



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА ИМ Ю.Д. ДЕШЕРИЕВА» Г. ГРОЗНОГО
(МБОУ «ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА ИМ. Ю.Д. ДЕШЕРИЕВА» г. Грозного)

Соблжа-Галин Мэрин дешаран департамент
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
СОБЛЖА-ГІАЛИН «Ю. Д. ДЕШЕРИЕВН ЦІАРАХ ЛИНГВИСТИЧЕСКИ
ШКОЛА»
(Соблжа-ГІалин МБЙХь «Ю. Д. ДЕШЕРИЕВН ЦІАРАХ
ЛИНГВИСТИЧЕСКИ ШКОЛА»)

Выписка
из плана работы школы

План
методической работы
на 2025-2026 учебный год

Выписка верна 02.09.2025г.

Директор _____ И.А.Музаев

Методическая тема: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

Цель: повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников, обеспечение условий и ресурсов для непрерывного профессионального образования и самосовершенствования педагогических кадров, развитие творческого и инновационного потенциала педагогического коллектива в целом.

Задачи:

1. Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.
2. Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.
3. Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.
4. Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.
5. Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся.
6. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
7. Совершенствовать духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

Приоритетные направления методической работы школы

на 2025-2026 уч. год:

1. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС и ФОП;
2. Информационное обеспечение образовательного процесса; обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;

3. Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам; совершенствование методов отслеживания качества образования; работа с одаренными детьми;

4. Работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

Организационно-педагогическая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение рабочих программ, плана методической работы, единой методической темы на 2025-2026 уч. год; плана работы методических объединений; плана проведения предметных недель.	август	Директор и заместители директора, руководители МО
2.	Утверждение методической темы школы на 2025-2026 учебный год	август	Директор и заместители директора
3.	Информирование об особенностях содержания и преподавания учебных предметов «История» и «Обществознание» на уровне ООО и СОО; Обсуждение возможности реализации курса «История нашего края» с использованием ресурсов регионального компонента.	август	Директор и заместители директора, руководители МО
4.	Утверждение наставнических пар (учитель-учитель)	август	Заместитель директора по МР, руководители МО
5.	Обсуждение возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности специалистов	сентябрь	Заместитель директора по МР, руководители МО
6.	Информирование педагогов о проведении стартовой диагностики в 2025-26 учебном году. Обсуждение графика стартовой диагностики и подготовку КИМов для проведения стартовой диагностики	сентябрь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по МР, руководители МО
7.	Планирование работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению. Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2025-26 учебный год; Сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям	сентябрь	Заместитель директора по МР, руководители МО
8.	Проведение заседаний методического совета	1 раз в триместр	Заместитель директора по МР, руководители МО

9.	Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по МР, руководители МО
10.	Организация школьных предметных олимпиад	сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по МР, руководители МО
11.	Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад.	ноябрь	Заместитель директора по МР, руководители МО
12.	Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «История»	октябрь	Заместитель директора по МР, руководители МО
13.	Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Обществознание»	октябрь	Заместитель директора по МР, руководители МО
14.	Мониторинг профессиональных компетенций учителей	в течение года	Заместитель директора по МР, руководители МО
15.	Организация и проведение предметных декад	в течении года	Заместитель директора по МР, руководители МО
	Определение профессиональных дефицитов педагогов; выявление уровня методической подготовки и профессиональных затруднений молодых и вновь пришедших учителей	в течении года	Заместитель директора по МР, руководители МО
16.	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	в течение года	Заместитель директора по МР, руководители МО
17.	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам органов управления образованием	в течение года	Директор и заместители директора

Основные направления методической работы

1. Обеспечение профессионального развития педагогических работников		
1. Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами, повышение профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая переподготовка		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь, май	Зам. дир. по МР
2) Составление заявок на прохождение курсов	сентябрь, май	Зам. дир. по МР
3) Самообразование	в течение года	Учителя
4) Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители МО
5) Участие в работе муниципальных МО, семинаров	в течение года	Учителя, зам. дир. по МР
2. Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Зам. дир. по МР
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Зам. дир. по МР
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Зам. дир. по МР
4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	Зам. дир. по МР
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися	ноябрь, январь	Аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-январь	Зам. дир. по УР, МР
3. Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей		
1. Описание передового опыта	В течение года	учителя-предметники
2. Оформление методической копилки	в течение года	учителя-предметники
Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах, педагогических сообществах, экспертной комиссии	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники
4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
1. Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	по мере прибытия	Администрация, руководители МО

2.Организовать наставничество молодых специалистов	В течение года	Зам.дир.по УР, МР
3.Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Зам.дир.по УР, МР
4.Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение года	Зам. дир. по УР, МР
5. Работа Школы молодого специалиста		
1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя:	сентябрь	Зам.дир. по УР, МР
2.Развитие интереса к учению и потребности в знаниях.	октябрь	Зам.дир. по УР, МР
3.Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся		

