



Департамент образования Мэрии города Грозного

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Лингвистическая школа имени Ю.Д. Дешериева»

ПРИНЯТ

на заседании Педагогического совета
протокол № 2 от «24» 08 2020г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора

№ 88/1-07-29 от «08» 08 2020 г.



А.А. Умарова

Согласован

На заседании Управляющего Совета
протокол № 1 от «28» 08 2020г.

ПЛАН РАБОТЫ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Грозный 2020 год

Оглавление:

- 1. Тема года, методическая тема школы, стратегические цели и задачи.**
- 2. Анализ работы за 2019-2020 учебный год.**
- 3. Организационно-педагогические мероприятия:**
 - 3.1. Педагогические советы.
 - 3.2. Тематика совещаний при директоре.
 - 3.3. Тематика административных совещаний.
 - 3.4. Работа Управляющего Совета школы.
 - 3.5. Финансово-экономическая, хозяйственная деятельность.
 - 3.6. Улучшение условий образовательной деятельности в школе.
 - 3.7. Родительские собрания.
 - 3.8. Организационная деятельность.
- 4. Воспитательная работа**
 - 4.1. План воспитательной работы
- 5. Внутренняя система оценки качества образования**
- 6. Учебно -методическая деятельность**
 - 6.1. Работа Методического Совета школы
 - 6.2. Планы школьных методических объединений педагогов предметников
 - 6.3. Курсы повышения квалификации.
 - 6.4. Проведение предметных недель
 - 6.5. Аттестация учителей.
 - 6.6. Работа с молодыми учителями
 - 6.7. План повышения качества образования
- 7. Реализация национального проекта «Образование»**
 - 7.1. Мероприятия проекта «Поддержка семей с детьми»
 - 7.2. Мероприятия проекта «Учитель будущего»
 - 7.3. Мероприятия проекта «Успех каждого»
 - 7.4. Мероприятия проекта «Современная школа»
 - 7.5. Мероприятия проекта «Цифровая школа»
8. Психологическое сопровождение
9. Социально –педагогическое сопровождение
10. Библиотечное сопровождение

Тема работы школы
«Повышение качества
образования»

Методическая тема школы
«Повышение качества
образования через внедрение
современных педагогических
технологий».

**Стратегические цели и задачи системы образования МБОУ
«Лингвистическая школа им. Ю. Д. Дешериева» г. Грозного
на 2020-2021 учебный год**

Стратегические цели:

1) формирование гибкой, подотчетной обществу системы образования школы в системе непрерывного образования, развивающей человеческий потенциал, обеспечивающей текущие и перспективные потребности социально-экономического развития Российской Федерации;

2) обеспечение условий для удовлетворения потребностей обучающихся и их родителей в качественном образовании, а также требований государственной образовательной политики посредством обновления методик и технологий образовательной деятельности, индивидуализации процесса обучения, реализации деятельностного подхода в образовательном процессе, оптимизация механизмов управления, совершенствование системы дополнительного образования;

3) формирование ключевых образовательных компетенций на основе главных целей общего образования, социального опыта и опыта личности, основных видов деятельности ученика: ценностно-смысловой, трудовой, личностного самосовершенствования, учебно-познавательной, общекультурной, коммуникативной;

4) разработка и внедрение системы внеурочной деятельности, ориентированной на комплексное решение задач социализации учащихся, формирование гражданской позиции.

Стратегические задачи:

- совершенствование структуры управления школой в режиме инновационной деятельности;
- освоение и внедрение в практику работы школы новых технологий организации образовательного процесса;
- внедрение системы постоянно действующих методических семинаров и проблемных групп для педагогов-предметников;
 - развитие системы дополнительного образования, внеурочной деятельности, обеспечивающей социальную адаптацию, продуктивную организацию свободного времени, являющуюся одним из определяющих факторов развития способностей учащихся и интересов, их социального и профессионального самоопределения.
- содействие в выполнении целевых федеральных и республиканских программ образования, воспитания.
- совершенствование сети инклюзивного и дистанционного образования;
- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи: обеспечение трудоустройства выпускников, формирование у обучающихся ценностей здорового образа жизни, ценностного отношения к природе и окружающей среде;
- совершенствование системы дополнительного образования, демонстрирующего формы занятости детей и подростков, создающие альтернативу пагубным привычкам и асоциальному поведению, а также способствующие формированию основ духовности и нравственности;

- обеспечение информационной и духовной безопасности детей и подростков;
- реализация Плана мероприятий повышения качества образования;
- реализация программы развития МБОУ «Лингвистическая школа им. Ю. Д. Дешериева» г. Грозного на период с 2020 по 2023 годы.
- обеспечение качественного образования и социальной адаптации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, их интеграция в общество (ФГОС для детей с ОВЗ).
- развитие четырех основных направлений деятельности Всероссийского движения школьников:
 - направление личностного развития (творческое развитие, популяризация ЗОЖ среди школьников, популяризация профессий);
 - военно-патриотическое направление работы осуществляется при координации с Всероссийским военно-патриотическим движением «Юнармия», Республиканским патриотическим движением «Ахмат»;
 - информационно-медийное направление – подготовка детского информационного контингента, информационное развитие в рамках деятельности ЮДП, создание школьных газет, съемки роликов, освещение в СМИ и работа в социальных сетях.
 - формирование гуманистической личности через систему обучения и воспитания на основе общечеловеческих ценностей;
 - развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

