

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лингвистическая школа имени Ю.Д. Дешериева»

ПРИКАЗ

«14» 03 2020 г

г.Грозный

№ 14/01-04

Об организации образовательного процесса в связи с профилактическими мерами,
связанными с угрозой коронавирусной инфекции

В соответствии с письмами Минпросвещения России от 13.03.2020г №СК- 150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях» и Роспотребнадзора от 13.03.2020г №02/4146-2020-23 «Об усилении санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 17.03.2020г №449/07-43, на основании Положения «О дистанционном обучении учащихся, в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обучающихся Лингвистическая школа им.Ю.Д.Дешериева перевести на дистанционное освоение образовательных программ в период с 18.03.2020г по 25.04.2020г.
2. Цуцаевой А.С. и Алиевой З.С., заместителям директора по УР:
 - 2.1.Провести методическое совещание с педагогами школы по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате в срок до 17.03.2020г.
 - 2.2.Провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.
 - 2.3.Утвердить Положение «О дистанционном обучении учащихся» (приложение 1).
 - 2.4.В период дистанционного обучения занятия проводить в полном объеме по ранее утвержденному расписанию.
3. Классным руководителям:


1. Довести до сведения родителей и обучающихся информацию о переходе на дистанционное обучение в период с 18.03.2020г по 25.04.2020г.
2. Провести разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.
3. Провести разъяснительную работу с обучающимися по соблюдению санитарно-противоэпидемических мер.
4. Сатуевой З.Л., социальному педагогу школы, выявить материально незащищенные семьи обучающихся, которые не имеют необходимой техники для возможности учиться дистанционно.
5. Тайсумову Ш.Ш., заместителю директора по АХЧ, обеспечить необходимую помощь материально незащищенным семьям обучающихся в получении техники для дистанционного обучения.

Директор




А.А.Умарова

С приказом ознакомлены:

Алиева З.С. 

Цуцаева А.С. 

Сатуева З.Л. 

Тайсумов Ш.Ш. 

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности ГБОУ «Лингвистическая школа им.Ю.Д.Дешериева» (далее - школа) во время карантина.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных школах. СанПиН 2.4.2.282110», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ и Устава ГБОУ «Лингвистическая школа им. Ю.Д. Дешериева».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Администрация школы доводит данное Положение до членов коллектива школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе школы во время карантина.

1.5. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении во время карантина (режим работы)

2.1. Директор Школы издает приказ о временном приостановлении учебного процесса или об ограничительных мероприятиях в отдельных классах и организации карантинного режима в Школе (классе).

2.2. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом

рабочего времени, графиком сменности.

3.Функции администрации Школы

3.1. Директор Школы:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

3.2. Заместитель директора по учебной работе:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации её работы во время карантина.

3.2.3. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы.

3.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников учебного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик.

3.2.5. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы во время карантина.

3.2.6. Анализирует деятельность по работе Школы во время карантина.

4. Организация педагогической деятельности

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.4. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина оценивается в соответствии с Уставом Школы. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках.

- Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

- Информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5. Деятельность обучающихся во время карантина

5.1. Во время карантина обучающиеся школу не посещают.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина

задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, дополнительного образования и т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием при условии, если 80% обучающихся класса и более в дистанционном режиме изучили тему с отметкой: «дистанционно, карантин, материал изучен самостоятельно» в графе «Домашнее задание».

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

6.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

6.4. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин, приказ № от 00.00.00».

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы во время карантина.

7.1.2. Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках.

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной

деятельности их обучающихся детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.