

Министерство образования и науки Чеченской Республики

Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Лингвистическая школа имени Ю.Д. Дешериева»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от «17» 08 2017 г.

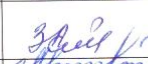

УТВЕРЖДАЮ

Директор
 А.А. Умарова
« » 20 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ**

Грозный, 2017 год

| | Должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
|------------|---|-------------|---|----------|
| Разработал | Заместитель директора по учебной работе | З.С. Алиева |  | 14.08.17 |
| Проверил | Старший методист | А.А. Бишаев |  | 15.08.17 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации методической работы в школе (далее – Положение) разработано с учетом требований следующих документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» (утверждена Президентом Российской Федерации 04 февраля 2010 г. Пр-271);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

– должностные инструкции педагогических работников;

и на основе изучения и диагностирования запросов педагогов в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в школе

2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы.

2.2. Задачами методической работы в школе являются:

2.2.1. создание комфортной среды на основе индивидуальной работы с учащимися;

2.2.2. создание такой образовательной среды, где был бы максимально реализован потенциал и учащегося и педагогического коллектива;

2.2.3. создание внутришкольной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников школы;

2.2.4. создание условий для освоения педагогическими работниками школы новых положений педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания предметов;

2.2.5. изучение и внедрение в школьную практику передового педагогического опыта;

2.2.6. формирование у педагогических работников школы потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;

2.2.7. формирование и совершенствование у педагогических работников школы информационной и коммуникативной компетентности;

2.2.8. оказание педагогическим работникам школы квалифицированной методической помощи в работе;

2.2.9. повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных занятий на основе систематического планового посещения уроков и их анализа.

2.3. Методическая работа – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды учителя, состоящая из частей:

а) сотрудничество (методический совет, методические объединения, творческие группы);

б) обучение;

в) поле достижений;

г) профессиональная деятельность;

д) роль учителя.

2.4. В образовательной организации восемь методических объединений (далее – МО) учителей-предметников, сформированных в соответствии с Положением о методическом объединении учителей-предметников, классных руководителей, творческой группы педагогов:

1) МО учителей начального обучения;

2) МО учителей иностранных языков (английский, немецкий);

3) МО учителей физико-математического цикла (математика, физика, информатика);

4) МО учителей естественного цикла (география, биология, химия) ;

5) МО учителей истории и обществознания;

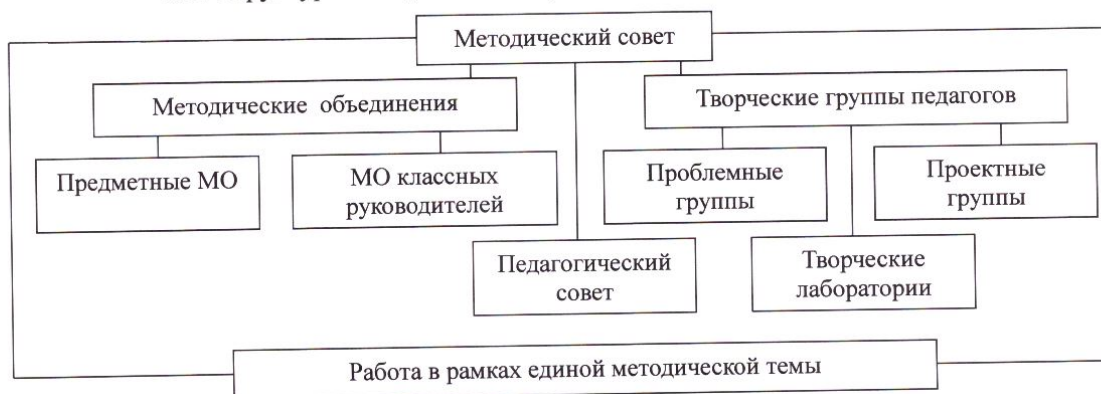
6) МО учителей чеченского языка и литературы;

7) МО учителей физической культуры, ОБЖ, технологии, ИЗО;

8) МО учителей русского языка и литературы.

3. Организация методической работы в школе

3.1. Структура методической службы.



3.2. Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников школы:

- а) курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- б) проблемные педагогические советы;
- в) авторские лекции и семинары;
- г) обучающие семинары;
- д) теоретические и практико-ориентированные семинары (в том числе, в рамках деятельности структурных подразделений методической службы);
- е) школьная методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса школы в форме серии занятий);
- ж) участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- з) мастер-классы;
- и) самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- к) наставничество;
- л) индивидуальная методическая помощь;
- м) выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.);
- н) опытно-экспериментальная работа;
- о) диагностика затруднений.

3.3. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- а) научно-практические конференции;
- б) предметные недели,
- в) заседания методических объединений;
- г) групповые консультации;
- д) практические семинары по направлениям деятельности школы;
- е) фестивали (например, педагогических технологий);
- ж) открытые уроки;
- з) мастер-классы;
- и) творческие отчёты;
- к) презентация авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);
- л) публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;
- м) печатные издания школы, в том числе на электронных носителях.

