



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА ИМ. Ю.Д. ДЕШЕРИЕВА»
(МБОУ «Лингвистическая школа им. Ю.Д. Дешериева»)

П Р И К А З

01.09.2022

№ 137/03-03

г. Грозный

О создании школьной службы медиации на
2022-2023 учебный год

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации, руководствуясь пунктом 4.2.4 Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2022-2023 учебном году в МБОУ «Лингвистическая школа им. Ю. Д. Дешериева» школьную службу медиации.

1.1. Организовать рабочую группу школьной службы медиации в следующем составе:

Руководитель ШСМ: Эльмурзаева А.И., зам. директора по ВР

Члены рабочей группы: Асхабова З.Л., педагог-психолог

Сатуева З.Л. социальный педагог

Гацаева З.А., учитель истории и обществознания

Гапураева Т.А., учитель русского языка и литературы

Зухайраева А.Т., учитель начальных классов

Дариев Мурад обучающийся в 11 классе

2. Утвердить:

- план работы школьной службы медиации на 2022 -2023 учебный год
(Приложение № 1).

- форму медиативного соглашения (Приложение № 2).
- форму журнала регистрации конфликтных ситуаций (Приложение № 3).
- форму мониторинга деятельности школьной службы медиации (Приложение № 4).

3. Тасуханов А.С. ответственной за ведение школьного сайта своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Эльмурзаева А.И. заместителя директора по воспитательной работе.

Директор

А. А. Умарова

**План работы школьной службы медиации
МБОУ «Лингвистическая школа им. Ю. Д. Дешериева»
на 2022– 2023 учебный год**

Цель: способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

Задачи:

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах, вебинарах, конференциях ШСМ

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Организационное заседание ШСМ	Август 2019	Эльмурзаева А.И. руководитель
2.	Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	Сентябрь 2022	Эльмурзаева А.И. руководитель
3.	Выступление на МО классных руководителей: «Школа без насилия» реклама ШСМ.	Август 2019	Эльмурзаева А.И. руководитель
4.	Акция «В нашей школе работает ШСМ». Ознакомление учащихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	Сентябрь 2019	Эльмурзаева А.И. руководитель, классные руководители
5.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Члены ШСМ
6.	Оформление стенда с информацией о ШСМ	Ноябрь 2019	Эльмурзаева А.И. руководитель

7.	Тренинг по отработке навыков проведения и предварительной встречи	Октябрь 2019	Эльмурзаева А.И. руководитель
8.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ	В течение года	Эльмурзаева А.И. руководитель
9.	Обучение членов ШСМ из числа учащихся, восстановительным технологиям	В течение года	Эльмурзаева А.И. руководитель
10.	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Мониторинг деятельности ШСМ	Ежеквартально	Эльмурзаева А.И. руководитель
12.	Знакомство с правовыми документами	В течение учебного года	Эльмурзаева А.И. руководитель, члены ШСМ
13.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение учебного года	Эльмурзаева А.И. руководитель, члены ШСМ

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

_____ провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

_____ Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

_____ Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет. Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников

Форма журнала регистрации конфликтных ситуаций

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс)			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
Описание ситуации			
Дополнительная информация для медиатора			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			

Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Результат			
Комментарии			

к приказу
от 01.09.2022 года № 137/03-03

Состав школьной службы медиации:

Руководитель (куратор) школьной службы медиации –
Педагог-психолог Асхабова Зулихан Лечаевна;

Члены школьной службы медиации:

- социальный педагог Сатуева Зарема Ломалиевна
- учитель начальных классов Зухайраева Аза Таусовна;
- учитель истории и обществознания Гацаева З.А.;
- учитель русского языка и литературы Гапураева Т.А.;
- обучающаяся 11 класса, Дариев Мурад.

Функциональные обязанности руководителя и членов школьной службы медиации (ШСМ)

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;
- проектировать работу ШСМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСМ.
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
- формировать состав ШСМ из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы.