

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Лингвистическая школа им.
Ю.Д. Дешериева»
г. Грозного

_____ И.А. Музаев

«28» 08 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00801186F0F96C30972E580B96ED9E9132
Владелец: Музаев Исмаил Анзорович
Действителен: с 21.10.2025 до 14.01.2027

**Положение
об организации питьевого режима
в МБОУ «Лингвистическая школа им. Ю.Д. Дешериева» г. Грозного**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питьевого режима в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лингвистическая школа им. Ю.Д. Дешериева» г. Грозного (далее – Положение; ОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 18 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", с целью создания в образовательном учреждении благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и внеурочной деятельности и обеспечения обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом образовательного учреждения, который определяет порядок, условия организации питьевого режима.

2. Организация питьевого режима

2.1. В ОУ обеспечивается питьевой режим - свободный доступ обучающихся к питьевой воде, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения, в течение всего времени их пребывания в ОУ.

2.2. Питьевой режим в ОУ организован в следующей форме: подача воды в классных кабинетах проходит через систему фильтров для воды «Аквафор» с использованием одноразовых стаканчиков.

2.3. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.4. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

2.5. Кулеры должны размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Кулеры должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.

2.6. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;

– до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;

– смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

2.7. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.

3. Требования к организации питьевого режима при помощи бутилированной воды

3.1. При организации питьевого режима с использованием системы «Аквафор», кулеров и бутилированной воды учебный кабинет должен быть обеспечен достаточным количеством одноразовых стаканчиков и местом для их хранения.

3.2. Система фильтров «Аквафор» проходит сервисное обслуживание, включающее замену фильтрующих устройств. Картриджи фильтров очистки подлежат замене после прохождения через них количества питьевой воды, согласно установленного ресурса, но не реже 2-х раз в год. Подход к фильтрующим аппаратам должен быть не загроможден, свободен для доступа работников сервисной организации.

3.3. Бутилированная вода, поставляемая в учебный кабинет, должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

3.4. Кулер устанавливается на твердую и ровную поверхность.

3.5. Недопустима установка кулеров возле устройств, находящихся под электрическим напряжением, обогревающей техники или под прямыми солнечными лучами.

3.6. Запрещается:

- устанавливать на кулер какие-либо предметы, которые при падении могут быть не безопасны для детей;
- наливать в аппарат горячую воду;
- пропускать через аппарат жидкости, не предусмотренные производителем (воду из-под крана, кипяченую воду и т.п.);
- самостоятельно чинить аппарат;
- использовать кулер для других целей кроме осуществления питьевого режима.

4. Ответственность за организацию питьевого режима

4.1. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации питьевого режима в учебном кабинете с помощью системы «Аквафор» несут классные руководители.

4.2. Ответственность за своевременную замену сменных модулей фильтров

«Аквафор» несет заместитель директора по АХР.

Согласовано
Председателем ППО
протокол от 27.08.2026г. № 1

Принято решение
педагогического совета
протокол от 27.08.2026 №1/01-54