

Министерство образования и науки Чеченской Республики

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Лингвистическая школа имени Ю.Д. Дешериева»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета  
протокол № 1 от 17 08 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
№ 20 от 31.08 2017г.

 А.А. Умарова

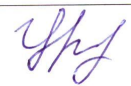


Согласовано

с Управляющим Советом  
протокол № 01 от 29 08 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
ГБОУ «ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА ИМ. Ю.Д. ДЕШЕРИЕВА»**

Грозный, 2017 год

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заместитель по учебной работе	Т.С. Цуцаева		<u>31.08.17</u>

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Письмо Министерства образования и науки РФ от 22 октября 2015 г. № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов региональных и муниципальных органов управления образованием, руководителей и педагогических работников образовательных организаций, представителей коллегиальных органов управления образованием»);

– Устав ГБОУ «Лингвистическая школа им. Ю.Д. Дешериева».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы Управляющего совета школы (далее – Управляющий совет), правовой статус, обязанности и полномочия членов Управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления школы, порядок избрания и прекращения полномочий членов Управляющего совета.

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом школы и иными локальными нормативными актами школы.

1.5. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

## **2. Цели и задачи Управляющего совета**

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

2.1.1. защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;

2.1.2. обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности школы.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

2.2.1. определение основных направлений развития школы;

2.2.2. содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

2.2.3. контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в школе

2.2.4. финансово-экономическое содействие работе школы за счет

рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников.

### **3. Компетенции Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом школы и иными локальными нормативными актами школы.

3.2. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом школы к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Компетенция Управляющего совета в соответствии с Уставом школы:

3.3.1. разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Школы предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;

3.3.2. разрабатывает план развития Школы;

3.3.3. рассматривает вопросы об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы;

3.3.4. участвует в разработке ЛНА, не касающихся образовательного процесса;

3.3.5. рассматривает вопросы развития и совершенствования материально-технической базы Школы, а также благоустройства его территории;

3.3.6. обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Школе, экспертиза инновационных программ);

3.3.7. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;

3.3.8. осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;

3.3.9. ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы;

3.3.10. заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;

3.3.11. участвует в разработке и утверждении публичного (ежегодного) доклада.

### **4. Структура и численность Управляющего совета**

4.1. В состав Управляющего совета входит директор школы (по



должности) и представитель учредителя (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя).

4.2. Избираемыми членами Управляющего совета являются:

4.2.1. представители родителей (законных представителей) обучающихся школы всех уровней общего образования, реализуемых в школе;

4.2.2. обучающиеся школы основного и среднего уровней общего образования старше 14 лет;

4.2.3. педагогические работники школы.

4.3. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом школы и составляет 11 (одиннадцать) членов Управляющего совета.

4.4. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, составляет 3 (три) члена Управляющего совета.

4.5. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа педагогических работников школы, составляет 3 (три) члена Управляющего совета.

4.6. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся, составляет 3 (три) члена Управляющего совета.

4.7. Не имеют права быть членами Управляющего совета лица:

4.7.1. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);

4.7.2. имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления;

4.7.3. признанные судом недееспособными;

4.7.4. по категории избираемых - работники школы, дети (подопечные) которых обучаются в школе, в качестве представителей родителей.

4.8. Председатель Управляющего совета, заместители председателя совета и секретарь совета избираются открытым голосованием на первом заседании Управляющего совета.

## **5. Порядок формирования Управляющего совета**

5.1. Членом Управляющего совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют представители несовершеннолетних обучающихся старше 14 лет.

5.2. Не могут быть членами Управляющего совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Также не могут избираться членами Управляющего совета работники



Министерства образования и науки Чеченской Республики, за исключением случаев назначения представителя учредителя.

5.3. Выборы членов Управляющего совета (а равно замещение вакантных мест в случае досрочного выбытия члена Управляющего совета) проводятся во всех случаях только тайным голосованием. Члены Управляющего совета избираются лишь при их согласии быть избранными в состав Управляющего совета. В выборах имеют право участвовать работники школы, включая совместителей, родители (законные представители) обучающихся вне зависимости от возраста обучающихся, учащиеся старше 14 лет.

5.4. Во всех случаях выбытия из состава Управляющего совета его члена выборы нового члена совета взамен выбывшего проводятся в общем порядке и с соблюдением установленных сроков.

