

Министерство образования и науки Чеченской Республики

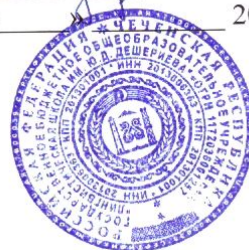
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Лингвистическая школа имени Ю.Д. Дешериева»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета  
протокол № 1 от «17» 08 2017г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
 А.А. Умарова  
«  »    20   г.



### ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

Грозный, 2017 год

|            | Должность                               | Ф.И.О.      | Подпись   | Дата       |
|------------|---|-------------|---|------------|
| Разработал | Заместитель директора по учебной работе | З.С. Алиева |  | 14.08.17г. |
| Проверил   | Старший методист                        | А.А. Бишаев |  | 15.08.17г. |

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о научно-практической конференции (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Научно-практическая конференция является одним из направлений работы, как с педагогическим, так и с ученическим коллективом школы.

1.3. Научно-практическая конференция педагогов представляет собой защиту индивидуальных или коллективных научно-исследовательских работ, проектов.

1.4. Научно-практическая конференция обучающихся представляет собой защиту индивидуальных или коллективных творческих, реферативных, научно-исследовательских работ, проектов.

## **2. Цель и задачи научно-практической конференции для педагогов**

2.1. Целью научно-практической конференции для педагогов является создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов, распространение передового педагогического опыта педагогов.

2.2. Задачами научно-практической конференции для педагогов являются:

2.2.1. Привлечение педагогов к исследовательской деятельности, стимулирование их к творчеству и экспериментальной работе.

2.2.2. Выявление системы работы педагогов, результатов их педагогической деятельности.

2.2.3. Смотр достижений педагогов школы, апробация результатов научно-практической деятельности.

2.2.4. Совершенствование системы методической работы.

## **3. Цель и задачи научно-практической конференции для обучающихся**

3.1. Целью научно-практической конференции для обучающихся является создание условий для развития у обучающихся креативности, самостоятельности мышления, навыков владения предметом исследования, расширения кругозора.

3.2. Задачами научно-практической конференции для обучающихся являются:

3.2.1. Развитие креативности обучающихся, привлечение их к исследовательской деятельности.

3.2.2. Выявление и поддержка одаренных и способных детей, стимулирование их к творчеству и экспериментальной работе.

3.2.3. Пропаганда лучших достижений обучающихся.

3.2.4. Совершенствование психологического и педагогического сопровождения одаренных и способных детей.

## **4. Участники научно-практической конференции**

4.1. В научно-практической конференции педагогов может принимать участие любой педагог, имеющий научно-практическую статью, педагогический проект, продукт педагогической работы, отражающий

систему работы по какому-либо из направлений (деятельность по предмету, система методической деятельности, система дидактических наработок и т.п.).

4.2. Для оценки работ педагогов в период проведения конференции приказом директора школы создаётся экспертная группа, в состав которой входят педагоги-члены МО соответствующих направлений.

4.3. Оценка работ осуществляется в соответствии с предложенными критериями.

4.4. В научно-практической конференции обучающихся могут принимать участие обучающиеся 4-11 классов, готовые представить свои творческие проекты и исследовательские работы.

4.5. В качестве слушателей на научно-практической конференции могут присутствовать научные руководители, родители обучающихся, обучающиеся и учителя школы.

## **5. Руководство научно-практической конференцией**

5.1. Общее руководство научно-практической конференцией педагогов осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5.2. Общее руководство научно-практической конференцией обучающихся осуществляют заместители директора по воспитательной и учебной работам.

5.3. В обязанности заместителей директора по учебной и воспитательной работам входит:

5.3.1. Определение сроков проведения научно-практической конференции;

5.3.2. Приём заявок от участников научно-практической конференции;

5.3.3. Подготовка приказов об организации, проведении и подведения итогов научно-практической конференции;

5.3.4. Определение состава экспертных групп и их руководителей;

5.3.5. Осуществление общего контроля над ходом подготовки работ педагогов по разным направлениям;

5.3.6. Организация написания резюме к каждой работе;

5.3.7. Контроль над соответствием работ требованиям их оформления.