**Направления и задачи развития системы образования МБОУ
«Лингвистическая школа им. Ю. Д. Дешериева» в 2020-2021 учебном году**

Направления	Группы задач
Обновление содержания предоставляемого образования	1) формировать умение строить учебно-воспитательный процесс на основе диагностики фактического уровня усвоения учащимися содержания образования; 2) разработать дополнительные критерии диагностики учебной деятельности учащихся, связанных с познавательными умениями и творческими способностями; 3) проведение регулярного внешнего и внутреннего мониторинга качества знаний учащихся по предметам; 4) расширение масштабов и повышение значимости инновационного движения для развития системы образования; 5) привлечение в школу новых педагогических кадров - специалистов высших учебных заведений, деятелей науки и культуры.

Создание комфортной среды в образовательном процессе	<p>1) способствовать получению высококачественного образования при условии сохранения здоровья и мотивации учащихся к здоровому образу жизни;</p> <p>2) обеспечить условия по организации образовательного пространства, расширяющего возможности развития «разного ученика» талантливому, с ограниченными возможностями здоровья и особыми потребностями, сироты и ребенка из многодетной семьи (инклюзивное образование, интегрированные образовательные среды, индивидуальные образовательные маршруты, профильная подготовка)</p> <p>3) проводить системную работу по реализации здоровьесберегающих технологий;</p> <p>4) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья обучающихся.</p>
Совершенствование учительского корпуса	<p>1) управление профессиональным ростом педагогов;</p> <p>2) анализ личностного роста и развития педагогических работников;</p> <p>3) расширение профессиональной компетенции учителя и повышение уровня его творческой активности и исполнительности;</p> <p>4) организация процесса адаптации, обучения, тренинга, формирование организационной культуры педагогических работников;</p> <p>5) информационная поддержка каждого педагога школы;</p> <p>6) обновление форм и методов стимулирования педагогов, создание условий для их творческой самореализации;</p> <p>7) социальная, материальная и моральная поддержка педагогов;</p> <p>8) диссеминация педагогического опыта в образовательной среде города</p>
Совершенствование системы учебно-воспитательной работы с обучающимися	<p>1) разработка показателей, индикаторов и критериев сформированности качеств и способностей учащихся, входящих в число образовательных результатов (достижений);</p> <p>2) создание условий для внедрения новых форм и технологий промежуточной и итоговой</p>

	<p>аттестации обучающихся через современную систему оценочной деятельности предметных, метапредметных и личностных результатов;</p> <p>3) знакомство педагогов с приемами целенаправленного педагогического наблюдения, диагностики;</p> <p>4) предоставление возможности учащимся совершенствовать способности в совместной деятельности со сверстниками, через самостоятельную работу;</p> <p>5) выявление проблем по различным аспектам работы с одаренными детьми.</p>
<p>Совершенствование системы методической работы</p>	<p>1) формировать инновационное информационно-методическое пространство в образовательной организации, обеспечивающее повышение профессиональной компетентности педагогов в процессе собственной педагогической деятельности;</p> <p>2) формировать инновационную направленность в деятельности педагогического коллектива школы, проявляющуюся в систематическом изучении, обобщении и распространении передового педагогического опыта, в работе по внедрению в практику достижений педагогической науки;</p> <p>3) обеспечение комплексной поддержки педагогических инициатив как условия реализации образовательных практик в интересах устойчивого развития школы;</p> <p>4) совершенствование системы наставничества для обеспечения успешной адаптации, профессионального становления и закрепления в школе молодых специалистов;</p> <p>5) продолжить работу по созданию модели сетевой организации методической службы школы</p>
<p>Использование ресурсов информатизации как действенного инструмента совершенствования качества образования, повышения эффективности управления образовательным процессом на всех уровнях, обеспечение информационной открытости</p>	<p>1) обеспечение информационной открытости образовательного пространства школы в целях привлечения партнеров социума для обновления инфраструктуры и содержания образовательного процесса;</p> <p>2) организовать регулярный мониторинг по изучению запросов и потребностей родительской аудитории;</p> <p>3) оптимизировать мониторинг оценки качества</p>

школьной образовательной системы	образования, предполагающий активное использование современных информационных технологий в целях повышения объективности, оперативности оценки качества образования; 4) развитие системы и средств дистанционного образования, повышение качества образования.
Совершенствование воспитательной системы школы	1) отбор и разработка воспитательных программ и методик с постановкой педагогических целей, методик воспитания и технологий организации деятельности, обеспечивающих эффекты, направленные на формирование личностных качеств обучающихся; 2) формирование патриотизма, гражданской, духовно-нравственной, эстетической, экологической и информационной культуры учащихся; 3) обеспечение сотрудничества ОО с родителями учащихся по всем направлениям воспитательной деятельности; 4) поддержание и укрепление школьных традиций, способствующих созданию общешкольного коллектива; 5) развитие органов ученического самоуправления, детских общественных организаций.
Обеспечение условий для совершенствования государственно-общественного управления	1) продолжить расширение сферы социального партнёрства; 2) обеспечить информационное взаимодействие образовательной организации с общественностью; 3) организовывать мероприятия по самоуправлению учащихся в школе.