5.5. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается представитель учредителя и избираются представители органов управления школы (Педагогический совет, Совет трудового коллектива и др.). Приказом директора школы утверждается состав избирательной комиссии, и назначаются сроки выборов.

5.6. Избирательная комиссия:

- а) избирает из своего состава председателя и секретаря;
- б) назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Управляющего совета;
- в) регистрирует кандидатов;
- г) вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- д) рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- е) проводит соответствующие собрания (конференции), подводит итоги выборов членов Управляющего совета;
- ж) в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- з) составляет список избираемых членов Управляющего совета и направляет его директору школы.

5.7. По окончании полномочий ранее избранного Управляющего совета выборы в новый Управляющий совет назначаются за три месяца до этой даты и проводятся в течение последующих 10 дней после окончания полномочий прежнего Управляющего совета.

5.8. В случае реорганизации выборы членов Управляющего совета проводятся по окончании первого учебного года.

5.9. Выборы Управляющего совета назначаются на воскресенье либо на время после окончания занятий в школе.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня

голосования. При этом должно быть получено подтверждение того, что информация была получена (уведомление о вручении, личная подпись одного из родителей (законных представителей) и др.).

5.10. Для обеспечения более полного участия в выборах выборы могут проводиться одновременно для разных категорий представителей Управляющего совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

5.11. За подготовку и проведение выборов в Управляющий совет, в том числе извещение участников выборов и регистрацию кандидатов, отвечает избирательная комиссия, которая при обязательном содействии администрации школы обеспечивает изготовление необходимых бюллетеней, обеспечивает контроль за участвующими в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и/или работников школы и др.)

5.12. Выборы по каждой из категорий представителей Управляющего совета считаются состоявшимися при условии, если на собрании за предлагаемого кандидата проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих.

5.13. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с целью, побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

5.14. Выборы в Управляющий совет представителей обучающихся старше 14 лет:

5.14.1. Представители обучающихся старше 14 лет избираются тайным голосованием. Кандидаты выдвигают свои кандидатуры самостоятельно.

5.14.2. Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению. Члены Управляющего совета – обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Управляющего совета.

5.14.3. Выборы производятся тайным голосованием обучающихся. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее  $\frac{2}{3}$  присутствующих на собрании обучающихся либо при кворуме на конференции избранных на классных собраниях делегатов конференции. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

5.14.4. Члены Управляющего совета от обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период



временного отсутствия члена Управляющего совета – обучающегося в школе превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Управляющего совета – обучающийся выводится из состава Управляющего совета постановлением совета.

5.14.5. Члены Управляющего совета из числа обучающихся со сроком полномочий на два года.

5.15. Выборы в Управляющий совет представителей трудового коллектива школы:

5.15.1. От трудового коллектива школы в Управляющий совет входят три представителя от педагогических работников школы.

5.15.2. Члены Управляющего совета из числа работников избираются тайным голосованием работников школы.

5.15.3. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины присутствовавших на собрании или при кворуме делегатов, избранных для участия в конференции.

5.15.4. Члены Управляющего совета из числа работников школы избираются со сроком полномочий на три года.

5.16. Выборы в Управляющий совет представителей родителей (законных представителей) обучающихся:

5.16.1. Участие родителей в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на родителей с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

5.16.2. В выборах участвуют родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу.

5.16.3. В Управляющий совет входит председатель родительского комитета школы, двое других членов избираются из числа кандидатов тайным голосованием.

5.16.4. Выдвижение кандидатов проводится общим собранием родителей. Каждая семья имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в школе. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго резюмируется (предполагается). В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании 2 голоса.

5.16.5. Избранными в качестве членов Управляющего совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты и зарегистрированы избирательной комиссией. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета. Члены Управляющего совета не обязаны выходить из состава совета в периоды, когда их ребенок, по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако



вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Управляющего совета родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются.

5.16.6. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются со сроком полномочий на три года.

5.17. Проведение всех выборных мероприятий оформляется протоколами.

5.18. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания членов Управляющего совета осуществляет избирательная комиссия.

5.19. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний (конференций) по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися и недействительными. Соответствующий локальный акт издает директор школы. При этом указанные собрания (конференции) проводятся заново. В случае выявления после проведения выборов в Управляющий совет нарушений, допущенных в период проведения выборов, результаты выборов объявляются недействительными по представлению избирательной комиссии, а Управляющий совет распускается приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики. При этом назначаются новые выборы Управляющего совета.