## **6. Технология проведения научно-практической конференции**

6.1. Работа научно-практической конференции педагогов предусматривает публичные выступления участников по результатам собственной исследовательской деятельности по следующим направлениям:

а) научно-исследовательская деятельность;

б) проектная деятельность.

6.2. Регламент выступления участников предусматривает публичную защиту работы (продолжительностью до 10 минут) и беседу по представленной работе. Работа научно-практической конференции предусматривает публичные выступления участников по результатам



собственной исследовательской деятельности на предметных секциях. На научно-практической конференции ведется работа по следующим секциям:

- а) спортивная;
- б) социально-гуманитарные науки;
- в) естественно-математические науки;
- г) прикладное и художественное творчество.

### **7. Сроки подачи заявки и проведения научно-практической конференции**

7.1. Научно-практическая конференция проводится ежегодно в октябрь-ноябре месяце.

7.2. Заявки должны быть представлены заместителю директора по учебной работе за 3 недели до начала конференции. После этого срока заявки и работы не принимаются (Приложения 1, 2).

### **8. Требования к оформлению работ**

8.1. Работы педагогов должны соответствовать следующим требованиям:

- а) Работы печатаются на стандартных листах белой бумаги формата А4;
- б) Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5;
- в) Поля: слева – 25 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – по 20 мм (Приложение 3, 4).

8.2. В научно-практической конференции обучающихся принимаются работы следующих видов: проблемно-реферативные, проблемно-поисковые, опытно-экспериментальные (Приложение 5).

8.3. Необходимо четко обозначить теоретическую и практическую части, а также собственные достижения авторов, области использования результатов.

### **9. Подведение итогов**

9.1. По окончании работы научно-практической конференции педагогов проводятся заседания экспертной группы, на которой выносятся решения о победителях и призерах. Работы участников научно-практической конференции педагогов оцениваются в соответствии с критериями (Приложение 6).

9.2. По окончании работы предметных секций проводятся заседания экспертных групп, на которых выносятся решения о победителях и призерах. Работы участников научно-практической конференции оцениваются в соответствии с критериями.

9.3. Все решения экспертных советов протоколируются и являются окончательными.

9.4. Участники научно-практической конференции, представившие лучшие работы, награждаются дипломами 1, 2, 3 степени.

9.5. Оргкомитет утверждает грамоты участникам конференции за оригинальные работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заместителю директора  
ГБОУ «Лингвистическая школа  
им. Ю.Д. Дешериева»  
по учебной работе

\_\_\_\_\_  
учителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**  
**на участие в научно-практической конференции педагогов**

Прошу принять для рассмотрения на научно-практической  
конференции педагогов  
работу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО автора, должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

**ЗАЯВКА****на участие в научно-практической конференции обучающихся**

| <b>Ф.И.О.<br/>участника</b> | <b>Класс</b> | <b>Название<br/>темы</b> | <b>Область<br/>знаний</b> | <b>Ф.И.О.<br/>руководителя</b> | <b>Необходимые<br/>ТСО</b> |
|-----------------------------|--------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------------|----------------------------|
|                             |              |                          |                           |                                |                            |
|                             |              |                          |                           |                                |                            |

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Требования к оформлению работ обучающихся

Структура работы: оглавление, введение (цель, задачи, выдвигаемая гипотеза, обоснование, логические выкладки, методы исследования); теоретическая часть (анализ использования источников, существующих методик, собственная разработка проблемы); практическая часть (формулирование закономерности, собственные данные, сопоставление данных друг с другом); заключение (изложение выводов, соответствующим целям, задачам и гипотезе, ответы на поставленные в работе вопросы); аннотация, рецензия, список использованных источников и литературы (в соответствии с правилами библиографии).

Работа может содержать приложения с иллюстрированным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т.д.).

1 лист – титульный (смотрите приложение). Название темы должно быть кратким, но емким, конкретным, проблемным или нацеливающим.

2 лист – аннотация, составленная обучающимся.

3 лист – отзыв руководителя о степени самостоятельности, проявленной обучающимся, с указанием компетентного органа, рекомендующего работу.

4 лист – внешняя или внутренняя рецензия.

5 лист – оглавление.

6, 7 листы – тезисы по тексту работы.

Вышеуказанные листы не нумеруются и не входят в общий объем работы. Приложения также не входят в общий объем работы и помещаются после заключения. Список приложений с их порядковым номером указывается в оглавлении.

