



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Ю.Д. ДЕШЕРИЕВА»
(МБОУ «Лингвистическая школа им. Ю.Д. Дешериева»)

ПРИКАЗ

« 3 » 09 2020 г.

№ 83/01-07

г.Грозный

О режиме работы школы

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, в целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2020–2021 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УР З.С.Алиевой организовать вход обучающихся в образовательное учреждение с проведением обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний;
2. Заместителю директора по безопасности С.М. Дихаеву организовать для сотрудников образовательного учреждения и посетителей обязательный масочный режим;
3. Организовать учебно-воспитательный процесс в соответствии с годовым календарным графиком:
 - учебные занятия в 2020-2021 учебном году начинаются 1 сентября 2020 года и заканчиваются в соответствии с учебным планом 21 мая для 1-х, 9-х, 11-х классов, 30 мая для 2-8,10-х классов;
 - продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, во 2-8,10-х классах - 34 недели, в 9,11 классах - 33 недели без учета государственной итоговой аттестации (ГИА);

- для обучающихся 9 и 11-х классов учебный год завершается в соответствии с расписанием ГИА;
 - продолжительность учебной недели для 1 – 11 классов 5 дней;
 - учебный год в 1-9 классах делится на три триместра (шесть модулей), в 10-11 классах - на два полугодия (Приложение 1);
 - учебные занятия организуются в одну смену, начало занятий - в 09.00;
 - продолжительность урока - 40 минут;
 - в первых классах используется «ступенчатый» режим обучения: сентябрь-октябрь - 3 урока по 35 минут, ноябрь, декабрь - 4 урока по 35 минут, в 3 и 4 четверти - по 40 минут;
 - продолжительность перемен соответствует санитарно - гигиеническим требованиям (Приложение 2);
 - промежуточная аттестация проводится во 2–9-х классах с 19 апреля 2021 года по 14 мая 2021 года без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана. В соответствии с частью 17 статьи 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон от 08.06.2020 № 164-ФЗ «О внесении изменений в статьи 71.1 и 108 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"») промежуточная аттестация может быть проведена с применением электронного обучения.
4. Заместителю директора по УР З.С.Алиевой, ответственной за составление расписания уроков в 1 - 11 классах, составить расписание уроков в соответствии с учебным планом, с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и санитарными правилами.
 5. Запрещается проведение занятий, не связанных с учебным планом (репетиторство, частные уроки) с обучающимися школы и другими детьми в помещении школы.
 6. Во время перемен обучающиеся должны покинуть класс для проветривания и дезинфекции. Нахождение обучающихся в классе без учителя не допускается. Учитель, ведущий уроки в данном кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность обучающихся и соблюдение ими дисциплины. Ключи от кабинетов хранятся в специальном помещении. Учитель, ведущий урок в данном кабинете, несет ответственность за сохранность ключей и их своевременное возвращение на место хранения. Не допускается передавать ключи через обучающихся, уносить их из школы.
 7. Обучающиеся обязаны иметь сменную обувь.


8. Обучающиеся на уроках физкультуры должны иметь спортивную форму.
9. Дежурство по школе в течение учебного года осуществляется силами обучающихся и учителей в соответствии с графиком.
10. Ответственность за составление и своевременную корректировку графиков дежурства возлагается на заместителя директора по воспитательной работе А.И. Эльмурзаеву (Приложение 3).
11. Не допускается присутствие обучающихся на уроках в верхней одежде. Перед началом урока обучающиеся обязаны оставить верхнюю одежду в гардеробе.
12. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь и безопасность обучающихся. Запретить удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся. В исключительных случаях, в случаях грубого нарушения Устава школы, асоциального и опасного для окружающих поведения учитель обязан поставить в известность дежурного администратора.
13. Категорически запрещается отпускать обучающихся с урока для участия в различных внешкольных мероприятиях без разрешения администрации школы и письменного запроса организаторов мероприятия.
14. Работа спортивных секций, кабинетов информатики, учебных мастерских, кружков, факультативов, проведение классных мероприятий осуществляется до 17.00 в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы. Самовольное изменение расписания не допускается.
15. Группы продлённого дня работают с 15.00 до 17.00. Ответственность за жизнь и здоровье детей возлагается на воспитателей ГПД.
16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
17. В случае заболевания учитель обязан своевременно известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания уроков, замены заболевшего учителя. Выход на работу учителя, воспитателя, иного работника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.
18. В связи с производственной необходимостью, для нормальной организации и проведения учебного процесса, разрешить заместителю директора по УР З.С. Алиевой вносить изменения в расписание уроков, согласовав его с директором. Вести учет пропущенных и замещенных уроков в журнале установленного образца.
19. Классные журналы и всю отчетную документацию заполнять только классным руководителям (списки обучающихся, оценки в сводной

ведомости, № приказов о прибытии, выбытии и т.д.). Записи вести аккуратно, не допускать исправлений.

