

Министерство образования и науки Чеченской Республики

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Лингвистическая школа имени Ю.Д. Дешериева»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета  
протокол № 01 от 26 08 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
№ «47» 30.08 2019 г.


 А.А. Умарова

Согласовано  
с Управляющим Советом  
протокол № 1 от 28 08 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ГБОУ «ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА ИМ. Ю.Д. ДЕШЕРИЕВА»**

Грозный, 2019 год

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заместитель по учебной работе	Т.С. Цуцаева		<u>30.08.19</u>

**Положение**  
**о портфолио обучающегося ГБОУ «Лингвистическая школа им. Ю.**  
**Д. Дешериева»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является нормативным актом, устанавливающим общие требования к созданию и использованию портфолио обучающегося ГБОУ «Лингвистическая школа им. Ю. Д. Дешериева».

1.2. Положение о портфолио обучающегося ГБОУ «Лингвистическая школа им. Ю. Д. Дешериева» разработано в рамках реализации комплекса мер по созданию условий для развития и самореализации учащихся в процессе воспитания и обучения, для обеспечения учета достижений обучающихся общеобразовательной организации в целях их дальнейшего профессионального самоопределения и формирования индивидуальной траектории развития.

1.3. Данное положение разработано на основе Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (действующая редакция, 2018), Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО) утвержденного приказом Минобрнауки России (далее МОиН РФ) от 06.10.2009 № 373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ОО) утвержденного Приказом МОиН РФ от 17.12.2010 № 1897; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) утвержденного Приказом МОиН РФ от 17.05.2012 № 413.

1.4. Положение о портфолио обучающегося ГБОУ «Лингвистическая школа им. Ю. Д. Дешериева» (далее Портфолио) определяет порядок формирования и использования Портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений обучающихся общеобразовательной организации, их дальнейшего профессионального самоопределения.

1.5. Портфолио – это комплекс документов и материалов в бумажном или электронном виде, представляющих совокупность сертифицированных (документированных) индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга обучающегося.

1.6. Портфолио является средством сбора информации об индивидуальных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.), повышения его образовательной и общественной активности, уровня

осознания им своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профессионального обучения или выбора профиля обучения на среднем уровне.

## **2. Цели и задачи Портфолио**

2.1. Цель создания Портфолио – выполнение роли индивидуальной накопительной оценки, включающей предметные, метапредметные и личностные результаты и определяющей индивидуальное развитие и личностный рост обучающегося.

2.2. Задачи: поддерживать высокую учебную мотивацию, поощрять активность и самостоятельность обучающихся; формировать умения обучающихся анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями; создавать дополнительные предпосылки для успешной социализации обучающихся и осуществления ими осознанного выбора дальнейшего профессионального и жизненного пути; фиксация основных достижений планируемых результатов в освоении образовательной программы (предметных, метапредметных, личностных).

## **3. Порядок формирования Портфолио**

3.1. Структура портфолио утверждается локальным актом образовательной организации и может быть представлена в бумажном или электронном виде (цифровое портфолио).

3.2. Портфолио оформляется по желанию обучающегося и его родителей. 3.2. Портфолио представляет собой совокупность материалов по учету достижений обучающегося в процессе освоения основной образовательной программы (учебной деятельности) и результатов индивидуальных достижений в процессе исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной, профориентационной и иной деятельности.

3.3. Работой по ведению учета индивидуальных достижений обучающегося в учебной деятельности в процессе освоения им образовательных программ занимается администрация (учебная часть) общеобразовательной организации.

3.4. По другим видам деятельности (исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности и т.д.) обучающийся ведет учет достижений самостоятельно.

3.5. Преподаватели общеобразовательной организации могут дополнять Портфолио материалами с учетом согласия обучающегося.

3.6. Портфолио может формироваться как в течение всего периода обучения обучающегося, так и за определенный промежуток времени, но не менее одного года.

3.7. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на общеобразовательную организацию.