Работа с одаренными детьми

Работа с одарёнными детьми (поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодёжи) Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования		
1. Актуализация школьного банка данных об Одарённых детях	В течение года	Заместитель директора по МР
2.Контроль за ведением портфолио одарённых детей	В течение года	Заместитель директора по МР
3.Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по МР, рук.МО, учителя-предметники
4.Участие в муниципальном туре Всероссийской Олимпиады школьников по предметам	октябрь-ноябрь	Заместитель директора по МР
5.Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение года	Заместитель директора по МР
6.Участие в творческих конкурсах	В течение года	Заместитель директора по МР
8.Проведение обучающих семинаров, экскурсий	В течение года	Заместитель директора по МР

Циклограмма практико-ориентированных семинаров методического кабинета с учителями-предметниками

Планируемая тема методического семинара	Планируемая дата	Ответственные
Инструктаж по работе над рабочими программами учебных предметов в Конструкторе рабочих программ на 2025/2026 учебный год https://edsoo.ru/konstruktor-rabochih-programm/	26 августа 2025 года	Заместитель директора по МР
Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам использования ЭОР и ЦОР в образовательном процессе.	В течение сентября 2025 года	
Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов»	11 октября 2025 года	
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	17 февраля 2026 года	
Индивидуальные консультации и методическая поддержка в разработке проектов необходимой документации и материалов для учителей школы	В течение года	

График проведения предметных декад в 2025-2026 уч. году

№ п/п	Название предметной недели	Сроки проведения	Ответственные за проведение
1	Неделя физкультуры, музыки, ИЗО, технологии, ОБЖ	20.10. - 31.10.2025	Руководитель МО учителей эстетического цикла Гайрбекова Ф.К.
2	Неделя общественного цикла	24.11 - 05.12..2025	Руководитель МО учителей общественного цикла Гацаева З.А.
3	Неделя иностранного языка	15.12 - 26.12.2025	Руководитель МО учителей иностранных языков Мадаева Е.И.
4	Неделя начальной школы	19.01 - 30.01.2026	Руководитель МО учителей начальной школы Зухайраева А.Т.
5	Неделя русского языка и литературы	04.02.- 13.02.2026	Руководитель МО учителей русского языка и литературы Гапураева Т.А.
6	Неделя предметов научно-естественного цикла	09.03-20.03.2026	Руководитель МО учителей естественно- научного цикла Арсабиева З.Р.
7	Неделя математики	23.03.-03.04.2026	Руководитель МО учителей математики Эльмурзаева Х.Ж.

8	Неделя чеченского языка и литературы	20.04.- 30.04.2026	Руководитель МО учителей чеченского языка и литературы Гебаева М.Р.
---	--------------------------------------	--------------------	--

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Зам.директора по МР
декабрь	Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Зам. директора по МР
апрель	«Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»	Зам. директора по УР
Психолого-педагогические семинары		
ноябрь	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности» «ТРИЗ технологии как средство формирования функциональной грамотности учащихся»	Зам. дир.УР Руководители МО, педагог-психолог
февраль	«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	Зам. дир.УР
Методические дни		
ноябрь	Методический день учителей естественно-математического цикла	Зам.директора по МР,руководители МО
декабрь	Методический день учителей начальных классов	Зам.директора.по МР, Руководители МО
январь	Методический день учителей гуманитарного цикла	Зам.директора.по МР, рук.МО
1 раз в триместр	Открытые мероприятия классных руководителей	Зам.директора.по ВР, рук МО кл.руководителей

Работа методических объединений		
август, сентябрь	Планирование работы на год. Темы самообразования. Портфолио учителя. Итоги ГИА. Согласование графика открытых уроков.	Зам. дир. по МР, руководители ШМО
В течение года	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	Руководители ШМО
В течение года	Организация взаимопосещения уроков. Обзор Нормативных документов. Подготовка к ГИА	Руководители ШМО
январь	Предварительный отчет о работе надметодической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение Государственных программ по предметам.	Руководители ШМО
март	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.	Руководители ШМО
апрель	О подготовке к ГИА	Руководители ШМО
май	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планирование работы на следующий год	Руководители ШМО

План работы методического совета

№	Тематика заседаний	Сроки	Ответственные
1.	Заседание №1 1. Утверждение плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год. 2. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. 3. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025-2026 учебный год. 4. Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 5. Анализ результатов государственной итоговой аттестации – 2024-2025г. 6. Обсуждение изменений в ФОП, которые вступают в силу 1 сентября	Август	Заместитель директора по МР, руководители МО

	2025 года. 7.Обсуждение мероприятий по использованию кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам при разработке оценочных материалов. 8.Обсуждение мероприятий по введению и контролю реализации единых поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП. 9.Информирование о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2025-26 учебном году		
2.	Заседание №2 1. Организация подготовки к ГИА-2026 по новым КИМ. 2.Проблема адаптации учащихся 5 классов. 3.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 4. Подвести итоги школьного этапа олимпиады,организовать разбор олимпиадных заданий. 5. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования; 6. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Ноябрь	Заместитель директора по МР., руководители МО
3.	Заседание №3 1. Рассмотрение и утверждение тематики исследовательских работ учащихся. 2. Организация пробного тестирования в выпускных классах. Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. 3. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска; 4. Провести анализ сформированности	Февраль	Заместитель директора по МР., руководители МО

	УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО; 5.Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. 6. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА		
4.	Заседание №4 1. Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. 2.Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; 3.Обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. 4. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии. 5.Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности	Март	Заместитель директора по МР, руководителя МО
	Заседание № 5 1.Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов; 2.Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ; 3. Подвести итоги предметных недель; 4. Оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР;	Апрель	Заместитель директора по МР., руководителя МО
5.	Заседание №6 1. Отчет о реализации плана мероприятий методической службы школы за 2025-2026 учебный год. 2. Обсуждение плана работы методической службы школы на 2026-2027 учебный год. 3.Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2026-27 учебный год. 4.Проанализировать соответствие	Май	Заместитель директора по МР., руководителя МО

	учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. 5.Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками; проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности		
--	---	--	--

Деятельность методических объединений

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Планирование работы на год	Август	Руководители МО, члены творческих групп, учителя-предметники
2.	Организация деятельности временных творческих групп учителей	В течение учебного год	Руководители МО, члены творческих групп, учителя-предметники
3.	Участие в конкурсах, олимпиадах, диагностиках, предметных неделях, конференциях	В течение года	Руководители МО, члены творческих групп, учителя-предметники
4.	Работа над методической темой	В течение года	Руководители МО, члены творческих групп, учителя-предметники
5.	Работа над творческими отчетами, подготовка к методическим семинарам, педсоветам, и конференциям	В течение года	Руководители МО, члены творческих групп, учителя-предметники
6.	Подготовка материалов к стартовой и административным контрольным работам	Август	Руководители МО, члены творческих групп, учителя-предметники
7.	Анализ методической работы за 2025-2026 уч.год	Май	Руководители МО, члены творческих групп, учителя-предметники

Темы по самообразованию педагогов на 2025-2026 уч. год

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Преподаваемый урок	Методическая тема
1.	Зухайраева Аза Таусовна	Начальные классы	«Формирование читательской грамотности»
2.	Садаева Мадина Вахаевна	Начальные классы	«Как пробудить интерес к чтению»
3.	Хабибулаева Зулай Бакиевна	Начальные классы	Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой
4.	Мидаева Рукият Исаевна	Математика	Повышение вычислительных навыков на уроках математики, как средство достижения прочных знаний
5.	Эльмурзаева Хазан Жамаловна	Математика	Методика подготовки старшеклассников к ЕГЭ
6.	Бугаева Зухра Байруддиновна	Математика	Методика решения текстовых задач.
7.	Ибрагимов Ислам Арбиевич	Информатика	Использование межпредметных связей на уроках информатики
8.	Гапураева Тамара Абубакаровна	Русский язык и литература	Применение современных педагогических технологий в преподавании русского языка и литературы в условиях перехода на ФГОС
9.	Товсултанова Раиса Мухадиевна	Русский язык и литература	Развитие критического мышления через чтение и письмо
10.	Сангириева Эльбика Абуевна	Русский язык и литература	Формирование речевой компетенции учащихся на уроках русского языка и литературы
11.	Эльмурзаева Амина Элимовна	Английский язык	Проблема формирования лексического запаса учащихся на уроках иностранного языка путём применения игровых технологий
12.	Бокова Лилия Бороновна	Английский язык	Применение современных технологий при обучении английскому языку для повышения мотивации к предмету и качества образования.
13.	Мадаева Екатерина Игоревна	Английский язык	Продуктивные упражнения по подготовке учащихся к сдаче устной части ОГЭ и ЕГЭ по английскому

			языку.
14.	Гацаева Зарема Арбиевна	История, обществознание	Формирование учебно-познавательной мотивации учащихся на уроках истории и обществознания через технологию развития критического мышления
15.	Джабраилова Хеда Сайдахмедовна	История, обществознание	Становление учебно-поисковой деятельности учащихся младших классов как одно из направлений формирования креативного мышления школьников
16.	Безиева Лейла Сулеймановна	История, обществознание	Организация виртуальных экскурсий как одно из направлений формирования глобальных компетенций школьников
17.	Абубакарова Лиза Зелимхановна	Химия	Использование экспериментально-исследовательской деятельности для развития познавательного интереса учащихся на уроках химии
18.	Исаева Иман Якубовна	Биология	Использование ИКТ на уроках биологии как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся
19.	Чадаева Таиса Магомедовна	География	Формирование универсальных учебных действий на уроках географии
20.	Парчаев Айнди Алаудинович	ОБЖ	Дифференцированный подход к обучению учащихся на уроках ОБЖ
21.	Гайрбекова Фатима Косымовна	ИЗО, музыка	Проектная деятельность как средство развития творческих способностей и креативного мышления школьников
22.	Эльмурзаева Элина Ахметовна	Технология	Развитие творческих способностей учащихся через проектную и исследовательскую деятельность
23.	Мальцагов Хасан Вахаевич	Физическая культура	Приемы формирования знания обучающихся 5-7 кл. о направленном воздействии физических упражнений для профилактики и коррекции нарушений осанки учащихся
24.	Салгириев Элси Алаудиевич	Физическая культура	Формирование мотивации двигательной активности учащихся на уроках физического воспитания