3.4. Формы информационно-методической работы:

3.4.1. Формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно- методической литературы;

3.4.2. Обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;

3.4.3. Создание банков программ, авторских разработок;

3.4.4. Создание картотеки, например, программ элективных курсов, электронных ресурсов

3.4.5. Разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям; организации научно-методической и опытно-экспериментальной работ;

3.4.6. Работа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (использование данного ресурса как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);

3.4.7. Размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте;

3.4.8. Освещение деятельности педагогов в средствах массовой информации.

4. Содержание методической работы в школе

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- а) учителя-предметники;
- б) классные руководители;
- в) воспитатели;
- г) методисты;
- д) педагоги-тьюторы;
- е) библиотекари;
- ж) педагоги-организаторы;
- з) педагоги дополнительного образования;
- и) руководители предметных МО;
- к) профессиональные сообщества педагогов;
- л) администрация школы (директор, заместители директора).

5. Права и обязанности участников методической работы в школе

5.1. Реализация прав участников методической работы образовательной организации осуществляется через их профессиональные компетенции.

5.2. В рамках компетенций учителя-предметники, методисты, воспитатели, классные руководители, педагоги дополнительного образования:

5.2.1. участвуют в работе МО и других школьных профессиональных сообществ;

5.2.2. обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

5.2.3. разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;

5.2.4. работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);

5.2.5. составляют индивидуальные планы самообразования, в котором отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;

5.2.6. работают над самостоятельно выбранной методической темой и

- общешкольной методической темой;
- 5.2.7. определяют период работы над методической темой;
 - 5.2.8. анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
 - 5.2.9. для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;
 - 5.2.10. получают методические консультации, экспертные заключения от методического объединения;
 - 5.2.11. систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
 - 5.2.12. участвуют в работе структур методической службы;
 - 5.2.13. принимают участие в различных формах методической работы;
 - 5.2.14. принимают участия в профессиональных методических конкурсах;
 - 5.2.15. предлагают руководителям методических объединений, творческих групп, администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
 - 5.2.16. участвуют в инновационной, экспериментальной работе;
 - 5.2.17. публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте школы, в печатных изданиях.
- 5.3. В рамках компетенций руководители методических объединений:
- 5.3.1. организуют, планируют, руководят, анализируют, контролируют деятельность МО;
 - 5.3.2. обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;
 - 5.3.3. руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания в методических объединениях и творческих групп;
 - 5.3.4. готовят методические рекомендации для педагогов школы;
 - 5.3.5. анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для педсоветов, аналитические отчёты по итогам работы в соответствии с планом ВШК;
 - 5.3.6. участвуют в деятельности школьных экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы, участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
 - 5.3.7. составляют перспективный план повышения квалификации членов возглавляемых объединений, групп;
 - 5.3.8. организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки;
 - 5.3.9. оказывают содействие администрации образовательной организации в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др. форм методической работы;

5.3.10. предлагают администрации школы тематику инновационной, экспериментальной работы;

5.3.11. инициирует проведение методических мероприятий;

5.3.12. представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения.

5.4. В рамках компетенций администрация школы:

5.4.1. определяет содержание методической работы школы в соответствии с выбранной единой методической темой школы;

5.4.2. определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы школы в локальных актах;

5.4.3. разрабатывает программы, планы методической, инновационной, экспериментальной работы;

5.4.4. координирует деятельность различных методических объединений;

5.4.5. инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива, как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;

5.4.6. контролирует эффективность деятельности методических объединений;

5.4.7. проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива школы;

5.4.8. заключает договорные отношения с образовательными учреждениями профессионального образования, с научными и исследовательскими институтами системы образования и науки для развития методической работы школы;

5.4.9. составляет рейтинг деятельности предметных МО, отдельных педагогов;

5.4.10. материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.5. В рамках методической работы учителя-предметники, методисты, воспитатели и классные руководители, педагоги дополнительного образования обязаны:

5.5.1. профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;

5.5.2. проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия (не менее одного раза в год) в соответствии с единой методической темой школы, в соответствии с личной методической темой;

5.5.3. систематически посещать заседания МО;

5.5.4. стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;

5.5.5. участвовать в методической деятельности педагогического коллектива, как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;

5.5.6. участвовать в обсуждении решений методического объединения;

- 7 -

их работу необходимым для этого материальными и кадровыми ресурсами;

5.7.2. оказывать всестороннюю помощь руководителям МО в организации работы их объединений;

5.7.3. использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей МО, педагогов, отличившихся в методической работе,

5.7.4. изыскивать возможности (материальные и временные) для организации курсовой переподготовки работников школы в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

6. Документация по методической работе в школе

6.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- 1) протоколов заседаний методических советов и МО;
- 2) годового плана методической, инновационной, экспериментальной работы школы и планов работы МО, которые составляются соответственно заместителями директора и руководителями МО;
- 3) конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- 4) аналитических отчётов о результатах методической работы заместителей директора, методистов, руководителей МО по итогам года;
- 5) аналитических отчётов классных руководителей и учителей-предметников по итогам года;
- 6) рефлексивных портфолио педагогических работников, претендующих на ежегодную стимулирующую доплату к заработной плате;
- 7) материалов сайта школы в разделе «Методическая работа»;
- 8) материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников школы (методические пособия, конспекты учебных занятий, аттестационные портфолио и пр.).