

Министерство образования и науки Чеченской Республики

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Лингвистическая школа имени Ю.Д. Дешериева»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета  
протокол № 01 от 26 08 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
№ «47» 30.08. 2019г.


  
А.А. Умарова  


Согласовано

с Управляющим Советом  
протокол № 1 от 29 08 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МЕРОПРИЯТИЙ,  
НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНом  
ГБОУ «ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА ИМ. Ю. Д. ДЕШЕРИЕВА»**

Грозный, 2019 год

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заместитель по учебной работе	Т.С. Цуцаева		<u>30.08.19</u>

## **Порядок посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ГБОУ «Лингвистическая школа им. Ю. Д. Дешериева» (в дальнейшем – организация), не предусмотренных учебным планом (в дальнейшем – мероприятия).

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающимся гарантируется право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом. Данное право регламентируется настоящим локальным актом.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение Управляющего Совета школы.

1.4. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом Организации, (далее – мероприятия) относятся: спортивные соревнования, конкурсы, праздничные мероприятия, олимпиады и др.

1.5. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, включаются в недельные планы работы организации, утверждаемые директором.

1.6. В недельном плане, обязательном для выполнения работниками в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями и коллективным трудовым договором, назначаются лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия. Также указывается контингент обучающихся, для которых предназначено мероприятие.

План проведения мероприятия разрабатывается и утверждается отдельно при необходимости с возможностью просмотра всеми участниками образовательного процесса.

### **2. Порядок посещения мероприятий.**

2.1. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, до начала проведения мероприятий:

проводят инструктаж с обучающимися по правилам поведения, технике безопасности, правилам пожарной безопасности;

несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

2.2. Присутствие на мероприятии лиц, не обучающихся в Организации (далее – посетители), допускается с разрешения лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия.

2.3. Вход обучающихся, посетителей на мероприятие осуществляется в соответствии с планом проведения мероприятия.

2.4. Организация может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятий и ограничения по количеству участников мероприятия в зависимости от максимальной наполняемости залов и иных помещений, в которых проводятся мероприятия.

2.5. Организация может устанавливать запрет на ведение обучающимися, посетителями фото и видеосъемки, пользование мобильной связью во время проведения мероприятий.

2.6. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятий, вправе удалять с мероприятий обучающихся, посетителей нарушающих настоящее Положение.

### **3. Права и обязанности обучающихся.**

3.1. При проведении мероприятий обучающимся, посетителям запрещается:

- нарушать порядок проведения мероприятия.

- нарушать права обучающихся, посетителей при проведении мероприятий на уважение чести и достоинства;

3.2. Обучающиеся, посетители при проведении мероприятий обязаны:

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Образовательного учреждения;

- уважать честь и достоинство обучающихся, посетителей мероприятия;

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

- выполнять требования лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия;

- незамедлительно сообщать о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара в Образовательном учреждении при проведении мероприятий.