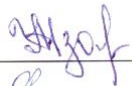


Министерство образования и науки Чеченской Республики

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Лингвистическая школа имени Ю.Д. Дешериева»

УТВЕРЖДАЮ

Директор


 А.А. Умарова

« 31 » 20 17 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА**

Грозный, 2017 год

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Старший методист	А.А. Бишаев		

## **1. Общие положения**

1.1. Должность Уполномоченного по правам ребенка в ГБОУ «Лингвистическая школа им. Ю.Д. Дешериева» (далее - Уполномоченный) учреждается в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» в целях обеспечения гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признания и соблюдения этих прав, свобод и законных интересов органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями, ГБОУ «Лингвистическая школа им. Ю.Д. Дешериева» и всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Уполномоченный при осуществлении своих полномочий независим и неподотчетен каким-либо государственным органам и должностным лицам, а также советам и должностным лицам ГБОУ «Лингвистическая школа им. Ю.Д. Дешериева» (далее - Школы).

1.3. Деятельность школьного Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.4. Деятельность Уполномоченного дополняет существующие средства защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, не отменяет и не влечет пересмотра компетенции органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, обеспечивающих защиту и восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов ребенка.

1.5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом, локальными нормативными актами Школы.

## **2. Цели, задачи и принципы деятельности Уполномоченного**

2.1. Основными целями деятельности Уполномоченного являются:

2.1.1. защита прав и законных интересов ребенка в Школе;

2.1.2. содействие формированию правовой культуры и правового сознания у участников образовательного процесса;

2.1.3. совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

2.2. Основными задачами Уполномоченного являются:

2.2.1. обеспечение гарантий защиты прав, свобод и законных интересов ребенка;

2.2.2. содействие беспрепятственной реализации и восстановлению

нарушенных прав, свобод, законных интересов ребенка и других участников образовательного процесса;

2.2.3. совершенствование механизма обеспечения и защиты прав, свобод и законных интересов ребенка;

2.2.4. оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам соблюдения прав человека, прав ребенка;

2.2.5. регулирование взаимоотношений участников образовательного процесса в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка;

2.2.6. обеспечение взаимодействия семей, сотрудников Школы и детей по вопросам защиты прав ребенка, прав человека;

2.2.7. содействие правовому просвещению участников образовательного процесса, разъяснение и пропаганда прав, свобод и законных интересов ребенка среди участников образовательного процесса;

2.2.8. содействие деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, советов и должностных лиц Школы, общественных и иных некоммерческих организаций в области обеспечения и защиты прав, свобод и законных интересов ребенка.

2.3. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав, свобод и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Деятельность Уполномоченного строится на основе принципов независимости, справедливости, инициативности, ответственности, гуманности, открытости, объективности и доступности, а также взаимодействия и сотрудничества в целях обеспечения и защиты прав, свобод и законных интересов ребенка.

2.5. Уполномоченный не вправе разглашать сведения о частной жизни заявителей и других лиц, ставшие ему известными в связи с защитой прав, свобод и законных интересов ребенка, а также иную охраняемую законодательством информацию.

### **3. Выборы Уполномоченного**

3.1. Уполномоченным может быть выбран совершеннолетний участник образовательного процесса, пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса (учитель или педагог-психолог, родитель (законный представитель) обучающегося).

3.2. Участник образовательного процесса, являющийся директором Школы, не может быть избран Уполномоченным.

3.3. Уполномоченный избирается на заседании Управляющего совета Школы путем открытого голосования простым большинством членов совета и утверждается приказом директора Школы.

3.4. Выборы проводятся один раз в три года. Дата выборов Уполномоченного определяется Управляющим советом Школы.

3.5. Кандидаты на должность Уполномоченного выдвигаются собраниями родителей или законных представителей обучающихся 1-11 классов, педагогическим коллективом или самовыдвижением.

3.6. Для организации и проведения выборов Уполномоченного в Школе создается избирательная комиссия из числа участников образовательного процесса в количестве 5 человек.

3.7. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного осуществляется открыто и гласно.

3.8. В специально отведенном месте Школы помещаются информационные материалы о выборах за 2 недели до заседания Управляющего совета Школы.

3.9. Всем кандидатам предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

Предвыборная агитация проводится не более чем в течение двух недель до выборов в следующих формах:

- 1) собрания и встречи с обучающимися и их родителями;
- 2) публикации в печатных и электронных изданиях Школы.

Предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до даты выборов.

Участники образовательного процесса имеют право вести агитацию за любого кандидата. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

3.10. Результаты выборов и начало деятельности Уполномоченного оформляются по решению Управляющего совета приказом директора Школы.