3.8. Обучающийся может использовать материалы Портфолио для представления своих достижений в различных конкурсах и отборах.

3.9. По завершении обучения Портфолио выдается обучающемуся – выпускнику.

#### **4. Участники работы над Портфолио и распределение функций между ними**

4.1. Участниками работы над Портфолио, кроме обучающегося, могут быть администрация и преподаватели общеобразовательной организации, родители (законные представители).

4.2. Функции обучающегося по созданию и заполнению Портфолио: оформлять Портфолио в соответствии с принятым его содержанием в общеобразовательной организации;

систематически пополнять соответствующие разделы Портфолио материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, внеурочной и внеучебной деятельности;

отвечать за достоверность представленных материалов;

при необходимости обращаться за помощью к администрации и преподавателям общеобразовательной организации.

4.3. Функции преподавателей общеобразовательной организации: консультировать обучающегося по вопросам создания и ведения Портфолио; осуществлять контроль за заполнением соответствующих разделов Портфолио.

4.4. Функции администрации (учебной части) общеобразовательной организации:

организовать работу по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе и периодически проверять достоверность сведений, входящих в Портфолио;

отражать результаты промежуточной и итоговой аттестации в соответствующем разделе Портфолио.

4.5. Функции родителей (законных представителей):

помогать обучающемуся в оформлении Портфолио в соответствии с принятой структурой;

осуществлять контроль пополнения соответствующих разделов Портфолио;

участвовать в заполнении соответствующих разделов Портфолио;

нести ответственность за информацию, размещаемую в Портфолио.

#### **5. Содержание и структура Портфолио**

5.1. Портфолио обучающегося представляет собой комплект документов в бумажном или электронном виде, формируемый самим обучающимся и другими участниками образовательного процесса.

5.2. В Портфолио включается информация о достижениях в следующих видах деятельности: в учебной деятельности: все имеющиеся у обучающегося сертифицированные документы (копии) (аттестат об основном образовании, таблицы промежуточной успеваемости, результаты экзаменов и тестирования, наличие медали «За успехи в учении» и др.);

в исследовательской деятельности: (участие в олимпиадах, конкурсах; проектная деятельность;

участие в научных конференциях, в школьных и межшкольных научных обществах);

в общественной деятельности: (участие в общественных мероприятиях, общественных организациях);

в культурно-творческой деятельности (участие в культурнотворческих мероприятиях, награды, призы, деятельность в различных творческих объединениях, дополнительное образование);

в профориентационной деятельности (участие в профориентационных мероприятиях, результаты профессиональной диагностики, «зачетная книжка»/сертификат о прохождении профессиональных проб, личностно профессиональный план и др.);

в спортивной деятельности (результаты участия в спортивных соревнованиях, получение призов, медалей, кубков). иные виды деятельности

5.3. Копии документов должны быть заверены администрацией образовательной организации (на основании оригиналов официальных документов).

5.4. Портфолио может содержать материалы из внешних источников: отзывы и рекомендации, заключения о качестве выполненной обучающимся работы, рецензии, резюме с оценкой собственных достижений, рекомендательные письма и др.

5.5. Особенности портфолио на трех уровнях обучения. Уровень начального общего образования – начальная школа (1 – 4 классы) - Портфолио служит для сбора информации о продвижении в учебной деятельности школьника, для подготовки карты представления ученика при переходе на следующий уровень обучения. Уровень основного общего образования (5 – 9 классы)- Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях ученика в предполагаемом профиле, для повышения образовательной активности школьника, уровня осознания своих целей и возможностей. Уровень среднего общего образования (10 – 11 классы)- Портфолио служит инструментом создания индивидуальной образовательной траектории ученика, отражает результаты индивидуальной образовательной активности. Портфолио позволяет отразить способы и результаты профилизации учащихся

10 – 11 классов; содержит информацию об изучаемых предметах и курсах, практиках, проектно-исследовательской деятельности. Портфолио служит дополнением к результатам ЕГЭ или иным формам экзаменов при поступлении в ВУЗ.