Тактические задачи школы на 2020-2021 учебный год

Направления деятельности	Тактические задачи
Управление образовательной системой в условиях инновационных преобразований	1) обеспечить развитие школьной инфраструктуры в соответствии с современным государственным и социальным заказами через совершенствование материально-технической базы, информационно-образовательной среды, расширение внутри образовательной организации пространства для формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;

	<p>2) управление развитием образовательной организации на основе требований реализуемых стандартов начального общего, основного и среднего общего образования, профессиональных стандартов педагогических и руководящих работников, стандартов менеджмента качества;</p> <p>3) реализация принципа персональной ответственности за результаты образования, качество собственной учебной или профессиональной деятельности, эффект от принимаемых решений; распределение ответственности между обучающимися, их родителями (законными представителями) и школой</p>
Обеспечение качественного образования и социализации обучающихся	<p>1) создание условий для расширения возможностей выбора индивидуальных образовательных траекторий и развития творческого потенциала личности ребенка с элементами дистанционного образования;</p> <p>2) достижение метапредметных результатов обучающимися, овладение универсальными учебными действиями (познавательными, регулятивными и коммуникативными), обеспечивающими овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться</p>
Создание комфортной среды в образовательном процессе	<p>1)формировать вариативную систему видов деятельности, обеспечивающую развитие индивидуальных особенностей каждого ребенка;</p> <p>2)отказ от массового образовательного процесса в пользу личностно-ориентированного;</p> <p>3)обеспечить выполнение нормативных требований, гарантирующих сохранение жизни, здоровья всех участников образовательного процесса и определенных в СанПиНах требований по предупреждению распространения вирусных инфекций, документах по пожарной безопасности, охране труда и т.д.;</p> <p>4)создать максимально возможные организационные условия для реализации индивидуальных образовательных потребностей учащихся.</p>
Усиление воспитательной функции образования	<p>1)продолжать создавать условия для самореализации личности каждого ребенка через дальнейшее совершенствование системы дополнительного образования;</p> <p>2)стремиться к гуманизации воспитательного</p>

	<p>процесса, выражающейся в создании условий для развития личности, для побуждения ее к самоанализу, самооценке, саморазвитию, самовоспитанию;</p> <p>3)осуществлять гражданское и патриотическое воспитание школьников;</p> <p>4)формировать нравственные позиции учащихся;</p> <p>5)привлекать учащихся к работе по возрождению, сохранению и приумножению культурных, духовных ценностей, накопленных поколениями, воспитать гражданина и патриота России, своего края, своей малой родины;</p> <p>6)сформировать потребность в здоровом образе жизни;</p> <p>7)усилить роль семьи в воспитании детей и привлечении семьи к организации учебно-воспитательного процесса;</p> <p>8)совершенствовать методическое мастерство педагогов, классных руководителей, способствующее более компетентному и эффективному осуществлению воспитательной деятельности</p>
<p>Модернизация экономических механизмов управления системой образования</p>	<p>1)развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих максимально равную доступность услуг начального, основного и среднего общего образования детей;</p> <p>2)развитие спектра образовательных услуг, удовлетворяющих потребности, интересы детей;</p> <p>3)эффективное использование бюджетных и внебюджетных ресурсов для перевода школы в новое состояние, эффективность затрат на обновление школы за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования;</p> <p>4)общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово- хозяйственной деятельности</p>

3. Организационно-педагогические мероприятия

Педагогические советы:

1

№	Название педсовета	Вопросы для рассмотрения	Срок проведения
1	Утверждение плана работы педагогического совета школы на 2020-2021 учебный год.	<ol style="list-style-type: none">1. О выборе секретаря педагогического совета на 2020-2021 учебный год.2. Об утверждении плана работы школы на 2020-2021 учебный год.3. Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год.4. Проведение диагностики дефицитов по итогам дистанционного обучения и коррекция дальнейшей работы школы.5. Утверждение плана работы школы на 2020-2021 учебный год.6. Утверждение изменений в ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО на 2020-20201 учебный год.7. Рассмотрение и утверждение новых локальных актов.8. Разработка и внедрение цифровой среды.9. О выполнении требований Роспотребнадзора (письмо от 03.06.2020 №ВБ-1194/03).10. О рассмотрении и утверждении публичного доклада директора школы.11. Анализ и развитие ВСОКО в новом учебном году.	26.08.2020
2	Итоги первого триместра	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ успеваемости обучающихся в первом триместре, задачи на 2 триместр.2. Анализ воспитательной работы за I триместр, задачи на II триместр.3. Адаптация учащихся 5 классов в условиях среднего звена. Адаптация учащихся 1 классов.4. Работа с молодыми специалистами.5. Воспитание культуры поведения, этики	18.11.20

