

СОГЛАСОВАНО:  
Распоряжение Министерства  
имущественных  
и земельных отношений  
Чеченской Республики

от «24» ~~сентября~~ 2017 г. № 1212-АП

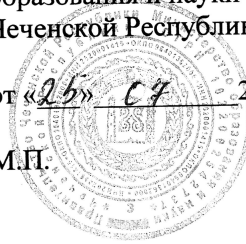
М.П.



УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ Министерства  
образования и науки  
Чеченской Республики

от «25» ~~сентября~~ 2017 г. № 1085-П

М.П.



Изменения в Устав  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лингвистическая школа»

Грозный, 2017 год

1. Внести изменения в Устав, изложив его содержание в следующей редакции:  
«ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лингвистическая школа имени Ю.Д. Дешериева» (далее – Школа) является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательных, социальных и культурных функций.

Школа создана на основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 23.12.2016 года № 347-р.

Полное наименование Школы – Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лингвистическая школа имени Ю.Д. Дешериева».

Сокращенное наименование Школы: ГБОУ «Лингвистическая школа им. Ю.Д. Дешериева».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником его имущества является Чеченская Республика.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени Чеченской Республики осуществляет Министерство образования и науки Чеченской Республики (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Чеченской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Школы: 364030, Чеченская Республика, г.Грозный, ул. Мамсурова, 22.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.6. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.7. Школа вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

## ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего

образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья и отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Школы являются реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

К основным видам деятельности Школы также относятся услуги по питанию обучающихся.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми;

- деятельность групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

- репетиторство с обучающимися;

- изучение специальных дисциплин сверх часов и программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- деятельность курсов: по подготовке к поступлению в средние, высшие профессиональные учебные заведения, по изучению иностранных языков; повышению квалификации;

- деятельность кружков: по обучению игре на музыкальных инструментах, фото-, кино-, видео-, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, предметные кружки;

- деятельность студий, групп, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей (обучение живописи, графике, скульптуре, народным промыслам и т.д.);

- деятельность спортивных секций, оздоровительных групп;

- полиграфические услуги;

- сдача недвижимого имущества в аренду.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Школы (далее - ЛНА).

ЛНА принимаются и(или) утверждаются Общим собранием работников, либо Педагогическим советом, либо Управляющим Советом Школы, либо директором Школы в соответствии с их компетенцией, указанной в настоящем Уставе или соответствующих нормативных актах. Принятие ЛНА и решений, касающихся оплаты труда и прав работников и обучающихся Школы, сопровождается согласованием с представительным органом работников Школы и Советом обучающихся соответственно.

2.6. Особенности образовательной деятельности Школы являются организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Чеченской Республики и функционирование групп продленного дня.

### ГЛАВА 3. СТРУКТУРА ШКОЛЫ

3.1. Школа самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено действующим законодательством.

3.2. Школа самостоятельно устанавливает штатное расписание, исходя из объема реализуемых общеобразовательных программ и оказываемых услуг, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

3.3. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и иной деятельности Школы (типография, бассейн и иные структурные подразделения).

3.4. Структурное подразделение Школы не является юридическим лицом. Правовой статус, функции и полномочия структурного подразделения определяются положением о нем, утверждаемым директором Школы.

### ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Порядок управления Школой основан на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является его директор, который, в рамках своей компетенции, обязан:

- осуществлять общее руководство Школой, организовывать и контролировать работу коллектива по всем направлениям его деятельности;

- осуществлять руководство коллективом работников Школы, как штатных, так и внештатных; обеспечивать подбор и расстановку кадров; устанавливать в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, служебными и квалификационными характеристиками круг обязанностей работников Школы; создавать необходимые условия для повышения их научно-методического уровня, педагогической квалификации;

- создавать необходимые условия для урочной и внеурочной деятельности учащихся, труда персонала Школы, творческого роста работников, осуществления педагогических экспериментов;

- представлять работников Школы, которые отличились в работе, к поощрениям;

- решать вопросы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Школы, обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, рациональное использование бюджетных средств, а также средств, которые поступают из других источников финансирования в доход Школы;

- обеспечивать правильное ведение и сохранность документации, учет, прохождение и контроль над исполнением служебных документов, своевременное рассмотрение заявлений, жалоб, соблюдение прав и гарантий учащихся и работников Школы, выполнение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда;

- отчитываться о работе Школы в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Директор Школы имеет право:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Школы;

- привлекать к дисциплинарной ответственности, установленной законодательством, Уставом и правилами о поощрениях и взысканиях, сотрудников и обучающихся за нарушение трудового законодательства, Устава Школы и Правил внутреннего распорядка Школы;

- заключать договоры, в том числе трудовые;

- присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися Школы (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);

- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;

- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

4.4. Директор Школы несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Директор Школы принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

4.5. Директор Школы назначается Учредителем, на срок, определяемый Учредителем.

4.6. Органами коллегиального управления Школы являются:

Общее собрание работников (далее - Конференция);

Педагогический совет;

Управляющий совет Школы.

4.7. Конференция является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Конференция формируется из работников, работающих в Школе по основному месту работы. Структура Конференции включает в себя председателя, членов и секретаря.

Конференция действует бессрочно. Она созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Конференция может собираться по инициативе директора Школы или Педагогического совета, либо Управляющего совета Школы, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Конференции.

Конференция избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Конференции, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Конференции. Заседание Конференции правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

4.8. К компетенции Конференции относится:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы, изменений и дополнений к ним;

- принятие ЛНА об оплате труда;

- избрание комиссии по трудовым спорам, принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора, утверждение проекта коллективного договора;

- рассмотрение иных вопросов, выносимых на ее обсуждение.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Конференция не выступает от имени Школы.