## **6. Оформление Портфолио**

6.1. Обучающийся имеет право включать в Портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом своей индивидуальности.

6.2. При оформлении Портфолио следует соблюдать следующие требования: записи вести аккуратно, регулярно и самостоятельно, предоставлять достоверную информацию. Материал, включенный в Портфолио, должен датироваться и визироваться в течение года.

## **7. Применение Портфолио**

7.1. Портфолио может использоваться при приеме в образовательные организации высшего образования и профессиональные образовательные организации в качестве дополнительной информации об абитуриенте, учитываться наряду с результатами экзаменов в качестве составляющей суммарного рейтинга абитуриента.

7.2. При приеме в образовательные организации высшего образования индивидуальные достижения абитуриентов учитываются в соответствии с разделом IV «Порядок приема на обучение по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.11.2015 № АК-3187/05.

7.3. При приеме в профессиональные образовательные организации учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

7.4. Баллы за индивидуальные достижения обучающегося учитываются при определении среднего балла аттестата. К итоговым результатам обучающегося может быть прибавлено не более 5 баллов за индивидуальные достижения:

- наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;
- результаты участия поступающего в олимпиадах: победитель, призер регионального уровня;
- наличие золотого или серебряного знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ВФСК ГТО), при поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки, не относящимся к специальностям и направлениям подготовки в области физической культуры и спорта;

прохождение профильных курсов или профессиональных проб по специальностям и направлениям подготовки профессиональной образовательной организации;

осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности за последние два года.

7.5. Профессиональная образовательная организация по собственному решению может не начислять баллы за последний вид индивидуальных достижений. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учёта в правилах приёма и размещены на сайте каждой профессиональной образовательной организации.

7.6. Портфолио может являться инструментом для осуществления конкурсного набора в профильные классы.

## **8. Оформление портфолио**

8.1. Портфолио ученика имеет следующие разделы (*Приложение 1*):

**Раздел I. «Мой портрет»**

**Раздел II. «Портфолио документов»**

**Раздел III. «Портфолио работ»**

**Раздел IV. «Портфолио отзывов»**

8.1.1. **Раздел I. «Мой портрет»:** характеристика ученика, сведения о родителях, интересы и увлечения, классные поручения, анкеты. Заполняется в свободной форме. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

8.1.2. **«Портфолио документов»:** достижения ученика в различных предметных областях (предметные страницы), успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам, фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах и т.д.

8.1.3. **«Портфолио работ»:** творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку

тематической странички. Участие в социальных акциях, конкурсах, проектах.

8.1.4. «**Портфолио отзывов**» содержит характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, им самим. "Портфолио отзывов" может включать в себя:

- перечень представленных отзывов и рекомендаций;
- материалы самоанализа и самооценки;
- заключение о качестве выполненной работы;
- рекомендательные письма;
- благодарственные письма из различных органов и организаций и др.

8.2.В состав Портфолио каждого ребенка для характеристики сторон, связанных с учебной деятельностью, входит:

*8.2.1. систематизированные материалы текущей оценки*

- отдельные листы наблюдений,
- оценочные листы и материалы видео- и аудио- записей процессов выполнения отдельных видов работ, с результатами стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования; выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся.

*8.2.2. материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения итоговых работ.*

Кроме того, в **портфолио** включаются и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его **внеурочной** и **досуговой** деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения на различных уровнях и направлениях.



## Инструкция по заполнению портфолио.

### Титульный лист:

Вклеить фотографию; вписать, аккуратно, полные фамилию, имя и отчество; вписать дату рождения, она должна совпадать со свидетельством о рождении; год начала работы над портфолио поставить 20\_\_; период, за который предоставлены документы и материалы поставить с сентября 20\_\_; вписать ФИО классного руководителя \_\_\_\_\_; поставить личную подпись учащегося.

