

Утверждаю Э.П.

Директор МБОУ «Лингвистическая школа
им.Ю.Д.Дешериева» г. Грозного

_____ Умарова А.А.

**План работы внутришкольных методических объединений МБОУ «Лингвистическая школа им.Ю.Д.Дешериева»
с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь
педагогическим работникам в вопросах работы,
обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
ОРГАНИЗАЦИОННО-			ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
1	Педагогические советы: «Введение обновленных ФГОС НОО и ООО: сравнительный анализ и перспективы реализации» «Требования к рабочим программам в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО»	Февраль 2022 г. Май 2022 г.	Администрация Руководители МО	Протоколы педагогических советов Памятки для педагогов по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ООО
2	Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации школы по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение 2021-2022 учебного года	Администрация Руководители МО	Формирование списка учителей, планирующих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1-5 классах с 01.09.2022 года, подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3	Выбор УМК: - 1-4 классы: для реализации ФГОС НОО; - 5 классы для реализации ФГОС ООО.	Апрель-май 2022 г.	Администрация Руководители МО Заведующей библиотекой	Проект приказа «Об утверждении списка учебников и учебных пособий для использования при реализации ООП НОО образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования .
4	Научно-методический совет: «Алгоритм разработки РП в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО»	Апрель 2022 г.	Заместитель по УР НШ, по НМР, Руководители МО	Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана

5	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.09.2022	Администрация Руководители МО	Приказ об утверждении рабочих программ для реализации ООП НОО и ООО
6	Утверждение ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС	Август 2022 г.	Администрация	Приказ об утверждении ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС
7	Проведение собраний для родителей (законных представителей) обучающихся будущих 1 -5 классов: «Обновленные ФГОС НОО ООО. Перспективы реализации»	Май 2022	Администрация Классные руководители	Протоколы родительских собраний Информация на официальном сайте
8	Организация системы внутришкольного контроля за введением обновленных ФГОС НОО и ООО	В течение 2021-2022, 2022-2023 учебного года	Администрация Руководители МО	Система ВШК Аналитические справки
9	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам введения и реализации ФГОС НОО и ООО	В течение 2021-2022, 2022-2023 учебного года	Администрация Руководители МО	Повышение квалификации педагогов Памятки для педагогов по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ООО
10	Методические дни: открытые уроки с целью обобщения и распространения опыта работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	В течение 2022-2023 учебного года	Администрация Руководители МО Учителя-предметники	Обобщение и распространение опыта педагогов Методические бюллетени
ИНФОРМАЦИОННО-			ЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
1	Создание, размещение и пополнение информационной папки «Методическое сопровождение ФГОС НОО и ФГОС ООО» в локальной сети школы	В течение 2021-2022, 2022-2023 учебного года	Администрация Руководители МО	Информационная папка
2	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение 2021-2022, 2022-2023 учебного года	Администрация	Информация на официальном сайте
3	Создание и систематическое пополнение банка методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО»	В течение 2021-2022, 2022-2023 учебного года	Руководители МО	Банк методической литературы
АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	2021-2022 учебный год <i>II полугодие</i>	Администрация Руководители МО	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС

2	Анализ готовности к реализации ФГОС НОО и ООО (преподавание учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год)	Апрель-май 2022 г.	Администрация Руководители МО	Методические рекомендации по преподаванию учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО и ООО План внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год
3	<p>Мониторинг готовности каждого учителя к реализации обновленных ФГОС НОО и ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • пройдены курсы повышения квалификации «Особенности введения и реализации обновленного ФГОС НОО и ООО» • разработаны рабочие программы • разработаны календарно-тематические планирования, в которые включены задания по формированию функциональной грамотности • в педагогическую деятельность включены конспекты уроков (в том числе электронные), соответствующие требованиям обновленных ФГОС • имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания 	До 01.09.2022 г.	Руководители МО	Аналитическая справка Индивидуальные консультации

**Примерный график заседаний методических объединений
на 2022-2023 учебный год
МБОУ «Лингвистическая школа им.Ю.Д.Дешериева» г. Грозного**

Методическая тема школы:

«Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях, в условиях введения обновленных ФГОС.

Результативность работы школы по методической теме (2019-2023гг) «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика»»

Примерные вопросы для рассмотрения на заседаниях методического объединения

Протокол № 1 (август)

1. Анализ работы МО за предыдущий учебный год
2. Обсуждение и утверждение Плана работы на новый учебный год (*учебная, внеклассная работа - по предмету, методическая работа, предметная неделя*)
Участие в олимпиадах и конкурсах: «Всероссийская олимпиада школьников», «Медвежонок», «Кенгуру», «Золотое руно» и др.
3. Определение методической темы МО в целом и каждого учителя в частности, определение даты(месяца) выступления по методической теме и отчетного урока.