		<p>учащихся в урочное и внеурочное время. Художественно-эстетическое воспитание учащихся.</p> <p>6. Работа учителя над повышением качества знаний учащихся.</p> <p>7. Индивидуальный проект в 10-11 классах.</p>	
4	Итоги 2 триместра.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги УВР 2 триместра, задачи на третий триместр. 2. Основные понятия и положения современного процесса обучения в основной школе по ФГОС. 3. Профилактика школьных трудностей. 4. Роль воспитательной работы в формировании личности учащихся. 5. О подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. 6. Внедрение технологий смыслового чтения и работы с текстом во 2-11 классах. (ВПР, ГИА) 	17.02.2021
5	О допуске к итоговой аттестации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О допуске учащихся 9-х и 11-х классов к итоговой государственной аттестации. 2. О проведении праздника «Последнего звонка». 	18.05.2021
6	О переводе учащихся 2-8, 10 классов в следующий класс.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс. 2. О выполнении программ по всем предметам учебного плана в 2020-2021 учебном году. 3. О предварительной нагрузке учителей на новый 2020-2021 учебный год. 4. О подготовке школы к новому 2021-2022 учебному году. 	20.05.2021
7	Итоговый Педагогический совет.	О завершении государственной итоговой аттестации и отчислении учащихся 9-х и 11 классов с выдачей аттестатов об основном и среднем образовании.	29.06.2021

**Тематика совещаний при директоре
на 2020-2021 учебный год**

месяц	повестка дня	ответственные
АВГУСТ	<u>21.08.2020 г</u>	директор
	1.О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, пищеблока, спортзала, библиотеки к 2020-2021 учебному году).	
	2. Об организации образовательного процесса в новом учебном году. О режиме работы школы.	директор зам. по ВР
	3.О реализации требований Роспотребнадзора в целях исключения распространения новой коронавирусной инфекции.	директор
	4.О функциональных обязанностях членов администрации школы.	директор зам. по ВР
	5.О плане работы школы.	
	6.Составление социального паспорта школы и классов	социальный педагог
СЕНТЯБРЬ	<u>10.09.2020 г</u>	директор зав.дополнительным образованием
	1. О предупреждении распространения коронавирусной инфекции в учебное время.	
	2.Об организации работы кружков, секций.	зам. по ВР
	3.Об организации дежурства по школе учителей и учащихся.	зам. по УР
	4.О внедрении цифровой образовательной среды.	зам по ИКТ
	5.О проведении диагностических работ во 2-11 классах (ВПР в 5-9).	зам по НМР
	<u>27.09.2020 г</u>	
1.О состоянии ведения документации по технике безопасности.	специалист по охране труда	
2.О подготовке и проведении Дня учителя.	зам. директора по	

	<p>3.Об индивидуальной работе с детьми «группы риска».</p> <p>4.Об организации школьного самоуправления.</p>	<p>ВР социальный педагог зам. директора по ВР</p>
ОКТЯБРЬ	<p><u>25.10.2020 г</u></p> <p>1.О преемственности в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальной школы в школу уровня основного общего образования.</p> <p>2.О посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном учете, группы социального риска.</p> <p>3.Об эффективности применения педагогических технологий в УВП.</p> <p>4.Об итогах проверки планов воспитательной работы классных руководителей.</p>	<p>директор</p> <p>зам. по ВР соц.педагог</p> <p>зам. по УР</p> <p>зам. по ВР</p>
НОЯБРЬ	<p><u>24.11.2020г</u></p> <p>1.Об итогах 1-го триместра 2020-2021 учебного года.</p> <p>2.Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1-ый триместр. Планирование работы на 2 триместр.</p> <p>3.Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников.</p> <p>4.Анализ воспитательной работы за 1 триместр 2020-2021 учебного года.</p> <p>5.Основные направления организации сотрудничества классных руководителей с родителями.</p>	<p>зам. по УР</p> <p>директор</p> <p>зам. по ГПД</p> <p>зам. по ВР</p> <p>зам. по ВР</p>
ДЕКАБРЬ	<p><u>09.12.2020г</u></p> <p>1.О состоянии работы с трудными подростками по профилактике правонарушений.</p> <p>2.О соблюдении теплового и светового режима в школе.</p> <p>3.О работе классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни.</p> <p>4.Об итогах школьных предметных олимпиад в 2020 - 2021 учебном году.</p>	<p>зам. по ВР</p> <p>зам. по АХР зам. ВР</p> <p>зам. по УР</p> <p>зам. по УР</p>

	5.Качество преподавания программ дополнительного образования.	зам. по ВР
ЯНВАРЬ	<u>20.01.2021г</u> 1.Об итогах работы школы за 1-е полугодие 2020-2021 учебного года. 2. О работе библиотеки школы по обновлению фондов учебников и методической литературы. 3. О состоянии охраны труда и техники безопасности в школе. 4. Работа по профилактике правонарушений за 1 полугодие 2020-2021 учебного года. 6.Организация горячего питания на 2 полугодие 2020-2021 учебного года.	директор зам.библиотекой специалист по охране труда зам.спорт.комп. зам. по ВР зам. по ГПД
ФЕВРАЛЬ	<u>16.02.2021г</u> 1.О состоянии спортивно-массовой работы в школе. 2. О работе по дальнейшему укреплению материально-технической базы школы. 3. О проведении общешкольного родительского собрания. 4. О проведении мониторинга качества организации питания в ОО	зам.спорт.комп. директор зам. по ВР зам.директора по ГПД
МАРТ	<u>25.03.2021г</u> 1.Об итогах смотра учебных кабинетов. 2.О работе органов ученического самоуправления. 3.Анализ посещаемости детей «группы риска». 4.О плане работы школы в весенние каникулы.	зам. по УР зам. по ВР социальный педагог директор
АПРЕЛЬ	<u>20.04.2021г</u> 1.Роль информационных технологий в образовательном процессе школы. 2.О подготовке школы к новому 2021-2022 учебному году. 3.О плане подготовки к экзаменам. 4.О подготовке к празднованию Дня Победы.	зам. по УР зам. по УР директор зам. по АХР зам. по УР зам. дир.по ВР