20. Без разрешения директора посторонние лица на уроки не допускаются.
21. Все мероприятия, проводимые учителями, классными руководителями, другими специалистами после окончания уроков, такие как родительские собрания, классные вечера и др., должны быть предварительно согласованы с администрацией школы в целях организации пропускного режима в учреждение, обеспечения контроля за порядком и безопасностью обучающихся.
22. Считать обязательным ведение дневников обучающимися 2 – 11 классов.
23. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся начальной школы. Питание школьников осуществлять в соответствии с утвержденным графиком. Вменить в обязанность классным руководителям сопровождение обучающихся в столовую, контроль за дисциплиной во время приема пищи, учет посещаемости обучающихся. Ответственность за составление графика питания и его корректировку возложить на заместителя директора по ГПД З.Ш.Ибрагимову.
24. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с обучающимися свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся заместителю директора по безопасности С.М. Дихаеву и дежурному администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьному медработнику, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций обучающимся категорически запрещается.
25. Проведение экскурсий, выходов в кино, театры и т.п. оформляется приказом директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся возлагается на учителя в соответствии с приказом директора.
26. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов ограничить присутствие в школе родителей и других лиц. Классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке и в заранее оговоренное время; обеспечить сопровождение детей после окончания уроков до 1 этажа.
27. Обязать всех педагогов во время каникул планировать свою работу в соответствии с рабочим временем согласно тарификации. Отсутствовать

27. в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего
28. В целях информационного обеспечения педагогического коллектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить следующие дни проведения совещаний:
 - совещания при директоре – четверг (1 раз в месяц);
 - административные совещания – понедельник с 10.00 до 12.00 (1 раз в неделю).
29. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Умарова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу директора школы
от «3» 09 2020 г. № 83/01-07

Продолжительность учебного периода

1 классы

Учебный период		Дата		Каникулярный период	
		Начало	Окончание	Начало	Окончание
I триместр	1 модуль	01.09.2020	05.10.2020	06.10.2020	11.10.2020
	2 модуль	12.10.2020	17.11.2020	18.11.2020	22.11.2020
II триместр	3 модуль	23.11.2020	30.12.2020	31.12.2020	10.01.2021
	4 модуль	11.01.2021	20.02.2021	21.02.2021	28.02.2021
III триместр	5 модуль	01.03.2021	06.04.2021	07.04.2021	11.04.2021
	6 модуль	12.04.2021	21.05.2021	01.06.2021	

2 – 4 классы

Учебный период		Дата		Каникулярный период	
		Начало	Окончание	Начало	Окончание
I триместр	1 модуль	01.09.2020	05.10.2020	06.10.2020	11.10.2020
	2 модуль	12.10.2020	17.11.2020	18.11.2020	22.11.2020
II триместр	3 модуль	23.11.2020	30.12.2020	31.12.2020	10.01.2021
	4 модуль	11.01.2021	20.02.2021	21.02.2021	28.02.2021
III триместр	5 модуль	01.03.2021	06.04.2021	07.04.2021	11.04.2021
	6 модуль	12.04.2021	31.05.2021	01.06.2021	

5 – 8 классы

Учебный период		Дата		Каникулярный период	
		Начало	Окончание	Начало	Окончание
I триместр	1 модуль	01.09.2020	05.10.2020	06.10.2020	11.10.2020
	2 модуль	12.10.2020	17.11.2020	18.11.2020	22.11.2020
II триместр	3 модуль	23.11.2020	30.12.2020	31.12.2020	10.01.2021
	4 модуль	11.01.2021	20.02.2021	21.02.2021	28.02.2021
III триместр	5 модуль	01.03.2021	06.04.2021	07.04.2021	11.04.2021
	6 модуль	12.04.2021	31.05.2021	01.06.2021	

9 классы

Учебный период		Дата		Каникулярный период	
		Начало	Окончание	Начало	Окончание
I триместр	1 модуль	01.09.2020	05.10.2020	06.10.2020	11.10.2020
	2 модуль	12.10.2020	17.11.2020	18.11.2020	22.11.2020
II триместр	3 модуль	23.11.2020	30.12.2020	31.12.2020	10.01.2021
	4 модуль	11.01.2021	20.02.2021	21.02.2021	28.02.2021
III триместр	5 модуль	01.03.2021	06.04.2021	07.04.2021	11.04.2021
	6 модуль	12.04.2021	21.05.2021	01.06.2021	

10 классы

Учебный период	Дата	
	Начало	Окончание
I полугодие	01.09.2020	30.12.2020
II полугодие	13.01.2021	30.05.2021

11 классы

Учебный период	Дата	
	Начало	Окончание
I полугодие	01.09.2020	25.12.2020
II полугодие	13.01.2021	21.05.2021

10 – 11 классы

Каникулярный период	Дата	
	Начало	Окончание
Осенние каникулы	06.10.2020	11.10.2020
Осенние каникулы	18.11.2020	22.11.2020
Зимние каникулы	31.12.2020	10.01.2021
Зимние каникулы	21.02.2021	28.02.2021
Весенние каникулы	07.04.2021	11.04.2021
Летние каникулы	01.06.2021	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу директора школы
от «3» 09 2020 г. № 83/01-07

Расписание уроков и перемен

1 классы (1-3 модуль)

№ урока	Уроки	Перемена
1	9:00 – 9:35	5
2	9:40 – 9:15	20
3	9:35 – 10:10	20
4	10:30 – 11:05	5

2-11 класс

№ урока	Уроки	Перемена
1	9:00 – 9:40	5
2	9:45 – 10:25	20
3	10:45 – 11:25	20
4	11:45 – 12:25	5
5	12:30 – 13:10	20
6	13:30 – 14:10	5
7	14:15 – 14:55	5
8	15:00 – 15:40	5
9	15:45 – 16:25	-

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу директора школы
от «3» 09 2020 г. № 83/01-07

График дежурства администрации школы

Ф.И.О. администратора	День недели
Шаилова Х. С-М. ИбрагимоваХ. С-М.	Понедельник
Асхабова З.Л. Эльмурзаева М.М.	Вторник
Сатуева З.Л. Авдуев А.И.	Среда
Банкурова М.И. Шаилова А.С-М.	Четверг
Эльмурзаева А.И. Асуев Ю.Д.	Пятница