5.20. Управляющий совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации с момента регистрации Управляющего совета Министерством образования и науки Чеченской Республики и назначения представителя в совет от учредителя. Регистрация осуществляется по представлению избирательной комиссии, к которому прилагается вся необходимая документация.

5.21. Член Совета выводится из состава решением Управляющего совета в следующих случаях:

а) пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

б) при выявлении или наличии обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета, предусмотренных в пункте 5.2 настоящего Положения;

в) по его желанию, выраженному в письменной форме;

г) при отзыве представителя учредителя;

д) при выбытии обучающегося из школы;

е) при увольнении с работы представителя учредителя или работника школы, являющегося членом Управляющего совета;

ж) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся.

5.22. Решение о выводе из состава Управляющего совета принимается советом. При этом Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена Управляющего совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.23. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

5.24. В случае освобождения директора школы от должности Управляющий совет прекращает свою деятельность и распускается. Новое формирование состава Управляющего совета происходит в соответствии с настоящим Положением после назначения директора школы.

## **6. Порядок кооптации членов Управляющего совета**

6.1. Кооптация – это введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов действующим советом путем принятия постановления о кооптации. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Управляющего совета, принявшего постановление.

6.2. В состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

6.3. Подготовка к проведению кооптации в члены Управляющего совета и кооптация производится не позднее двух месяцев со дня утверждения Министерством образования и науки Чеченской Республики состава избранных и назначенных членов Управляющего совета. Обязанности по проведению кооптации возлагаются на директора школы.

6.4. О проведении кооптации Управляющий совет извещает доступными ему способами максимально широкий круг лиц и организаций, предусмотренных Положением об Управляющем совете, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. В извещении предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета путем кооптации.

6.5. Кандидатуры на включение в члены Управляющего совета путем кооптации также могут быть предложены:

- 1) учредителем школы;
- 2) членами Управляющего совета;
- 3) родителями (законными представителями) обучающихся;
- 4) обучающимися старше 14 лет;
- 5) работниками школы;

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Управляющего совета путем кооптации.

6.6. Предложения по кооптации могут вноситься в Управляющий совет в форме письма с обоснованием предложения, выписки из протокола



заседания того или иного совета, личного заявления претендента. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

6.7. Не могут быть кооптированы в качестве членов Управляющего совета лица, указанные в пункте 5.2 настоящего Положения.

Работники учредителя не могут избираться членами Совета, за исключением случая назначения представителя учредителя.

6.8. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

6.9. Количество кооптированных членов Управляющего совета не должно превышать одной четвертой части от состава Управляющего совета.

6.10. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от состава избранных и назначенных членов Управляющего совета и в присутствии должностного лица, назначенного учредителем и ответственного за проведение выборов в Управляющий совет. Кооптация осуществляется путем тайного голосования по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке. Форма бюллетеня для кооптации предлагается должностным лицом, ответственным за проведение выборов в Управляющий совет.

6.11. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов Управляющего совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них подано более половины голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

6.12. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, учреждениями и организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список. Оба списка предоставляются назначенным членам Управляющего совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях по поводу развития системы образования и школы, а также краткая информация о личностях кандидатов. В случае, когда по итогам голосования Управляющего совета по первому списку все вакансии кооптированных членов Управляющего совета заполняются, голосование по второму списку не производится.

6.13. Голосование Управляющего совета по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов Управляющего совета после голосования по первому списку или нет кандидатур, предложенных учредителем.

6.14. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Управляющего совета с приложением заявлений об их согласии кооптироваться в члены



Управляющего совета, выраженных письменно в произвольной форме. Кандидаты, выдвинутые от юридических лиц, прилагают доверенности от выдвинувших их организаций и учреждений.

6.15. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, в которую избираются присутствующие члены Управляющего совета. Он приобщается к протоколу заседания Управляющего совета. Выписка из протокола заседания Управляющего совета, на котором рассматривался вопрос о кооптации, направляется учредителю для издания приказа о введении в состав Управляющего совета школы кооптированных членов, объявления Управляющего совета утвержденным в полном составе и его регистрации.

6.16. Замещение выбывших кооптированных членов Управляющего совета производится по правилам, изложенным в настоящем Положении.