#### **4. Права и обязанности Уполномоченного**

4.1. С целью реализации задач своей деятельности Уполномоченный имеет право:

4.1.1. обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Чеченской Республике;

4.1.2. посещать любые уроки, родительские собрания, заседания Педагогического и Управляющего советов и иные совещания по согласованию с директором Школы;

4.1.3. получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

4.1.4. проводить совместно с работниками по согласованию с директором Школы проверку деятельности участников образовательного процесса, относительно которых Уполномоченный располагает информацией о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства;

4.1.5. заниматься рассмотрением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;

4.1.6. передавать обращение (жалобу) должностному лицу Школы, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

4.1.7. ставить перед директором Школы вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при

установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка Школы, либо унижения достоинства ребенка или других участников образовательного процесса;

4.1.8. принимать участие в предварительных обсуждениях всех решений администрации Школы, относящихся к сфере деятельности Уполномоченного;

4.1.9. выступать с устным докладом на заседаниях советов Школы в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства.

4.2. Уполномоченный обязан:

4.2.1. проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, а также других участников образовательного процесса, рассматривать их жалобы и заявления;

4.2.2. принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка и других участников образовательного процесса;

4.2.3. в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению;

4.2.4. осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса об их правах и законных интересах;

4.2.5. не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе его деятельности, без согласия заинтересованных лиц;

4.3. В случае выявления конфликтных ситуаций в ходе образовательного процесса Уполномоченный предпринимает следующие меры:

4.3.1. содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной согласительной процедуры;

4.3.2. вносит рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;

4.3.3. принимает все возможные меры для разрешения споров и конфликтов наиболее быстрым и неформальным способом.

В случае недостижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного, рекомендации Уполномоченного могут быть доведены до сведения всех участников образовательного процесса.

4.4. По окончании учебного года Уполномоченный представляет в Управляющий и Педагогический советы Школы доклад о своей деятельности. Доклад может содержать общие рекомендации, выводы и оценки, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса. Ежегодные доклады Уполномоченного публикуются на сайте Школы.

4.5. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует:

1) с Уполномоченным по правам ребенка в Чеченской Республике;

2) с администрацией Школы;

3) с педагогическим коллективом Школы;

4) с Педагогическим и Управляющим советами Школы;

5) с правозащитными, общественными и иными органами и организациями.

## **5. Компетенции Уполномоченного**

5.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

5.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Школы.

5.3. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) всех участников образовательного процесса, касающиеся нарушения прав и свобод ребенка.

Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения (жалобы), связанные:

- 1) с оплатой труда и поощрением работников Школы;
- 2) с применением дисциплинарных взысканий к работникам Школы;
- 3) с организацией учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей, распределение кабинетов и классного руководства, несогласие с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц Школы);
- 4) с несогласием с выставленными оценками;
- 5) с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

5.4. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

5.5. Обращение (жалоба) может быть подано также третьими лицами при условии согласия на это лица, права которого, по мнению заявителя, были нарушены.

5.6. Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, указав на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав участников образовательного процесса и/или передав обращение (жалобу) должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, при наличии согласия заявителя на передачу.

5.7. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся, неспособных самостоятельно отстаивать свои интересы.

## **6. Прекращение полномочий Уполномоченного**

6.1. Полномочия Уполномоченного прекращаются с момента вступления в должность нового Уполномоченного.

6.2. Полномочия Уполномоченного могут быть досрочно прекращены в случае:

- 6.2.1. увольнения из Школы - со дня увольнения;
- 6.2.2. подачи Управляющему совету Школы личного заявления о сложении полномочий или объявлении о сложении полномочий на заседании Управляющего совета - с момента подачи или объявления заявления;
- 6.2.3. неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности - в порядке, предусмотренном пунктом 6.3

настоящего Положения;

6.2.4. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей - в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Положения;

6.2.5. вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося Уполномоченным, либо судебного решения о применении к этому лицу принудительных мер медицинского характера - с момента вступления в законную силу такого решения;

6.2.6. вступления в законную силу решения суда об ограничении дееспособности лица, являющегося Уполномоченным, либо о признании этого лица недееспособным - с момента вступления в законную силу такого решения;

6.2.7. вступления в законную силу решения суда об объявлении лица, являющегося Уполномоченным, безвестно отсутствующим или умершим - с момента вступления в законную силу такого решения;

6.2.8. смерти Уполномоченного.

6.3. Решение об освобождении Уполномоченного от должности принимается Управляющим советом Школы и оформляется приказом директора Школы.

6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Уполномоченным своих обязанностей его полномочия могут быть досрочно прекращены решением Управляющего совета Школы большинством голосов не менее 2/3 от общего числа его членов.

## **7. Гарантии и обеспечение деятельности Уполномоченного**

7.1. Администрация Школы оказывает Уполномоченному всемерное содействие, представляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые Уполномоченному для осуществления его компетенции.

7.2. Администрация Школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.

7.3. Администрацией Школы могут рассматриваться меры стимулирования Уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.