МАЙ	<p><u>13.05.2021г</u></p> <p>1.О работе по подготовке к промежуточной аттестации.</p> <p>2.О проведении праздника «Последний звонок».</p> <p>3.Об итогах работы по преемственности начальной и основной школы. Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования в основной школе.</p> <p><u>30.05.2021г</u></p> <p>1.Об итогах выполнения плана работы школы.</p> <p>2.О результатах итоговой аттестации выпускников школы.</p> <p>3.О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году.</p> <p>4.О готовности кабинетов к новому учебному году.</p> <p>5.О плане работы школы на новый учебный год.</p>	<p>зам. по УР зам. по ВР зам. по УР</p> <p>зам. по ВР директор зам.дир.по УР</p> <p>зам.по УР</p> <p>зам.по АХР директор</p>
-----	---	--

**Тематика административных совещаний
на 2020/21 учебный год**

Вопросы совещания	Ответственный	
<i>сентябрь</i>		
1.Оформление личных дел учащихся 1-х,10-х классов	Учителя 1-х классов	Протокол административного совещания
2.Организация питания в школьной столовой	Замдиректора по ГПД Ибрагимов З. Ш.	
3.Обеспечение учащихся учебниками	Библиотекарь	
<i>октябрь</i>		
1.Тематический контроль 1-х классов «Адаптация учащихся 1-х классов к обучению в школе	Директор школы, замдиректора по УР Алиева З. С., педагог-психолог Асхабова З. Б., логопед	Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования Справка по итогам контроля журналов Справка по итогам урочных и внеурочных занятий
2.Тематический контроль 5-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне	Директор школы Умарова А. А., замдиректора по УР Алиева З. С, ВР Эльмурзаева А. И., педагог-психолог Багуева Т. Б., классные руководители	
3.Класно-обобщающий контроль 10-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне	Директор школы Умарова А. А., замдиректора по УР Алиева З. С., ВР Эльмурзаева А. И., педагог-психолог Багуева Т. Б., классные руководители	
4.Проверка журналов	Замдиректора по УР Алиева З. С	
5.Журналы дополнительного образования	Замдиректора по ГПД Ибрагимов З. Ш.	
6.Проверка выполнения	Замдиректора	

требований ФГОС и СанПиН к образовательной деятельности в области здоровьесбережения	по УР Алиева З. С. , классные руководители	
ноябрь		
1.Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Замдиректора по УР Алиева З. С.	Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся Протокол аттестационной комиссии, выписка из протокола, чтобы вложить в личное дело учителя Анализ письменных работ и индивидуальные консультации для педагогов, учеников и из родителей
2.Индивидуальная работа с учащимися группы риска	Социальный педагог, замдиректора по ВР Эльмурзаева А. И., педагог-психолог Багуева Т. Б.	
3.Тематический контроль 9-х и 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Замдиректора по УР Алиева З. С., педагог-психолог Багуева Т. Б., классные руководители	
4.Проверка классных журналов 1-11-х классов	Замдиректора по УР Алиева З. С.,	
5.Подготовка документации и качество работы аттестующихся учителей (согласно графику)	Замдиректора по УР Алиева З. С.	
6.Пробные диагностические работы в 11-х классах в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Директор школы Умарова А. А., замдиректора по УР Алиева З. С	
январь		
1.Работа со слабоуспевающими учащимися и их родителями.	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	Протокол и решение педсовета Справка по итогам контроля. Справка по итогам контроля.
2.Тематический контроль 11-х классов «Развитие информационной и коммуникативной компетенций выпускников школы при подготовке к ГИА»	Замдиректора по УР Алиева З. С. классный руководитель 11-х классов	
3.Проверка дневников учащихся 10-11-х классов	Замдиректора по ВР Эльмурзаева А. И.,	

	классные руководители	
4. Анализ заболеваемости учащихся в 1-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	Замдиректора по ВР Эльмурзаева А. И., медсестра, учитель ОБЖ,	
6. Подготовка учащихся 11-х классов к ГИА	Замдиректора по УР Алиева З. С., классный руководитель 11-го класса	
февраль		
1. Классно-обобщающий контроль 4-х классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Замдиректора по УР Алиева З. С., педагог-психолог Асхабова З. Б., учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Протокол административного совещания Приказ о проведении итогового собеседования. Протокол с результатами итогового собеседования и Справка по итогам контроля.
2. Успеваемость учащихся – кандидатов на получение медали и аттестатов с отличием	Замдиректора по УР Алиева З. С.	
3. Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	Замдиректора по УР Алиева З. С., руководитель МО учителей русского языка и литературы, учителя-предметники	
4. Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4-х классов	Замдиректора по УР, классные руководители 4-х классов, руководитель методического объединения	
5. Проверка дневников учащихся 4-х классов	Замдиректора по ВР Эльмурзаева А. И.	
6. Проверка классных журналов 4-х классов	Замдиректора по УР Алиева З. С.	
7. Анализ заболеваемости учащихся в 1-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	Замдиректора по ВР Эльмурзаева А. И., медсестра, учителя-предметники	

<i>март</i>		
1.Классно-обобщающий контроль 8-х классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Педагог-психолог Багуева Т. Б.	Справка по итогам контроля. Протокол административного совещания Анализ пробных работ.
2.Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся	Замдиректора по УР Алиева З. С., ВР Эльмурзаева А. И., учителя-предметники	
3.Работа учителей с журналами элективных курсов	Замдиректора по УР Алиева З. С.	
4.Работа педагогов внеурочной деятельности с журналами учета	Замдиректора по ВР Эльмурзаева А. И.	
5.Тренировочные экзамены в формате ОГЭ И ЕГЭ в 9-х, 11-х классах по русскому языку, математике	Учителя-предметники	
6.Тренировочные экзамены в 9-х и 11-х классах по выбору	Учителя-предметники	
7.Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Замдиректора по ВР Эльмурзаева А. И.	
8.Пробные работы в 11-х классах в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Замдиректора по УР, педагоги - предметники	
<i>апрель</i>		
1.Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Замдиректора по УР Алиева З. С.	Протокол административного совещания Справка по итогам контроля.
2.Промежуточный контроль во 2–8-х, 10-х классах	Замдиректора по УР Алиева З. С., руководители МО	
3.Работа учителя с классным журналом	Администрация	
4.Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению	Замдиректора по УР Алиева З. С., руководители МО	

тетрадей		
5.Работа учителя с классным журналом	Директор школы Умарова А. А., Замдиректора по УР Алиева З. С.	
6.Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Замдиректора по УР Алиева З. С., руководители ШМО	
7.Тренировочные экзамены в 9-х, 11-х классах по русскому языку, математике, по выбору(район)	Замдиректора по УР Алиева З. С., классный руководитель 9-х, 11-х классов	
май		
1.Промежуточный контроль образовательных результатов во 2–8-х, 10-х классах	Директор школы Умарова А. А., замдиректора по УР Алиева З. С.	
3.Проведение учебных сборов юношей 10-х классов	Педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности	
4.Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Замдиректора по АХР Тайсумов Ш. Ш., педагог- организатор ОБЖ	

3.7. Организационная деятельность.

№ п/п	Виды деятельности.	сроки	Ответственные за выполнение
1	Обобщить опыт работы школы в режиме реализации ФГОС СОО.	сентябрь	Замдиректора по УР
2	Обновить внутришкольную правовую базу по реализации ООП (приказы, локальные акты и т.д.)	сентябрь	Директор, Замдиректора по УР
3	Обобщить опыт работы школьной команды в режиме введения ФГОС СОО.	Сентябрь	Замдиректора по УР

4	Организация работы со слабо мотивированными на обучение учащимися.	Сентябрь	Замдиректора по УР
5	Проверка школьной документации.	Сентябрь	Замдиректора по УР
7	Изучить методические письма, другие нормативные документы.	Август далее: систематически;	Замдиректора по УР
8	Собрать информацию, по наличию учебников у учащихся .	Сентябрь	Библиотекарь
9	Утвердить рабочие программы учителей с учетом результатов пробелов прошлого года.	Сентябрь	Замдиректора по УР
10	Составление статистической отчетности ОО-1.	До 05.09	Замдиректора по УР
11	Подготовительная работа к заполнению классных журналов, дневников. Беседы с учителями и классными руководителями. Разметка журналов.	Сентябрь	Замдиректора по УР
12	Провести собрание с классными руководителями: 1. Утвердить график дежурства по школе. 2.Провести коррекцию планов воспитательной работы классных руководителей. 3.Составить списки «трудных» обучающихся. 4.Оганизация питания учащихся. Выявить неблагополучные семьи.	Сентябрь	Замдиректора по ВР, соцпедагог
13	Составить график дежурства учителей по школе.	Сентябрь Январь Апрель	Замдиректора по ВР
14	Тарификация учителей работников школы.	Сентябрь	Замдиректора по УР

15	1.Провести совещание по итогам первой недели занятий. Повестка: Итоги первой недели занятия (докладывают классные руководители, учителя). 2.Готовность педагогического коллектива к новому учебному году	Сентябрь	Замдиректора по УР, ВР
16	Составление графиков внеурочной деятельности, кружков, спортивных секций, контрольных, практических, лабораторных, внеклассных мероприятий.	Сентябрь	Замдиректора по УР
17	Составление плана работы со слабоуспевающими детьми.	Сентябрь	Замдиректора по УР
18	Составление плана работы с одаренными детьми.	Сентябрь	Замдиректора по УР
19	Организация работы по преемственности. Совещание учителей 4-5 классов.	Сентябрь	Замдиректора по УР
20	Составление графика проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель	Октябрь	Замдиректора по УР
21	Подведение итогов за I, II, III триместры и за год	По окончании каждого триместра	Замдиректора по УР

22	Составление графиков использования рабочего времени учителей в период зимних, весенних каникул и в летнее время, а также техперсонала.	По мере необходимости	Замдиректора по УР, АХР
23	Подготовительная работа по проведению экзаменов. Оформление стенда «Сдаём ГИА», экзаменационных папок и подготовка плана итоговой аттестации.	Согласно графику	Замдиректора по УР
24	Анализ работы за год и планирование на новый учебный	Май, июнь	Замдиректора по УР

	год		
25	Утверждение графика отпусков.	Декабрь	Замдиректора по УР
26	Проведение праздника «Последнего звонка»	Май	Замдиректора по УР
27	Комплектование 1-х классов.	Февраль - август	Замдиректора по УР
28	Итоговая аттестация в 9-х и 11-х классах.	Июнь	Замдиректора по УР
29	Проведение праздника «Вручение аттестатов».	Июнь	Замдиректора по УР, ВР
30	Подготовка школы к новому учебному году: 1. Ремонт школы, оборудование классов. 2. Оформление документации. 3. Эстетическое оформление коридоров.	Июнь	Директор, Замдиректора по УР, АХР

План работы Управляющего Совета школы в 2020-2021 учебном году

Цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления ГБОУ «Лингвистическая школа им. Ю. Д. Дешериева».

Задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2. Продолжить реализацию Программы развития школы.

3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.

4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.

5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.

6. Информирование родителей и общественности о работе ОО, Управляющего совета через школьный сайт, информационный стенд УС.

Направления деятельности	Содержание	Ответственные
<i>Август-сентябрь</i>		
Организация работы с родителями, обучающимися, общественностью	Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год. План работы Управляющего Совета школы на 2021-2022 учебный год.	Председатель и члены УС Администрация школы
Обеспечение здоровья и здорового образа жизни	Организация санитарно-гигиенического режима школы, организация горячего питания. Организация работы в рамках иммунопрофилактической кампании по формированию приверженности к вакцинации среди учащихся, родителей, персонала школы в условиях риска распространения COVID-19.	Председатель и члены УС Администрация школы
Обеспечение уровня воспитанности обучающихся	Организация деятельности школьников: деятельность по реализации прав граждан на качественное общее и дополнительное образование; организация	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор Совет старшекласников

	работы в системе дополнительного образования и внеурочной деятельности.	
Январь - февраль		
Организация работы с родителями, обучающимися, общественностью	О результатах мониторинга учебно-воспитательного процесса в 1 полугодии 2020-2021 уч. года. Отчёт воспитательного блока школы о проделанной работе за 1 полугодие 2020-2021 учебного года.	Председатель и члены УС Администрация школы
Обеспечение здоровья и здорового образа жизни	Проведение анализа организации питания в школе. Деятельность по охране здоровья обучающихся.	Председатель и члены УС Администрация школы
Обеспечение базового и дополнительного образования	Анализ реализации ФГОС СОО в 10-11-х классах в 2020-2021 учебном году: проблемы, вопросы, решения.	Председатель и члены УС Администрация школы
Апрель		
Организация работы с родителями, обучающимися, общественностью.	О реализации внебюджетных средств школы за 2020-2021 уч.г. Предварительный анализ работы Управляющего Совета школы за истекший период. О приоритетах распределения бюджетных средств по статьям расходов в смете школы на 2021 год.	Председатель и члены УС Директор школы
Создание условий для формирования готовности к жизни в семье и обществе	Итоги работы с детьми, находящимися в сложной жизненной ситуации, охрана прав социально незащищенных детей.	Заместитель директора по ВР
Обеспечение уровня воспитанности обучающихся	Анализ работы по программе воспитания и социализации в условиях ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО в разрезе организации внеурочной деятельности.	Председатель и члены УС Администрация школы

Обеспечение образовательных услуг с учетом индивидуальных и общественных потребностей	Сведения об изучении запросов родителей на образовательные услуги на следующий год. Согласование учебного плана на 2021-2022 учебный год. Организация летнего отдыха обучающихся. План текущего ремонта летом 2020 года.	Председатель и члены УС Администрация школы.
---	--	--

Работа родительского комитета

«Создание условий, направленных на укрепление здоровья и привитие навыков здорового образа жизни в условиях риска распространения COVID-19».

4-я неделя октября 2020 г

Расширение общественного участия в управлении образованием.

3-я неделя марта 2021 г.

Финансово-экономическая, хозяйственная деятельность.

Инвентаризация, списание негодного оборудования.

Сентябрь - октябрь 2020 г. Подготовка к отопительному сезону.

Октябрь 2020 г.

Оснащение учебных кабинетов необходимым оборудованием.

По мере необходимости.

План работы методического совета школы на 2020– 2021 учебный год

Цель: создание условий для творческой и инновационной деятельности учителей по реализации и внедрению современных методов и моделей обучения и воспитания учащихся.

Задачи:

- повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы;
- повышение качества образовательного процесса через:
- осуществление системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании;
- применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
- обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего общего образования на уровне

требований государственного образовательного стандарта;

- работу с обучающимися по подготовке к сдаче итоговой государственной аттестации;

- формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;

- обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;

- осуществление процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности ОО, показателей эффективности педагогических работников;

- расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно

- исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений;

- преобразование существующих и внедрение инновационных форм, методов и технологий обучения и воспитания в целях повышения качества образовательного процесса;

- создание условий для полноценной реализации профессионального развития и саморазвития учителя в внутришкольной методической системе;

- совершенствование работы с одарёнными учащимися.

ПРОВОДИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1 Заседание первое (установочное).

-Распределение обязанностей между членами М/С.

- Основные приоритеты развития школьной системы образования в условиях реализации ФГОС.

- Обсуждение плана методической работы, плана работы М/С, на 2020 – 20201 учебный год.

