



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лингвистическая школа им. Ю.Д. Дешериева» г. Грозного
(МБОУ «Лингвистическая школа им. Ю.Д. Дешериева» г. Грозного)

Соьлжа-ГІалин Мэрин дешаран Департамент
Соьлжа-ГІалин муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат
«Ю. Д. Дешериевн цІарах Лингвистически школа»
(Соьлжа-ГІалин МБЙХь «Ю. Д. Дешериевн цІарах Лингвистически школа»)

ПРИКАЗ

24 сентября 2026 г.

№ 136/01-11

г. Грозный

О назначении ответственного за работу с Библиотекой цифрового образовательного контента и утверждении графика выдачи цифрового образовательного контента

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.07.2022 № 1241, в целях организации работы с Библиотекой цифрового образовательного контента (далее – Библиотека ЦОК) и обеспечения педагогических работников цифровым образовательным контентом (далее – ЦОК) для использования на учебных занятиях

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить заместителя директора по качеству образования и методической работе Дудаеву Диану Мовладиевну ответственной за организацию работы с Библиотекой ЦОК: регистрацию и сопровождение учителей в ФГИС «Моя школа», консультирование и контроль использования ЦОК.

2. Заместителю директора по качеству образования и методической работе Дудаевой Д.М.:

2.1. Обеспечить до 01.10.2026 регистрацию педагогических работников школы в ФГИС «Моя школа» и предоставление им доступа к Библиотеке ЦОК; в дальнейшем обеспечивать регистрацию вновь принятых педагогических работников.

2.2. Вести учет выдачи ЦОК обучающимся по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2.3. Оказывать методическую и техническую помощь педагогам при работе с ЦОК.

2.4. Ежемесячно предоставлять директору школы информацию об использовании Библиотеки ЦОК педагогическим коллективом.

3. Утвердить график выдачи ЦОК педагогическими работниками на первое полугодие 2026/2027 учебного года (приложение № 1) и форму учета выдачи ЦОК обучающимся (приложение № 2).

4. Педагогическим работникам использовать ЦОК из Библиотеки ФГИС «Моя школа» при подготовке и проведении учебных занятий в соответствии с рабочими программами по предметам.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

И.А. Музаев

Сертификат: 00801186F0F96C30972E580B96ED9E9132
Владелец: Музаев Исмаил Анзорович
Действителен: с 21.10.2025 до 14.01.2027

С приказом ознакомлена:

Дудаева Д.М. _____ «____» _____ 2026 г.

Лист рассылки

Дудаева Д.М.; педагогические работники школы.

Дудаева Диана Мовладиевна,
заместитель директора по качеству образования и методической работе
dudayeva.diana@list.ru
+7 (988) 907-93-30

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
 приказом МБОУ «Лингвистическая школа
 им. Ю.Д. Дешериева» г. Грозного
 от 24.09.2026 № 136/01-11

ГРАФИК
выдачи цифрового образовательного контента
на первое полугодие 2026/2027 учебного года

№ п/п	Педагогические работники	День недели	Даты выдачи в 2026 году
1	Учителя начальных классов	Понедельник	28.09; 05.10; 12.10; 19.10 26.10; 02.11; 09.11; 16.11 23.11; 30.11; 07.12; 14.12 21.12; 28.12
2	Учителя русского языка, литературы, родного языка и родной литературы	Вторник	29.09; 06.10; 13.10; 20.10 27.10; 03.11; 10.11; 17.11 24.11; 01.12; 08.12; 15.12 22.12; 29.12
3	Учителя математики, информатики и иностранных языков	Среда	30.09; 07.10; 14.10; 21.10 28.10; 11.11; 18.11; 25.11 02.12; 09.12; 16.12; 23.12 30.12
4	Учителя истории, обществознания, географии, биологии, физики и химии	Четверг	24.09; 01.10; 08.10; 15.10 22.10; 29.10; 05.11; 12.11 19.11; 26.11; 03.12; 10.12 17.12; 24.12
5	Учителя технологии (труда), музыки, изобразительного искусства, физической культуры и ОБЗР	Пятница	25.09; 02.10; 09.10; 16.10 23.10; 30.10; 06.11; 13.11 20.11; 27.11; 04.12; 11.12 18.12; 25.12

График применяется в учебные дни в соответствии с календарным учебным графиком школы. В дни каникул, выходные и нерабочие праздничные дни выдача ЦОК по настоящему графику не проводится.

Выдача ЦОК означает предоставление обучающимся цифровых материалов или назначение заданий из Библиотеки ЦОК. Фактические даты, ФИО педагогов и сведения о материалах фиксируются в форме учета (приложение № 2).

Ответственная за работу с Библиотекой ЦОК:
 заместитель директора по качеству образования
 и методической работе _____ Д.М. Дудаева

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА
приказом МБОУ «Лингвистическая школа
им. Ю.Д. Дешериева» г. Грозного
от 24.09.2026 № 136/01-11

ФОРМА
учета выдачи цифрового образовательного контента
обучающимся

№ п/п	Дата выдачи	ФИО учителя	Предмет, класс	Наименование материала (задания), ссылка или идентификатор	Получатели, число обучающихся	Подпись учителя
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

В графе «Получатели, число обучающихся» указываются класс или группа, которым предоставлен материал, и число обучающихся. При индивидуальной выдаче указывается ФИО обучающегося.

Форму допускается вести в электронном виде с сохранением всех граф. Факт выдачи подтверждается подписью учителя при ведении бумажного учета либо отметкой учителя при ведении электронного учета.