

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора МБОУ «Лингвистическая
школа им. Ю.Д. Дешериева» г. Грозного

И.А. Музаев

Приказ № 1141/01-11

«02» 09 2024г.

**План работы
школьного спортивного клуба (ШСК)
МБОУ «Лингвистическая школа им. Ю.Д. Дешериева» г. Грозного
на 2024-2025 учебный год**

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Срок реализации</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
Организационно-методическая деятельность				
1	Выбор лидеров ШСК	Подбор состава ШСК	Сентябрь 2024 г.	Советник директора по ВР, учитель физкультуры
2	Планирование и организация деятельности ШСК	- Составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 учебный год; - Составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ДО ШСК)	Сентябрь 2024 г.	Советник директора по ВР, учитель физкультуры
3	Создание Совета клуба Выборы в классах физоргов	- Разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций	Сентябрь 2024 г.	Советник директора по ВР, учитель физкультуры, педагоги ДО ШСК
4	Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- Анализ имеющихся программ ДО; - Выявление круга интересов у обучающихся ОУ; - Составление программ ДО	В течение года	Учитель физкультуры, педагоги ДО ШСК
5	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- Участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района) в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом	В течение учебного года по плану	Учитель физкультуры, педагоги ДО ШСК
6	Проведение заседаний совета ШСК	- Обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых	Один раз в четверть (по плану)	Советник директора по ВР, учитель физкультуры,

		мероприятий; - Поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - Подготовка к соревнованиям, состязаниям; - Организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту		педагоги ДО ШСК
7	Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Советник директора по ВР
8	Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- Проверка планов специалистов; - Проверка ведения журналов педагогами ДО	В течение учебного года (по плану)	Учитель физкультуры
<i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность</i>				
9	Проведение соревнований, спортивных праздников, акций, смотров	- Подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - Обеспечение участия обучающихся в мероприятиях; - Проведение мероприятий; - Анализ мероприятий	В течение учебного года	Учитель физкультуры, педагоги ДО ШСК
10	Участие в соревнованиях, организованных муниципальными и региональными органами власти	- Обеспечение участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях; - Проведение мероприятий; - Анализ мероприятий	В течение учебного года (по плану)	Учитель физкультуры, педагоги ДО ШСК
11	Набор и комплектование спортивных секций	- Организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд	В течение учебного года	Учитель физкультуры, педагоги ДО ШСК
12	Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК «ГТО»	- Обеспечение подготовки обучающихся к успешному выполнению норм ВФСК «ГТО»	В течение учебного года	Учитель физкультуры, педагоги ДО ШСК
<i>Информационно-пропагандистская деятельность</i>				
13	Обновление информационного стенда по ВФСК «ГТО»	- Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «ГТО»; - Формирование списков; - Издание приказа по сдаче норм «ГТО»	Октябрь, в течение учебного года	Руководитель ШСК
14	Обновление информационного стенда о деятельности ШСК. Оформление текущей документации	- Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба	В течение года	Руководитель ШСК

	(таблицы соревнований, поздравления, объявления)			
15	Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативные документы; - Фотоматериалы; - Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях; - Съёмки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия) 	Сентябрь-май	Советник директора по ВР, ответственный за сайт