- Определение содержания, форм методов повышения квалификации педагогов школы в 2020 – 2021 учебном году.

- Участие педагогов школы в конкурсе «Лучший учитель» в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

- Участие педагогов школы в конкурсах «Учитель года», «Молодой педагог года» и «Самый классный классный».

- Реферирование документов по вопросу аттестации педагогов. Реализация регламента аттестации, зоны ответственности методического совета, МО, педагогов.

- Рассмотрение рабочих программ учителей-предметников на 2020-2021 учебный год.

- Утверждение материалов учебно-методического обеспечения учебного процесса.

- Утверждение графика и планов работы с одаренными учащимися

Утверждение руководителей научно-исследовательских работ обучающихся.

- Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
- Реализация ВСОКО.
- Участие выпускников 9-х и 11-х кл. в ГИА.
- Создание творческой группы по подготовке к тематическому педсовету.
- Разное.

2 Заседание второе.

Программа профессионального развития педагога в межаттестационный период. Индивидуальные маршруты педагогов при подготовке к аттестации.

Система работы ОО по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне основного и среднего общего образования.

- Анализ эффективности педагогических инноваций.
- Участие выпускников 9-х и 11-х кл. в ГИА.
- Разное.

3. Заседание третье.

Профильное обучение как условие развития педагогической системы Школы.

Оценка качества школьного образования. Анализ результатов работы по итогам первого триместра по реализации образовательной программы.

Обеспечение условий для проведения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.

Модель внеурочной деятельности как ресурс духовно-нравственного и патриотического воспитания в условиях современной школы.

- Анализ итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
- Создание творческой группы по подготовке к тематическому педсовету.
- Участие выпускников 9-х и 11-х кл. в ГИА в 2021 году.
- Разное.

Заседание четвёртое.

Оценка качества школьного образования. Анализ результатов работы по итогам второго полугодия по реализации образовательной программы.

Анализ результатов мониторинга «Мониторинг профессионализма педагогов и методической работы».

Формирование УУД в рамках реализации ФГОС.

Результаты реализации комплексной программы «Одарённые дети в массовой школе».

Подготовка к ГИА обучающихся 9 кл. и 11 кл.

Разное.

Заседание пятое.

Реализация планов самообразования педагогов, классифицирование образовательных дефицитов. Публичный отчёт руководителей ШМО.

- Подготовка к ГИА обучающихся 9 кл. и 11 кл.
- Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.
- Роль методической службы школы в повышении качества образования.
- Создание творческой группы по подготовке к тематическому педсовету.

Заседание шестое.

Анализ результатов методического фестиваля. Определение необходимого содержания для повышения квалификации педагогов, программирование изменений в деятельности педагогов и управленцев. Оформление образовательных дефицитов педагогов.

Оценка методической работы школы за год. Рейтингование методической деятельности ШМО. Обсуждение банка идей развития школы. Оформление проблемного поля школы, выработка стратегических приоритетов, требуемые изменения в соответствии с нормативными установками.

Результаты диагностики уровня реализации ФГОС НОО и ООО , СОО в 2020 -2021 уч.году.

Реализация программ предпрофильной подготовки и профильного обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся – 2021.

Оформление проекта учебного плана 2021-2022 уч.год с учетом потребностей ученической и родительской общественности, ресурсов школы.

Расширение спектра методических услуг через развитие новых форм методической поддержки педагогов; разработка и реализация плана мероприятий по переходу к сетевому взаимодействию с методическими службами г. Грозного.

Отчёт педагогов – наставников о работе с молодыми специалистами. Методическая выставка достижений молодых педагогов (аукцион педагогических идей).

Разное.

План работы с молодыми специалистами в 2020-2021 учебном году.

месяц	Формы работы	Ответственные
Сентябрь	Организационные мероприятия: -знакомство со школой; назначение наставников.	Заместители по УР
Октябрь	Планирование и организация работы по предметам: -изучение программ и календарно-тематических планов; составление плана урока «Изучение новых знаний»; - изучение ведущих тем, программ,	Заместители по УР

	определение основных ведущих; - оформление журналов.	
Ноябрь	Занятие с молодыми специалистами: «Состав, структура и конструирование урока».	Заместители по УР
Декабрь	Методический совет: «Что такое активизация». Планирование работы классного руководителя.	Заместители по ВР
Январь	Занятия: «Планирование урока, закрепление знаний». Методика проведения родительских собраний.	Заместители по УР
Февраль	Посещение уроков у наставника. Педагогический анализ урока. Методический совет: «Изучение психологии школьников как фактор повышение активизации учения».	Заместители по УР
Март	Занятие: «Планирование уроков, обобщение и систематизация знаний учащихся».	Заместители по УР
Апрель	Посещение уроков обобщения и систематизации знаний у наставников.	Заместители по УР
Май	Подведение итогов. Совещание при завуче	Заместители по УР

3.6. Предметные недели в 1-11 х классах.

Неделя физкультуры, музыки, ИЗО, технологии, ОБЖ	октябрь.
Неделя истории, обществознания	ноябрь
Неделя иностранного языка	декабрь.
Неделя начальной школы	январь
Неделя русского языка и литературы	февраль.
Неделя предметов естественно-научного цикла	февраль.
Неделя математики	март.
Неделя чеченского языка литературы	апрель.