ПРИМЕЧАНИЕ: по вопросам №2,3 необходимо **заполнить ФОРМУ** в ФО:

Методическая работа - 2022-2023 - Участие МО в методической работе

4. Внесение изменений в РП учебных предметов НОО, ООО, СОО. Рассмотрение и утверждение КТП.
5. Рассмотрение и утверждение РП внеурочной деятельности, курсов по выбору.
6. **ОБНОВЛЕННЫЕ ФГОС НОО и ООО (1 - 5 классы)**
 - 6.1. РП учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности (онлайн-конструктор рабочих программ на сайте edsoo.ru)
 - 6.2. Формирование функциональной грамотности в рамках преподавания предмета: методы, приемы, задания.
 - 6.2. Мониторинг готовности каждого учителя к реализации обновленных ФГОС.

ПРИМЕЧАНИЕ: необходимо **заполнить форму** в ФО:

Методическая работа - 2022-2023 - Мониторинг

- 6.3. Изменения в локальных актах школы
7. Разработка, рассмотрение и предоставление на сайт школы демонстрационных вариантов контрольных работ для проведения промежуточной аттестации в 2022-2023 учебном году.
8. Ликвидация академической задолженности обучающихся. Материалы и предметная комиссия.
9. ВПР-2022 (осенняя сессия) Сроки. Система подготовки. Заполнение отчетов.
10. Выдвижение кандидатур учителей для участия в конкурсе методического мастерства и «Портфолио учителя» (уровень школы) — **обязательно по 1 человеку от МО**

11. Участие в конкурсах профессионального мастерства (предоставить заявку/служебную записку в произвольной форме с указанием ФИО учителя и названия конкурса)
12. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
13. Мониторинг педагогических затруднений (молодые специалисты)
14. Проектная и учебно-исследовательская деятельность ООО (8 классы), СОО (10 классы). Формирование банка тем проектных и учебно-исследовательских работ.
15. Разное.

Протокол №2 (ноябрь)

1. Подведение итогов 1 триместра.
2. Анализ выполнения учебного плана, учебных программ.
3. Анализ результатов контрольных работ.
4. Анализ успеваемости.
5. Формирование функциональной грамотности обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.
6. Проектная и учебно-исследовательская деятельность (списки обучающихся, темы проектов, система работы)
7. Подведение итогов Всероссийской олимпиады школьников (уровень школы)
8. Отчет (отчеты) учителя (учителей) по методической теме.
9. Инновационная деятельность. Обобщение и распространение педагогического опыта: участие в семинарах и конференциях различных уровней.
10. Участие в конкурсе методического мастерства (школьный уровень)
11. Участие в конкурсах профессионального мастерства (муниципальный, региональный, федеральный уровни)
12. Рассмотрение аналитических отчетов
13. Разное.

Протокол №3 (февраль)

1. Подведение итогов 2 триместра.
2. Анализ выполнения учебного плана, учебных программ.
3. Анализ результатов контрольных работ.
4. Анализ успеваемости.
5. ВПР-2022 (осенняя сессия). Анализ результатов. Выводы: проблемы и меры по их устранению. План работы по повышению результатов выполнения контрольной работы.
6. ВПР-2023. КИМы (демоверсии), система работы по подготовке к контрольной работе.
7. Формирование функциональной грамотности обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.
8. Проектная и учебно-исследовательская деятельность (система работы, подготовка к защите проектов)
9. Рассмотрение оценочных методических материалов для проведения ПА в 2022-2023 учебном году.
10. Отчет (отчеты) учителя (учителей) по методической теме.
11. Инновационная деятельность. Обобщение и распространение педагогического опыта: участие в семинарах и конференциях различных уровней.
12. Участие в конкурсе методического мастерства (школьный уровень)
13. Участие в конкурсах профессионального мастерства (муниципальный, региональный, федеральный уровни)
14. Рассмотрение аналитических отчетов учителей, подтверждающих первую и

высшую квалификационную категорию.

15. Разное.

Протокол №4 (май-июнь)

1. Подведение итогов 3 триместра, учебного года.
2. Анализ выполнения учебного плана, учебных программ, оформление отчетов.
3. Анализ результатов контрольных работ, ВПР, П/А, оформление отчетов.
4. Анализ успеваемости, оформление отчетов.
5. Отчет (отчеты) учителя (учителей) по методической теме.
6. Оформление проблемно-ориентированного анализа работы МО за учебный год.
7. Планирование работы МО на следующий учебный год.
8. Разное.