## **7. Статус членов Управляющего совета, их права и обязанности**

7.1. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательного процесса независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначению, избранию).

7.2. Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

7.3. Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность директора школы, педагогических и иных работников школы, образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

7.4. Член Управляющего совета имеет следующие права:

7.4.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета;

7.4.2. открыто выражать собственное мнение на заседаниях Управляющего совета;

7.4.3. досрочно выходить из состава Управляющего совета;

7.4.4. получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;

7.4.5. инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;

7.4.6. инициировать создание рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Управляющего совета, быть их руководителем или членом;

7.4.7. участвовать в заседаниях Педагогического совета по приглашению;

7.4.8. получать необходимые для своей работы знания.

7.5. Член Управляющего совета обязан:

7.5.1. регулярно участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительных причин;

7.5.2. в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии

и (или) комитета Управляющего совета принимать активное участие в ее (его) работе, готовить квалифицированные проекты решений Управляющего совета;

7.5.3. проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;

7.5.4. выслушивать мнение других членов Управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;

7.5.5. уважать профессиональное мнение директора и работников школы, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;

7.5.6. постоянно повышать свою компетенцию в области устройства жизни школы, организации в ней образовательного процесса, финансово-экономической деятельности школы;

7.5.7. обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях Управляющего совета;

7.5.8. не использовать членство в Управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов и интересов своего ребенка (подопечного);

7.5.9. изучать и выражать позицию всего сообщества школы (родителей, обучающихся, работников школы), а не отдельных его групп;

7.5.10. нести коллективную ответственность за все решения, принятые Управляющим советом, даже в случае несогласия с принятыми большинством голосов решениями;

7.5.11. участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Управляющего совета вопроса;

7.5.12. соблюдать конфиденциальность в отношении решений, признанных Управляющим советом не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб школе или ее работникам.

## **8. Ответственность Управляющего совета, членов Управляющего совета**

8.1. Управляющий совет в целом и каждый член Управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательного процесса, рискуя своей деловой и личной репутацией в общественном мнении школьного и местного сообществ.

8.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющим советом своих обязанностей, если решения Управляющего совета ведут к снижению эффективности работы школы, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательного процесса и (или) к другим негативным последствиям, учредитель имеет право распустить данный состав Управляющего совета, назначить и провести процедуры формирования нового состава Управляющего совета.

8.3. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии



с действующим законодательством Российской Федерации. Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением.

#### **9. Порядок организации деятельности Управляющего совета**

9.1. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

9.2. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем, школой и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

9.3. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами Управляющего совета простым большинством голосов.

9.4. Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителей председателя Управляющего совета.

9.5. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

9.6. Председатель, заместители председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

9.7. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и (или) секретаря.

9.8. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом школы, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами школы.

9.9. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, Управляющий совет вправе разработать и утвердить регламент своей деятельности, который устанавливает:

9.9.1. периодичность проведения заседаний;

9.9.2. сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;

9.9.3. сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;

9.9.4. порядок проведения заседаний;

9.9.5. определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;

9.9.6. обязанности председателя, заместителей председателя и секретаря Управляющего совета;

9.9.7. порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;

9.9.8. иные процедурные вопросы.

9.10. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.



9.11. Заседания Управляющего совета проводятся:

9.11.1. по инициативе председателя Управляющего совета;

9.11.2. по требованию директора школы;

9.11.3. по требованию представителя учредителя школы;

9.11.4. по требованию четверти (или более) членов Управляющего совета.

9.12. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Управляющего совета (в том числе председателем), директором школы, представителем учредителя школы включаются в повестку дня заседания Управляющего совета в обязательном порядке.

9.13. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов документов председатель Управляющего совета вправе запрашивать у директора школы необходимые документы, данные и иные материалы.

9.14. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

9.15. Председателем Управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета. К таким вопросам могут относиться:

9.15.1. согласование локальных актов школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;

9.15.2. рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников школы и т.п.;

9.15.3. иные вопросы.

В этом случае заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета за вычетом несовершеннолетних членов Управляющего совета.

9.16. На заседаниях Управляющего совета может осуществляться фото- и видеосъемка.

9.17. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом школы, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

9.18. Член Управляющего совета выводится из Управляющего совета в следующих случаях:

9.18.1. по его желанию, выраженному в письменной форме, - со дня, следующего за днем подачи соответствующего заявления;

9.18.2. при увольнении с работы директора школы или увольнении педагогического работника школы, избранного членом Управляющего совета, - со дня, следующего за днем увольнения;

9.18.3. при отзыве представителя учредителя – со дня, следующего за днем соответствующего отзыва;

9.18.4. в связи с окончанием обучения в школе или отчислением (переводом) обучающегося, родитель (законный представитель) которого представлял в Управляющем совете родителей (законных представителей) обучающихся школы, - со дня, следующего за днем окончания или отчисления;

9.18.5. в связи с окончанием обучения в школе или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся уровня общего образования, - со дня, следующего за днем окончания или отчисления;

9.18.6. в случае пропуска более двух заседаний управляющего совета подряд без уважительной причины - со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета;

9.18.7. за несоблюдение норм Кодекса члена Управляющего совета (при его наличии) - со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета;

9.18.8. в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника, - со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета;

9.18.9. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете, - со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета;

9.18.10. при выявлении обстоятельств, препятствующих избранию в члены Управляющего совета, - со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета.

9.19. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

9.20. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

9.21. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос



председателя Управляющего совета.

9.22. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

9.23. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки директор школы вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

#### **10. Рабочие группы, комиссии и комитеты Управляющего совета**

10.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов решений, эффективной реализации полномочий и функций Управляющего совета и выполнения других функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет вправе создавать постоянные и временные рабочие группы, комиссии и (или) комитеты Управляющего совета.

10.2. Рабочие группы, комиссии и комитеты решают определенные, специализированные цели и задачи деятельности Управляющего совета.

10.3. Рабочие группы Управляющего совета создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, поставленной Управляющим советом. После выполнения поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

10.4. Комиссии Управляющего совета создаются, как правило, на постоянной основе для подготовки проектов решений Управляющего совета по отдельным направлениям его деятельности, реализации его функций и полномочий, а также для контроля выполнения принятых Управляющим советом решений.

10.5. Комитеты управляющего совета создаются для реализации отдельных функций и полномочий Управляющего совета в обособленных и необособленных структурных подразделениях школы.

10.6. Рабочие группы и комиссии принимают рекомендательные для Управляющего совета решения. Комитеты могут быть наделены Управляющим советом определенными функциями и полномочиями по процедуре делегирования.

10.7. Рабочие группы, комиссии и комитеты могут создаваться в открытой или закрытой форме.

Закрытые рабочие группы, комиссии и комитеты формируются решением Управляющего совета из членов Управляющего совета.

Открытые рабочие группы, комиссии и комитеты формируются решением Управляющего совета из членов Управляющего совета и кооптированных решением Управляющего совета в их состав граждан, не являющихся членами Управляющего совета.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя, заместителя председателя и секретаря рабочей группы, комиссии и комитета, утверждает их персональный состав.



10.8. Рабочие группы, комиссии и комитеты Управляющего совета осуществляют свою деятельность на принципах законности, коллегиальности, свободы обсуждения, гласности, информационной открытости.

10.9. Задачи, объем функций и срок деятельности рабочей группы определяется решением Управляющего совета при образовании данной рабочей группы.

10.10. Рабочая группа Управляющего совета создается, организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Положением для постоянной комиссии Управляющего совета.

10.11. Комиссии Управляющего совета:

10.11.1. Разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Управляющего совета по профилю деятельности комиссии, выносят по ним свои рекомендации;

10.11.2. Осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Управляющего совета другими комиссиями в части, отнесенной к задачам и функциям комиссии;

10.11.3. Вносят проекты решений на рассмотрение Управляющего совета;

10.11.4. Подготавливают по поручению Управляющего совета или по собственной инициативе вопросы в повестку заседаний Управляющего совета, отнесенные к ведению комиссии;

10.11.5. В пределах компетенции Управляющего совета и от его лица осуществляют контроль выполнения решений Управляющего совета в соответствии с профилем своей деятельности;

10.11.6. Участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний по наиболее важным проектам решений Управляющего совета;

10.11.7. Решают вопросы организации своей деятельности;

10.11.8. Организуют деятельность Управляющего совета по профилю комиссии;

10.11.9. Привлекают к работе Управляющего совета экспертов и заинтересованных граждан;

10.11.10. Информировуют участников образовательных отношений о деятельности Управляющего совета по профилю комиссии;

10.11.11. Готовят тематический раздел в отчет о самообследовании школы по своему профилю (направлению) деятельности Управляющего совета.

10.12. Комиссии вправе запрашивать информацию, материалы и (или) документы, необходимые для осуществления их деятельности у председателя Управляющего совета, у директора школы, а также приглашать на свои заседания должностных лиц и работников школы.

10.13. Комиссии образуются Управляющим советом с учетом вопросов, отнесенных к его функциям и компетенции Уставом школы.

10.14. Перечень комиссий утверждается решением Управляющего совета на первых заседаниях вновь сформированного Управляющего совета на

срок его полномочий. В случае необходимости на заседаниях Управляющего совета могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

10.15. Решение Управляющего совета о перечне комиссий Управляющего совета должно содержать:

- 1) перечень комиссий Управляющего совета;
- 2) задачи и функции каждой комиссии Управляющего совета;
- 3) персональный состав комиссий Управляющего совета.

10.16. Количественный и персональный состав комиссий утверждается Управляющим советом. В состав комиссий не могут входить председатель Управляющего совета и его заместитель (заместители).

10.17. Председатель комиссии, его заместитель утверждаются решением Управляющего совета из состава членов Управляющего совета. Управляющий совет вправе освободить председателя, заместителя председателя комиссии от выполнения обязанностей по ходатайству соответствующей комиссии.

10.18. К работе комиссий могут привлекаться граждане, не являющиеся членами Управляющего совета на условиях и по процедуре кооптации их в члены комиссии решением Управляющего совета с предоставлением им права решающего голоса на заседаниях комиссии.

10.19. Основной формой работы комиссии Управляющего совета являются заседания.

10.20. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

10.21. Председатель комиссии созывает заседания, как по своей инициативе, так и по инициативе не менее 3 членов, входящих в состав комиссии. О созыве заседания постоянной комиссии ее председатель уведомляет не менее чем за два рабочих дня членов комиссии. Вместе с уведомлением о созыве комиссии членам комиссии направляется повестка заседания и проекты решений, подлежащих рассмотрению, если они ранее не были представлены члену комиссии.

10.22. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Заседание комиссии проводит председатель комиссии или его заместитель.

10.23. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Управляющего совета, не входящие в состав данной комиссии.

10.24. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов. Протоколы заседаний комиссии подписывает председатель и секретарь комиссии.

10.25. Члены комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

10.26. Комитеты Управляющего совета:

10.26.1. Принимают от лица Управляющего совета решения, в том числе проекты локальных нормативных актов, в рамках компетенции,



делегированной комитету решением Управляющего совета о создании комитета;

10.26.2. Разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Управляющего совета в рамках компетенции комитета, выносят по ним свои рекомендации;

10.26.3. Осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Управляющего совета другими комитетами и комиссиями в части, отнесенной к компетенции комитета;

10.26.4. Вносят проекты решений на рассмотрение Управляющего совета;

10.26.5. Подготавливают по поручению Управляющего совета или по собственной инициативе вопросы в повестку заседаний Управляющего совета, отнесенные к ведению комитета;

10.26.6. В пределах компетенции Управляющего совета и от его лица осуществляют контроль выполнения решений Управляющего совета, а также контроль исполнения собственных решений, принятых в рамках их компетенции в соответствии с профилем своей деятельности;

10.26.7. Участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний по наиболее важным проектам собственных решений и решений Управляющего совета;

10.26.8. Решают вопросы организации своей деятельности;

10.26.9. Организуют деятельность Управляющего совета по вопросам делегированной комитету компетенции;

10.26.10. Вовлекают в работу Управляющего совета экспертов и заинтересованных граждан;

10.26.11. Информировывают участников образовательных отношений о деятельности комитета Управляющего совета;

10.26.12. Готовят соответствующий раздел в отчет о самообследовании школы о деятельности комитета Управляющего совета.

10.27. Комитеты вправе запрашивать информацию, материалы и (или) документы, необходимые для осуществления их деятельности у председателя Управляющего совета, у директора школы, у руководителей структурных подразделений, а также приглашать на свои заседания должностных лиц и работников школы.

10.28. Комитеты образуются Управляющим советом с учетом вопросов, отнесенных к его функциям и компетенции Уставом школы, как правило, для реализации функций и полномочий Управляющего совета в обособленных и необособленных структурных подразделениях школы.

