



Министерство образования и науки Чеченской Республики

Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Лингвистическая школа имени Ю.Д. Дешериева»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от «17» 08 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
А.А. Умарова
от «17» 08 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА**

Грозный, 2017 год

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по учебной работе	Е.И. Умарова	<i>Е.И. Умарова</i>	07.08.17
Проверил	Старший методист	А.А. Бишаев	<i>А.А. Бишаев</i>	14.08.17

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио педагогического работника (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Письмо Министерства образования и науки РФ от 03 декабря 2014 г. № 08-1933/505 «Разъяснения по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июня 2013 г. №АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и работников».

1.2. Портфолио учителя – это индивидуальная «папка», в которой зафиксирована динамика его личных достижений в профессиональной деятельности.

1.3. Целью портфолио является мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

1.4. Портфолио учителя основывается на принципах системности и достоверности.

1.5. Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой учителю для:

1) заполнения оценочного листа для получения стимулирующих выплат;

2) прохождения аттестации;

3) представления к государственным наградам;

4) представления к различным видам поощрения по итогам учебного года;

5) представления при переходе в иное образовательное учреждение в качестве сопровождающих материалов.

1.5. Портфолио должно быть представлено на бумажном носителе.

2. Структура Портфолио

2.1. Общие сведения об учителе

2.1.1. Фамилия, имя отчество учителя, год и место рождения.

2.1.2. Образование: копии документов.

2.1.3. Повышение квалификации: копии документов.

2.1.4. Аттестационная категория: аттестационный лист.

2.1.5. Почетные звания и награды, правительственные награды, грамоты, благодарственные письма.

- 2.1.6. Дипломы различных конкурсов.
- 2.1.7. Другие документы (по усмотрению учителя: автобиография, анкетирование, характеристика, эссе и т.п.).
- 2.2. Результаты педагогической деятельности учителя.
 - 2.2.1. Качество обучения за четверть, за полугодие, за год в динамике (сводная таблица).
 - 2.2.2. Итоги промежуточной аттестации и итогового контроля по предметам в динамике (сводная таблица, анализы полученных результатов).
 - 2.2.3. Итоги государственной итоговой аттестации (сводная таблица, протоколы экзаменов).
- 2.3. Внеурочная деятельность по предмету.
 - 2.3.1. Участие обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях разного уровня (приказы, справки, анализы, грамоты, дипломы, благодарности и т.п.)
 - 2.3.2. Участие обучающихся в дистанционных международных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, в том числе интернет – конкурсах (справки, результаты, анализы).
 - 2.3.3. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий: предметных недель, декад, конференций, чтений, фестивалей, смотров и т.п. (разработка внеклассных мероприятий с указанием даты, участников, приказы директора).
- 2.4. Научно-методическая и инновационная деятельность учителя.
 - 2.4.1. Работа по программам кружковых, факультативных и элективных курсов (приказ директора по школе об открытии курсов, программы курсов и анализ результатов деятельности курса).
 - 2.4.2. Работа в разновозрастной группе (тематическое планирование уроков и занятий).
 - 2.4.3. Работа по авторским программам (программа по предмету, курсу).
 - 2.4.4. Участие в методической работе разного уровня: подготовка и проведение семинаров, открытых уроков, мастер-классов, создание проектов, выступлений, докладов (справки, материалы, разработки, отзывы, приказы и т.п.).
 - 2.4.5. Отчет о работе по теме самообразования (материалы работы, справка).
 - 2.4.6. Профессиональные конкурсы разного уровня (приказ, справка, грамота, диплом, благодарность и т.п.)
 - 2.4.7. Наставничество педагога (справка, анализ результатов).
 - 2.4.8. Участие в Интернет-сообществах (указание электронного адреса и содержания личной странички, личного кабинета, создание сайта, электронного портфолио, название интернет-публикаций, участие в конкурсах, дистанционном обучении и т.д.).
 - 2.4.9. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий: физкультминутки; экскурсии, походы,

прогулки; мероприятия по сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей – диагностики, анкетирования, опросы (разработки, справки, данные диагностик с анализом, выводом и рекомендациями для дальнейшей работы, фотоматериалы, рисунки, отзывы и т.п.).

2.4.10. Публикации разного содержания и уровня (напечатанные материалы, выходные данные).

2.4.11. Образцовое содержание и развитие учебного кабинета (приказ по школе о заведении кабинетом, анализ работы кабинета, план развития кабинета, фотоматериалы, результаты санитарного состояния, оформление паспорта кабинета).

2.4.12. Участие в работе предметных олимпиад, конкурсов, викторин, жюри, комиссий разного уровня (приказы, распоряжения, справки и т.п.).

2.4.13. Методические разработки учителя (мероприятия, конспекты уроков, дидактические материалы, положения и т.п.).

2.5. Профессиональная деятельность классного руководителя.

2.5.1. Позитивная динамика успеваемости и качества знаний обучающихся класса за четверть, полугодие, год (сводная таблица).

2.5.2. Отсутствие пропусков уроков без уважительных причин (таблица-тетрадь с указанием причин).

2.5.3. Активное участие в общешкольных мероприятиях вместе с классным руководителем (справки, грамоты, приказы и т.п.).

2.5.4. Высокий уровень проведения классных мероприятий (разработка мероприятия, отзывы, анализ и т.п.).

2.5.5. Проведение мероприятий с привлечением родителей, общественности (протоколы родительских собраний, разработки, документы, фотоматериалы, отзывы и т.п.).

2.6. Общественная деятельность учителя (справка, отзыв, приказ, фотоматериалы и т.п.).

2.6.1. Работа на общественных началах.

2.6.2. Участие в работе различных общественных комиссий и советов.

2.6.3. Сопровождение обучающихся на различные мероприятия.