



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА ИМ Ю.Д. ДЕШЕРИЕВА» Г. ГРОЗНОГО
(МБОУ «ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА ИМ. Ю.Д. ДЕШЕРИЕВА» г. Грозного)

Соблжа-ГПалин Мэрин дешаран департамент
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
СОБЛЖА-ГПАЛИН «Ю. Д. ДЕШЕРИЕВН ЦАРАХ ЛИНГВИСТИЧЕСКИ ШКОЛА»
(Соблжа-ГПалин МБЙХЪ «Ю. Д. ДЕШЕРИЕВН ЦАРАХ
ЛИНГВИСТИЧЕСКИ ШКОЛА»)

П Р И К А З

05.09.2024

№ 118/1/01-1;

г. Грозный

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в 2024-2025 учебном году

На основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 29.08.2024 года № 835-п «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях и профессиональных организациях Чеченской Республики в 2024/2025 учебном году», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», в целях организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся, руководствуясь п. 4.2.4. Устава школы, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально – психологического тестирования (далее – СПТ) обучающихся в 2024-2025 учебном году с 05.09.2024 г. по 15.11.2024 г.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных, Хасханову Медину Ахметовну, педагога-психолога.
3. Утвердить состав комиссии в следующем составе:
Музаев Исмаил Анзорович – и.о. директора - председатель;

Эльмурзаева Айсет Ильясовна – заместитель директора по ВР – заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

Тасуханов Адам Саламбекович - заместитель директора по ИКТ;

Асхабова Зулихан Лечаевна – педагог-психолог;

Хасханова Медина Ахметовна – педагог-психолог;

Сатуева Зарема Ломалиевна – социальный-педагог.

4. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1).

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3).

5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

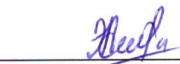


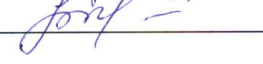
8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение 4).

9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

И.А. Музаев

С приказом ознакомлены: _____
_____ 
_____ 
_____ 
_____ 

Эльмурзаева А.И.
Тасуханов А.С.
Асхабова З.Л.
Хасханова М.А.
Сатуева З.Л.

Проект приказа подготовил _____ 

Хасханова М.А.