10.29. Перечень комитетов утверждается решением Управляющего совета на первых заседаниях вновь сформированного Управляющего совета на срок его полномочий. В случае необходимости на заседаниях Управляющего совета могут образовываться новые комитеты, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

10.30. Решение Управляющего совета о перечне комитетов

Управляющего совета должно содержать:

- 1) перечень комитетов Управляющего совета;
- 2) задачи, полномочия и функции каждого комитета Управляющего совета;

- 3) персональный состав комитетов Управляющего совета.

10.31. Количественный и персональный состав комитетов Управляющего совета утверждается Управляющим советом. В состав комитетов не могут входить председатель Управляющего совета и его заместитель (заместители).

10.32. Председатель комитета, его заместитель утверждаются решением Управляющего совета из состава членов Управляющего совета. Управляющий совет вправе освободить председателя, заместителя председателя комитета от выполнения обязанностей по ходатайству соответствующего комитета.

10.33. К работе комитетов могут привлекаться граждане, не являющиеся членами Управляющего совета на условиях и по процедурам кооптации их в члены комитета решением Управляющего совета или выборов определенными категориями участников образовательных отношений по правилам, процедурам и квотам, установленным решением Управляющего совета о создании соответствующего комитета, с предоставлением им права решающего голоса на заседаниях комитета.

10.34. Основной формой работы комитета Управляющего совета являются заседания.

10.35. Заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

10.36. Председатель комитета созывает заседания, как по своей инициативе, так и по инициативе не менее 1/3 членов, входящих в состав комитета. О созыве заседания комитета его председатель уведомляет не менее чем за 5 рабочих дней всех членов комитета. Вместе с уведомлением о созыве заседания комитета членам комитета направляется повестка заседания и проекты решений, подлежащих рассмотрению, если они ранее не были представлены члену комитета.

10.37. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комитета. Заседание комитета проводит председатель комитета или его заместитель.

10.38. В заседаниях комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Управляющего совета, не входящие в состав данного комитета, члены других комитетов Управляющего совета.

10.39. Решение комитета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

10.40. Решения по вопросам принятия локальных правовых актов, отнесенных к компетенции комитета решением Управляющего совета в порядке делегирования полномочий, принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) присутствующих на заседании членов комитета с правом решающего голоса.



10.41. Протоколы заседаний комитета подписывает председатель и секретарь комитета.

10.42. Члены комитета, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

10.43. В случаях неоднократного (более двух раз) неисполнения комитетом своих полномочий и обязанностей (отсутствие кворума на очередных заседаниях, не созыв очередных заседаний), принятие решений в рамках делегированной ему компетенции, противоречащих законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Чеченской Республики, органов государственной власти Чеченской Республики, Уставу школы и иным локальным правовым актам школы, Управляющий совет вправе принять решение о досрочном роспуске комитета и формировании состава комитета нового созыва по установленным настоящим Положением процедурам.

10.44. Для регламентации создания и деятельности рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Управляющий совет вправе разрабатывать и принимать соответствующие положения и регламенты работы.

### **11. Информационная открытость Управляющего совета**

11.1. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые Управляющий совет считает конфиденциальными. Перечень последних закрепляется протоколом Управляющего совета или решением председателя Управляющего совета.

11.2. Управляющий совет готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе.

11.3. Управляющий совет имеет информационный стенд или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде школы.

11.4. Школа размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт школы) раздел, посвященный деятельности Управляющего совета. Председатель Управляющего совета обеспечивает предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела.

11.5. Указанный раздел должен содержать следующие сведения:

11.5.1. фамилия, имя и отчество (при наличии) председателя Управляющего совета;

11.5.2. телефон и адрес электронной почты председателя Управляющего совета;

11.5.3. состав Управляющего совета с указанием статусов его членов (родитель (законный представитель), работник школы с указанием должности, обучающийся с указанием класса);

11.5.4. сведения о наличии положений об Управляющем совете, о порядке выборов членов Управляющего совета, иных локальных нормативных актов школы, регулирующих деятельность Управляющего совета с приложением копий указанных положений (при их наличии);

11.5.5. фотографии заседаний Управляющего совета;

11.5.6. адрес официального сайта Управляющего совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом школы и не должно противоречить ему.

12.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава школы применяются соответствующие положения Устава.

12.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.