обеспечение**

- 6.1. Лагерь содержится за счет средств бюджета .... Для содержания Лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.

### **7. Ответственность**

- 7.1. Школа, на базе которой организован лагерь, несёт ответственность:
- 7.1.1. за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья обучающихся, или иное нарушение их прав;
  - 7.1.2. за целевое расходование финансовых средств из ... бюджета;
  - 7.1.3. за своевременное представление финансового отчета.
- 7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.5. На период функционирования Лагеря назначается начальник Лагеря, руководители объединений, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник Лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.7. Организация питания обучающихся в Лагере возлагается на Школу.

2.8. Питание обучающихся производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения обучающихся в Лагере.

2.9. Медицинское обеспечение обучающихся осуществляется медицинским персоналом Школы.

### **3. Кадровое обеспечение**

3.1. Приказом по Школе назначаются начальник Лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.

3.2. Начальник Лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели, музыкальный работник и руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил внутреннего распорядка, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание Лагеря утверждается директором Школы.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в Лагере осуществляется Школой в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Для работы в Лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.7. Для работы в Лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в Школе.

### **4. Права и обязанности обучающихся, посещающих летний оздоровительный лагерь**

4.1. обучающиеся обязаны:

4.1.1. выполнять требования данного Положения, других локальных нормативных актов Школы, регламентирующих деятельность Лагеря;

4.1.2. бережно относиться к используемому имуществу;

4.1.3. выполнять законные требования администрации и работников Лагеря.