4.9. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет формируется из педагогических работников, работающих в Школе на основании трудового договора по основному месту работы. Структура Педагогического совета включает в себя председателя, членов и секретаря.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Школы.

Председателем Педагогического совета является директор, который выполняет функции по организации его работы, и ведет заседания. Педагогический совет избирает, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направлений образовательной деятельности Школы;
- анализ, оценка и планирование образовательных программ, научно-методической работы, контроля образовательной деятельности;
- разработка, апробация и применение педагогическими работниками новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в образовательном процессе, новых форм методических материалов, пособий, средств обучения;
- представление педагогических работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению отраслевыми, государственными наградами и другие);
- осуществление мероприятий для организации и совершенствования научно-методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие ЛНА, регламентирующих порядок деятельности Школы, в части касающейся образовательного и воспитательного процесса.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием

простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет в рамках своей компетенции взаимодействует от имени Школы с общественными и иными организациями по согласованию с директором Школы.

4.10. В Школе может формироваться и функционировать Попечительский совет. Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Школе.

Состав и число членов Попечительского совета определяются директором Школы. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия включаемых в состав совета лиц. Структура Попечительского совета включает в себя председателя, членов и секретаря

Попечительский совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Попечительского совета осуществляется приказами директора Школы.

Для организации деятельности Попечительского совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Попечительский совет не выступает от имени Школы.

4.11. Управляющий совет Школы является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Управляющего совета Школы, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Управляющий совет Школы формируется в составе 11 членов.

Члены Управляющего совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

Работники школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Управляющего совета Школы в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Управляющего совета Школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 3 членов Управляющего совета Школы.



Общее количество членов Управляющего совета Школы, избираемых из числа обучающихся, не может быть менее трех.

Члены Управляющего совета Школы из числа работников избираются Конференцией.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Школы не может быть больше пяти. При этом не менее 3-х из них являются педагогическими работниками.

Члены Управляющего совета Школы избираются сроком на три года.

Директор Школы входит в состав Управляющего совета по должности.

Проведение выборов в Управляющий совет Школы организуется директором Школы. Назначаются сроки выборов и проводятся соответствующие собрания и/или конференции для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор назначает дату первого заседания Управляющего совета Школы.

На первом заседании Управляющего совета Школы избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Управляющего совета Школы.

Заседания Управляющего совета Школы проводятся не реже 2-х раз в год.

Решения Управляющего совета Школы принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов Управляющего совета Школы и за них проголосовало большинство присутствующих.

Управляющий совет Школы:

- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Школы предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- разрабатывает план развития Школы;
- рассматривает вопросы об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы;
- участвует в разработке ЛНА, не касающихся образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Школы, а также благоустройства его территории;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Школе, экспертиза инновационных программ);

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;

- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;

- ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы;

- заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;

- участвует в разработке и утверждении публичного (ежегодного) доклада;

Управляющий совет Школы не выступает от имени Школы.

4.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии ЛНА, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются Совет обучающихся, Совет Родителей и первичная профсоюзная организация работников Школы.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции Совета обучающихся и Совета родителей, а также порядок принятия советами решений определяются положениями о них, утверждаемыми директором Школы.

Структура, порядок образования первичной профсоюзной организации работников Школы, сроки полномочий, порядок принятия профсоюзом решений и другие вопросы, относящиеся к деятельности профсоюза, определяются уставом профсоюзной организации, утверждаемым в установленном законодательством порядке.

## ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

5.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Школа не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым

имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4. настоящего Устава, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.7. Источниками формирования имущества Школы являются:

5.7.1. Имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления.

5.7.2. Субсидии, предоставляемые Школе из республиканского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школе в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

5.7.3. Бюджетные субсидии из республиканского бюджета на иные цели;

5.7.4. Бюджетные инвестиции из республиканского бюджета;

5.7.5. Доходы Школы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.7.6. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.8. Школа в отношении денежных средств и имущества закрепленного за ней на праве оперативного управления обязана согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом следующее:

5.8.1. Совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.8.2. Внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, закрепленного за ней Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого

имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.9. Школа осуществляет операции с поступающими на ее счет в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

5.10. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. Информация об использовании закрепленного за Школой государственного имущества Чеченской Республики включается в ежегодные отчеты Школы.

## ГЛАВА 6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

6.1. Отношения работника и Школы регулируются заключаемым между ними трудовым договором, коллективным договором, настоящим Уставом и Трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- материальное и моральное стимулирование труда.

6.3. Работники Школы обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- соблюдать настоящий Устав;

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;

- добросовестно исполнять возложенные на них обязанности;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ.

6.4. Работники Школы несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Педагогические работники Школы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной

педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации. Очередность предоставления, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску и возможность оплаты такого отпуска за счет внебюджетных средств определяется решением Педагогического совета Школы.

## ГЛАВА 7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ

7.1. Школа разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и уставу Школы.

7.2. Деятельность Школы регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, инструкции и иные документы.

7.3. Локальные нормативные акты принимаются и(или) утверждаются Конференцией работников, Педагогическим советом и директором Школы в соответствии с компетенциями, установленными в настоящем уставе.

7.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы, принимаются и(или) утверждаются с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей и первичной профсоюзной организации работников Школы соответственно.

В случае если мнение представительного органа обучающихся, родителей, работников Школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган коллегиального управления Школы или директор Школы вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

## ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

8.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на

праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.»



Прощуровано и пр-нумеровано 14  
(четырнадцать) листов.

Директор А.А. Умарова

