


Министерство образования и науки Чеченской Республики

Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Лингвистическая школа имени Ю.Д. Дешериева»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от «14» 08 2017г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор  А.А. Умарова
от «14» 08 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ, КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,
УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

Грозный, 2017 год

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по учебной работе	Е.И. Умарова		07.08.17
Проверил	Старший методист	А.А. Бишаев		11.08.17

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении учителей-предметников, классных руководителей, творческой группы педагогов (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методическое объединение учителей-предметников – структурное подразделение внутришкольной системы управления учебно-воспитательным процессом, координирующее научно-методическую работу учителей.

1.3. Методическое объединение учителей (далее – МО), совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию обучающихся, создаются при наличии более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех педагогов, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, естественно-географический и другие).

2. Задачи методического объединения

2.1. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- 1) изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 2) отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- 3) согласование рабочих программ, анализ авторских программ и методик;
- 4) согласование аттестационного материала для промежуточной аттестации, административных контрольных работ;
- 5) проведение анализа состояния преподавания предмета;
- 6) работа с обучающимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- 7) разработка соответствующих инструкций;
- 8) организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- 9) организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- 10) изучение передового педагогического опыта;
- 11) экспериментальная работа по предмету;
- 12) выработка единых требований оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- 13) разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- 14) ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- 15) проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации;
- 16) организация и проведение предметных недель (декад);
- 17) организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров работы;
- 18) организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки);
- 19) работа по приведению средств обучения по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Организация работы методического объединения

3.1. Для организации своей работы методическое объединение учителей избирает руководителя МО. Издаётся приказ директора школы о назначении руководителей МО.

3.2. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, рекомендаций Методического совета школы, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. План работы объединения согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором школы.

3.3. Методическое объединение учителей осуществляет свою работу частично на заседаниях (один раз в четверть), на которых анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2 настоящего Положения.

3.4. Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

3.5. В течение учебного года проводится не менее 4 заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

3.6. На заседаниях методического объединения ведется протокол. В конце учебного года руководитель методического объединения анализирует работу и сдает анализ работы в методический кабинет школы. Планы работы, протоколы заседаний методического объединения, отчеты о проделанной работе хранятся в школе в течение 5 лет.

4. Права методического объединения

4.1. Методическое объединение имеет право вносить на рассмотрение Педагогического совета школы предложения по:

- 1) распределению учебной нагрузки по предмету;
- 2) организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения;

3) системе промежуточной аттестации обучающихся, критериям оценок.

5. Обязанности членов методического объединения

5.1. Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственный план профессионального самообразования. Он обязан:

5.1.1. участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах;

5.1.2. стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

5.1.3. знать тенденции развития, методики преподавания предмета;

5.1.4. владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Документация методического объединения

6.1. Методическое объединение организует ведение и хранение следующей документации:

- 1) годовой план работы методического объединения;
- 2) протоколы заседаний методического объединения;
- 3) разработки поурочных планов, внеклассных мероприятий и т.д.;
- 4) инструктивно-методические документы, касающиеся учебной работы.