Формат материалов:

1) Формат страницы: А4, все поля (снизу, сверху, слева, справа) не менее 1,5 см. Шрифты: “Times New Roman”, “Arial”. Кегль 12-й и 14-й. Междустрочный интервал – одинарный. Заголовки должны быть отделены от предыдущего и последующего текста отбивками (пустыми строками).

2) Средства выделения текста: полужирный шрифт, курсив, подчеркнутый шрифт, выделение цветом, верхние и нижние индексы. Никакие другие средства выделения текста использовать не следует.

3) В таблицах следует использовать только один стиль границ – сплошную линию. Не следует задавать стили границ для отдельных ячеек. Допустимо при необходимости выделять ячейки цветом и объединять ячейки.

4) Нумерация производится в верхнем правом углу листа.

5) Оформление цитат и сносок: приведение цитаты без источника информации – ненаучно. Поэтому рекомендуется следующее оформление цитат и сносок:

Пушкин сказал: « \_\_\_\_\_ » (5,31).



По словам Пушкина, \_\_\_\_\_ (5, 31).

6) Первая цифра в скобках указывает порядковый номер источника информации по списку литературы, вторая – номер страницы.

7) Список литературы должен быть оформлен в алфавитном порядке. Если использованы видеозаписи, дискеты, материалы из Интернета, они также указываются в списке, только он будет называться уже не «Список используемой литературы», а «Список использованных источников информации».

Аннотация составляется самим обучающимся и в нескольких фразах раскрывает суть работы.

Отзыв пишется руководителем работы. В отзыве указывается степень самостоятельности в работе обучающихся и факт того, использовались материалы Интернета или не использовались. Например: «В работе не использовались материалы Интернета» или «В работе использовались в качестве источников информации следующие материалы Интернета: \_\_\_\_\_». Если обучающийся уже выступал на конференции с данной темой, об этом обязательно указывается в отзыве с информацией о том, что изменено, доработано и т.д.

Рецензия (внутренняя или внешняя) пишется и заверяется подписью другими работниками образовательной организации. В рецензии необходимо указать, для кого или работы с кем (чем) рекомендуется работа.

Работы помещаются в пластиковый скоросшиватель.

Объем работы: 5-8 страниц (4 классы), 8-15 страниц (5-9 классы).



Научно-практическая конференция

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лингвистическая школа им. Ю.Д. Дешериева»

Ф.И.О. автора работы полностью

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

РУКОВОДИТЕЛЬ:  
должность Ф.И.О.  
Почтовый адрес:  
E-mail: ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

2017-2018 учебный год

## Классификация работ по видам и уровням

| Вид работы   | Уровень работы   |
|--|--|
| <p><i>Проблемно-реферативная</i><br/>Работа носит проблемный характер, составляется на основе нескольких источников информации и предполагает составление и анализ каких-либо данных, фактов, взглядов, теорий с изложением собственного мнения по поводу представленной информации по проблеме.</p>   | <p><i>Проблемно-описательный</i><br/>Работа будет считаться исследовательской при основательном анализе источников информации и собственной трактовке заявленной проблемы.</p> |
| <p><i>Проблемно-поисковая</i><br/>Работа предполагает самостоятельный поиск и анализ фактического материала (опрос участников событий, интервью, сбор мнений специалистов, изучение документов, материалов периодической печати, участие в экспедиции и т.д.) с собственной трактовкой заявленной проблемы, указанием методов. Проблемно-поисковой считается также самостоятельная разработка компьютерной программы и ее обоснование.</p> | <p><i>Исследовательский</i></p>  |
| <p><i>Опытно-экспериментальная</i><br/>Выполняется с помощью корректной с научной точки зрения методики, в результате которой получается собственный экспериментальный материал, на основе которого делаются анализ и выводы.</p>  | <p><i>Экспериментально-исследовательский</i></p>   |

**Критерии оценки работы педагога научно-практической конференции**

- 1) Каждый показатель максимально оценивается 5 баллами.
  - 2) Актуальность и новизна представленного материала (степень соответствия современным тенденциям развития образования) .
  - 3) Глубина представленного материала.
  - 4) Концептуальность (обоснованность выдвигаемых принципов и подходов)
  - 5) Целостность работы.
- Работы помещаются в пластиковый скоросшиватель.