

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лингвистическая школа им. Ю.Д. Дешериева» г. Грозного**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
МБОУ «Лингвистическая  
школа им. Ю.Д. Дешериева» г.  
Грозный  
от «29» 08 2025г. № 139/01-11  
\_\_\_\_\_ И.А. Музаев

**План мероприятий  
по реализации дополнительных общеразвивающих программ  
на 2025/2026 учебный год**

г. Грозный, 2025

## **Цели и задачи дополнительного образования на 2025/2026 учебный год**

Организация дополнительного образования детей в школе создана в **целях:**

- всестороннего удовлетворения образовательными потребностями обучающихся и их родителей в пределах программ дополнительного образования;
- создание условий для самореализации и развития талантов детей, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности. повышения качества образования.

### **Основные задачи:**

- создание условий для формирования и развития духовно-нравственной культуры обучающихся, для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, их адаптации к жизни в обществе;
- использование возможностей дополнительного образования для повышения качества образовательных результатов у детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- сохранение и укрепление здоровья учащихся, пропаганда здорового образа жизни;
- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- формирование условий для вовлечения обучающихся в программы и мероприятия ранней профориентации, обеспечивающие ознакомление с современными профессиями и профессиями будущего, поддержку профессионального самоопределения, формирование навыков планирования карьеры.

## 1. Организационно-административная работа

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Обновление нормативно-правовой документации	август, сентябрь	Руководитель доп. образования
2.	Разработка и обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ	август	Педагоги доп. образования
3.	Формирование учебных групп	август	Руководитель доп. образования
4.	Составление расписания кружков, секций	август	Руководитель доп. образования
5.	Проверка журналов учебных групп	1 раз в триместр	Руководитель доп. образования
6.	Администрирование страницы (сайта) МБОУ «Лингвистическая школа им. Ю.Д. Дешериева» г. Грозного	в течение года	Руководитель доп. образования, зам. директора по ИКТ
7.	Администрирование страницы Навигатора дополнительного образования МБОУ «Лингвистическая школа им. Ю.Д. Дешериева» г. Грозного	в течение года	Руководитель доп. образования, зам. директора по ИКТ
8.	Составление отчетной документации	в течение года	Руководитель доп. образования
9.	Анализ работы доп.образования школы за год, перспективы деятельности на 2026/2027 учебный год	май	Руководитель доп. образования

## 2. Организация режима функционирования дополнительного образования

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Информирование обучающихся и их родителей о формировании групп	август	Классные руководители
2.	Запись обучающихся в детские объединения	август	Классные руководители
3.	Оформление стенда с перечнем кружков/секций дополнительного образования	август	Руководитель доп. образования
4.	Проведение инструктажа педагогов дополнительного образования по охране труда (на рабочем месте).	сентябрь	Руководитель доп. образования
5.	Оформление документации педагога дополнительного образования: - рабочая программа по направлениям дополнительного образования; - расписание занятий; - списки обучающихся по группам и годам обучения.	до 02.09	Педагоги доп. образования
6.	Составление расписания открытых занятий и мероприятий педагогов	ноябрь, апрель	Руководитель доп. образования

### 3. Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Проведение консультаций с педагогами по составлению рабочих программ в соответствии с требованиями	август	Руководитель доп. образования
2.	Разработка (корректировка) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствующих запросам и интересам обучающихся	август	Руководитель доп. образования
3.	Информационно-оперативные совещание педагогов: современные требования к оформлению журналов учета работы педагога, сохранность контингента и наполняемость групп, организация работы доп.образования в школьные каникулы, требования к занятиям в системе дополнительного образования	1 раз в модуль	Руководитель доп. образования
4.	Посещение и анализ занятий педагогов в целях оказания методической помощи	в течение года	Руководитель доп. образования

### 4. Работа с родителями

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Реклама дополнительного образования для родителей на родительских собраниях	в течение года	Классные руководители, педагоги
2.	Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях.	в течение года	Классные руководители, педагоги
3.	Информация о деятельности дополнительного образования на сайте ОУ	в течение года	Зам. директора по ИКТ
4.	Проведение открытых итоговых занятий объединений дополнительного образования. Творческий отчет для родителей.	май	Педагоги доп. образования

Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_ Ибрагимова З.Ш.