### Сводная итоговая ведомость:

Заполняется один раз, по итогам ведения портфолио по окончании класса, или по необходимости.

Вписать фамилию, имя, отчество полностью; полное название образовательного учреждения Государственное бюджетное образовательное учреждение «Лингвистическая школа им. Ю. Д. Дешериева»;

класс указывается на момент заполнения; данные в таблицу заносит классный руководитель исходя из критериев оценки достижений учащихся по материалам портфолио; дата заполнения, печать и подписи директор и классный руководитель ставят на момент заполнения.

### Оценка достижений учащихся по материалам портфолио:

Приведены критерии необходимые для оценки достижений и заполнения сводной итоговой ведомости.

### Лист общеучебных достижений:

Заполняется классным руководителем один раз в год, по итогам учебного года, по каждому пункту необходимо выбрать один из предложенных вариантов.

### Сведения о себе:

Заполняется учащимся, аккуратным почерком, фамилия, имя и отчество полностью; из дополнительных источников информации вписывается значение имени; дата рождения должна совпадать со свидетельством о рождении;

из дополнительных источников информации заполняется графа «со мной вместе родились известные личности», в графу «мой девиз» необходимо вписать слова, которые служат жизненной позицией;

мои учебные успехи заполняются ежегодно по итогам года и заверяются подписью классного руководителя.

Самоанализ начала года:

Заполняется учащимися, ежегодно, в графе «мои образовательные планы» вписывается текущий учебный год. Все графы должны быть заполнены.

Ведомости участия в различных видах деятельности: «Участие в олимпиадах», «участие в общественной жизни класса и школы», «Участие в самоуправлении», «Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях», «Спортивные достижения», «Моё культурное просвещение», «Практики: трудовая, социальная, педагогическая», «Творческие работы, рефераты, проекты»:

Заполняются учащимися постепенно, по мере участия в различных мероприятиях.

«Участие в олимпиадах»:

Вносятся сведения об участии в олимпиадах различного уровня (международный, всероссийский, региональный, городской, школьный), различного типа (очные, заочные), указывается, в соответствующих графах: название, предмет (предметы), уровень и результат участия (участник, призёр, победитель) с указанием занятого места (если есть). Результаты должны быть подтверждены сертификатом, грамотой, дипломом, которые прилагаются к данной ведомости в оригинале или копии.

«Участие в общественной жизни класса и школы»:

Вносятся сведения об участии в мероприятиях различного уровня (классный, школьный, городской...), с указанием содержания участия (роли), названия мероприятия, уровня, результата (если имеется). Результаты должны быть подтверждены сертификатом, грамотой, дипломом, которые прилагаются к данной ведомости в оригинале или копии. В качестве подтверждения участия могут быть использованы фотографии мероприятия.

«Участие в самоуправлении школы»

В свободной форме вносятся записи об участии в самоуправлении класса и школы, с указанием занимаемой должности, когда исполнял данную должность, каких результатов добился, краткая характеристика ученика в данной должности.

«Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях»:

Вносятся записи о посещении кружков, факультативов, внеурочных занятий на базе школы и других учреждений (кроме спортивных), с указанием сроков посещения. Сюда же записываются достижения, полученные на базе указанных занятий. Результаты должны быть подтверждены сертификатом,

грамотой, дипломом, которые прилагаются к данной ведомости в оригинале или копии. В качестве подтверждения участия могут быть использованы фотографии мероприятия.

Основные выводы для себя (на сколько и почему мне эти занятия интересны):

Учащиеся описывают свои впечатления по занятиям в указанных кружках, внеурочных занятиях, факультативах.

«Спортивные достижения»:

Вносятся записи о посещении спортивных секций на базе школы и других учреждений, с указанием сроков посещения. Сюда же записываются достижения, полученные на базе указанных секций. Указывается участие в спортивных соревнованиях различного уровня, с указанием результатов и уровня соревнований. Результаты должны быть подтверждены сертификатом, грамотой, дипломом, которые прилагаются к данной ведомости в оригинале или копии. В качестве подтверждения участия могут быть использованы фотографии мероприятия.

