



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА ИМ. Ю.Д. ДЕШЕРИЕВА»
(МБОУ «Лингвистическая школа им. Ю.Д. Дешериева»)

П Р И К А З

12.09.22

№ 157/03-03

г. Грозный

О создании комиссии по организации и проведению социально – психологического тестирования

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.06.2013г. №120-ФЗ «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» руководствуясь п.4.2.4 Устава школы,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально – психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с 12.09.2022г. по 03.11.2022г.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных Асхабову Зулихан Лечаевну.
3. Утвердить состав комиссии в следующем составе:

Умарова Аза Ахмедовна – директор – председатель;

Эльмурзаева Асет Ильясовна – зам. директора по ВР – заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

Тасуханов Адам Саламбекович - зам. Директора по ИКТ

Асхабова Зулихан Лечаевна - педагог – психолог

Хасханова Медина Ахметовна – педагог-психолог

Сатуева Зарема Ломалиевна – социальный-педагог





4. Утвердить порядок СПТ:
 - 4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации;
 - 4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1);
 - 4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу);
 - 4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3).
5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.
6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.
7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.
8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение 4).
9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Умарова

С приказом ознакомлены:

Эльмурзаева А.И.
Тасуханов А.С.
Асхабова З.Л.
Хасханова М.А.
Сагыева З.Л.

Проект приказа подготовил



Асхабова З.Л.