«Моё культурное просвещение»:

Указываются сведения о посещении различных музеев, театров, выставок с указанием впечатления от посещения. Фотографии, отзывы помещаются здесь же.

«Практики: трудовая, социальная, педагогическая»:

По мере прохождения различного рода практик, вносятся записи о прохождении с указанием содержания практики, места прохождения и результатов, если возможно с краткой характеристикой, заверяется подписью руководителя практики. Результаты должны быть подтверждены дневником практики или отзывом о прохождении, которые прилагаются к данной ведомости в оригинале или копии. В качестве подтверждения могут быть использованы фотографии.

«Творческие работы, рефераты и проекты»:

В данную ведомость вносятся записи обо всех творческих работах, проектах и рефератах, выполненных учеником с указанием названия, области знаний (не обязательно один предмет), количество страниц в письменной работе, результат (отметка, награды), заверяется подписью руководителя. Результаты должны быть подтверждены сертификатом, грамотой, дипломом (если имеется), которые прилагаются к данной ведомости в оригинале или копии. В качестве подтверждения участия могут быть использованы фотографии

мероприятия. К данной ведомости также прилагаются письменные работы и рецензии на работу. Объёмные работы предоставляются в виде фотографий.

Самоанализ по итогам учебного года:

Заполняется учащимися, ежегодно: необходимо вписать год, за который проводится анализ, графы заполняются по личным впечатлениям и ощущениям. В раздел «короткой строкой» вписывается самое самое.

В портфолио могут быть добавлены любые разделы, по собственному желанию.

Видео материалы, фотографии и письменные работы могут быть представлены в цифровом варианте на диске или на флешке.

**Приложение 2**

**Критерии оценки портфолио обучающихся**

**1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности**

Показатель	Индикатор					Балл
1.Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по четвертям), умноженный на 10					
2.Контрольные, диагностические, мониторинговые работы	Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы, умноженный на 10					
3.Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности.	Школа	Город	Респуб лика	Всеросси йск.	Международ	
	<u>5 баллов</u>	<u>6 баллов</u>	<u>7</u> <u>баллов</u>	<u>8 баллов</u>	<u>9 баллов</u>	
Победитель призер участник	15	20	25	30	40	
	10	15	20	25		
	5	10	10	20		
4.Сетификаты участника «Русский медвежонок», «Кенгуру», «КИТ», «ЧИП», «СНЕЙЛ» и другие дистанционные конкурсы	Участие 5 баллов + соответствующее кол-во баллов за призовое место по уровням					
	Школьный	Региональный	Всероссийский	Международны й		
	1 м +5 баллов 2 м +3 балла 3м +1 балл	1 м +10 баллов 2 м +7 баллов 3м + 4балла	1 м +15 баллов 2 м +11 баллов 3м +7 баллов	1 м +20 баллов 2 м +15 баллов 3м +10 баллов		

**2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности**

Показатель	Индикатор	Балл
	<b>1.Общественная деятельность</b>	
	Уровень активности и качество выполнения поручений	

1.1.Сведения об участии в самоуправлении класса	Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)
1.2.Сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.)	5 баллов	3 балла	1 балл
<b>2. Спортивные достижения</b>			
2.1.Участие в спортивных соревнованиях	Уровень школы	Уровень города	Уровень республики
победитель	15	20	25
призер	10	10	20
участник	5		10
2.2. Занятия в спортивных секциях, клубах	По 5 баллов		
<b>3. Творческие достижения</b>			
2.1. Сведения об участии в творческих конкурсах	Уровень школы	Уровень города	Уровень республики
победитель	15	20	25
призер	10	15	20
участник	5	10	10
2.2. Занятия в студиях, кружках и пр.	По 5 баллов		

**3. Отзывы об учебной и внеурочной деятельности.**

Показатели	Индикаторы			
	Высокий уровень оценки	Хороший уровень оценки	Средний уровень оценки	Низкий уровень оценки
Отзывы о деятельности ребенка по разным направлениям	8	6	4	2
Рецензии на работы учащихся	5	4	3	2
Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творчестве	5	4		
Похвальный лист по окончании года	5 баллов			
Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса )	5 баллов			
Благодарственное письмо администрации Школы за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов			
Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов			

#### **4. «Творческая мастерская»**

Показатели	Индикаторы
------------	------------

	Разнообразие представленных работ, отражающих различные направления деятельности учащегося (оценивается в целом)	Уровень мастерства, качества выполненных работ (Оценивается в целом)
Представленные работы (или фото с изображением работ)	0-10 баллов	5-10 баллов
Фото, отражающие участие ребенка в различных видах спортивной, творческой, социальной деятельности	0-6 баллов	



**Приложение 3**

Сводная  
итоговая ведомость  
по результатам оценки портфолио обучающегося

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (полное название образовательного учреждения)

Класс \_\_\_\_\_

№	Показатели	Кол-во баллов по полугодиям		Итоговый балл
		1 полугодие	2 полугодие	
1	Учебная деятельность			
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах			
3	Спортивные достижения			
4	Творческие достижения			
5	Дополнительное образование			
6.	Участие в мероприятиях и практиках			
7	Участие в общественной жизни			
	ИТОГО:			

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата \_\_\_\_\_

М.п.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_

**Сводная итоговая ведомость**  
**по результатам оценки портфолио обучающихся \_\_\_\_\_ класса**  
**ГБОУ «Дингвистическая школа им. Ю. Д. Дешериева» за**  
**\_\_\_\_\_ учебный год**

№ п/п	Фамилия и имя обучающихся	Количество баллов по критериям							ИТОГО
		Учебная деятельность	Достижения в	Спортивные достижения	Творческие достижения	Дополнительное	Участие в мероприятии	Участие в общественн	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата \_\_\_\_\_

М.п.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_

**Самоанализ по итогам \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебного года**

1. Итоги прошедшего учебного года для меня: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Из запланированного мне удалось выполнить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Невыполненным оказалось..., потому что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. В результате участия в жизни школы я приобрел (а) опыт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Мои представления о себе за прошедший год изменились \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Короткой строкой.

Радость года \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Огорчение года \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потеря года \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Удивление года \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Открытие года \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Находка года \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проблема года \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# Мои оценки

5 класс

№	Предметы	триместры			Головая оценка
		1	2	3	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

7 класс

№	Предметы	триместры			Головая оценка
		1	2	3	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

6 класс

№	Предметы	триместры			Головая оценка
		1	2	3	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

8 класс

№	Предметы	триместры			Головая оценка
		1	2	3	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

13					
14					

15					
----	--	--	--	--	--

## Мои оценки

9 класс

№	Предметы	Полугоды		Годовая оценка
		1	2	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

10 класс

№	Предметы	Полугоды		Годовая оценка
		1	2	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

11 класс

№	Предметы	Полугода		Головая оценка
		1	2	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				



**Сведения об участии в мероприятиях учебно - познавательного направления**  
(НПК, конференции и т.д. по предметам)

№ п/п	Класс	Дата участия	Наименование мероприятия	Уровень	Результат (победитель, призер, участник)	Баллы	Подпись классного руководителя
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							

Школьный уровень – (участник 1 балл, призер- 2 балла, победитель – 3 балла)

Городской уровень – (участник 3 балла, призер- 4 балла, победитель- 5 баллов)

Республиканский уровень – (участник 5 баллов, призер- 6 баллов, победитель- 7 баллов)

Всероссийский уровень – (участник 7 баллов, призер- 8 баллов, победитель – 9 баллов)



**Сведения об участии в предметных олимпиадах (ВСОШ)**

№ п/п	Класс	Дата участия	Презмет	Уровень	Результат (победитель, призер, участник)	Баллы	Подпись классного руководителя
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							

Школьный уровень – (участник 1 балл, призер- 2 балла, победитель – 3 балла)

Городской уровень – (участник 3 балла, призер- 4 балла, победитель- 5 баллов)

Республиканский уровень – (участник 5 баллов, призер- 6 баллов, победитель- 7 баллов)

Всероссийский уровень – (участник 7 баллов, призер- 8 баллов, победитель – 9 баллов)

## Участие в мероприятиях художественного и музыкального направления

№ п/п	Класс	Дата участия	Наименование мероприятия	Уровень	Результат (победитель, призер, участник)	МБОУ \ учреждение дообразования	Баллы	Подпись классного руководителя
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								

Школьный уровень – (участник 1 балл, призер- 2 балла, победитель – 3 балла)

Городской уровень – (участник 3 балла, призер- 4 балла, победитель- 5 баллов)

Республиканский уровень – (участник 5 баллов, призер- 6 баллов, победитель- 7 баллов)

Всероссийский уровень – (участник 7 баллов, призер- 8 баллов, победитель – 9 баллов)

## Участие в мероприятиях спортивного направления (в том числе и ГТО)

№ п/п	Класс	Дата участия	Наименование мероприятия	Уровень	Результат (победитель, призер, участник)	МБОУ учреждение допобразование	Баллы	Подпись классного руководителя
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								

Школьный уровень – (участник 1 балл, призер- 2 балла, победитель – 3 балла)

Городской уровень – (участник 3 балла, призер- 4 балла, победитель- 5 баллов)

Республиканский уровень – (участник 5 баллов, призер- 6 баллов, победитель- 7 баллов)

Всероссийский уровень – (участник 7 баллов, призер- 8 баллов, победитель – 9 баллов)

## Участие в мероприятиях общественно - социального направления

(общественные поручения, самоуправление класса, детская организация, ДЮП, волонтерское и скаутское движение, трудовая практика, ...)

№ п/п	Класс	Дата проведения	Наименование	Где проводилось мероприятие	Функции (слушатель, участник, организатор)	Подтверждающий документ (похвальные листы, благодарственные письма, отзывы, фотографии, СМИ,...)	Количество баллов
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10							
11							
12							

Функции:

слушатель, наблюдатель – 1 балл

участник, исполнитель- 2 балла

организатор, инициатор – 3 балла

Образовательный рейтинг за \_\_\_\_\_ класс

№	Компоненты	Уровень	Результат	Баллы	Индивидуальный накопительный балл по портфолио
1	Олимпиады	школьный	участник	1	
			призер	2	
			победитель	3	
		городской	участник	3	
			призер	4	
			победитель	5	
		республиканский	участник	5	
			призер	6	
			победитель	7	
всероссийский	участник	7			
	призер	8			
	победитель	9			
2	Конкурсы, НПК и т.д. по предметам	школьный	участник	1	
			призер	2	
			победитель	3	
		городской	участник	3	
			призер	4	
			победитель	5	
		республиканский	участник	5	
			призер	6	
			победитель	7	
всероссийский	участник	7			
	призер	8			
	победитель	9			
3	Выставки, спортивные соревнования, художественные выставки, художественные соревнования, музыкальные соревнования	школьный	участник	1	
			призер	2	
			победитель	3	
		городской	участник	3	
			призер	4	
			победитель	5	
		республиканский	участник	5	
			призер	6	
			победитель	7	
		всероссийский	участник	7	
			призер	8	
			победитель	9	
ГТО	участник	1			
	бронза	2			
	серебро	3			
	золото	4			
4	Средняя оценка табеля успеваемости	от 4 до 4,5	«хорошист»	1	
		Выше 4,5	«отличник»	2	
5	Социально-общественная деятельность		слушатель	1	
			участник	2	
			организатор	3	
<b>Итоговый балл по портфолио</b>					