

Министерство образования и науки Чеченской Республики

Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Лингвистическая школа имени Ю.Д. Дешериева»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от «17» 08 2017 г.

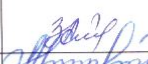

УТВЕРЖДАЮ

Директор
 А.А. Умарова
«17» 08 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ

Грозный, 2017 год

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по учебной работе	З.С. Алиева		14.08.17
Проверил	Старший методист	А.А. Бишаев		15.08.17

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Школе молодого учителя (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Школа молодого учителя (далее – ШМУ) является структурным элементом системы методической работы школы и субъектом внутришкольного управления.

1.3. ШМУ имеет право привлекать к проведению обучения руководителей методических объединений и других работников школы, готовых к передаче опыта работы.

2. Цель и задачи Школы молодого учителя

2.1. Целью ШМУ является обеспечение прохождения этапа первоначального освоения специальности, новых функциональных обязанностей с минимальными психологическими трудностями, создание условий для максимально быстрого включения молодых педагогов в образовательный процесс.

2.2. Задачами Школы молодого учителя являются:

2.2.1. Обеспечение условий (управленческих, методических, информационных и др.) для скорейшей адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:

а) молодых специалистов;

б) педагогов, вступающих в новую должность.

2.2.2. Ознакомление всех вышеуказанных категорий педагогов с приоритетными направлениями работы школы, их ценностными основаниями, с педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой образования, реализуемой в школе, с требованиями, предъявляемыми школой к профессионализму учителя.

2.2.3. Ознакомление молодых специалистов со спецификой школы, особенностями контингента обучающихся.

2.2.4. Создание ситуации осмысления и открытия способов работы в этой конкретной ситуации; в условиях данного микрорайона, с конкретным контингентом родителей и обучающихся.

3. Направления работы Школы молодого учителя

3.1. Изучение работы вышеуказанных категорий педагогов, выявление проблем и трудностей.

3.2. Проведение анкетирования с целью выявления личностных качеств учителя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов учителя.

3.3. Организация процесса обучения педагогов в следующих формах: стажировка, лекция, семинар-практикум, обучение в процессе контроля и экспертной оценки заместителей директора и руководителей методических объединений, наставничество, моделирование и анализ ситуации, просмотр видеозаписи собственных уроков и занятий других педагогов, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании

дидактических материалов.

4. Права, обязанности и ответственность руководителя школы молодого учителя

4.1. Руководитель школы молодого учителя обязан:

4.1.1. Изучать деятельность начинающих специалистов, выявлять существующие проблемы, ранжировать их по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса;

4.1.2. Обеспечить методической, информационной и другими видами помощи, организовать обучение в различных формах;

4.1.3. Организовать диагностику и контроль деятельности молодых специалистов в период обучения, доведение до сведения обучающихся результатов диагностики и контроля, коллегиальное обсуждение;

4.1.4. Соблюдать педагогическую этику.

4.2. Руководитель школы молодого учителя имеет право:

4.2.1. Планировать работу ШМУ;

4.2.2. Обращаться к администрации школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации;

4.2.3. Оценивать результаты работы учителей;

4.2.4. Представлять к поощрению начинающих учителей за результаты работы;

4.2.5. Выявлять успешный опыт решения задач ШМУ среди участников ШМУ и обучающихся, предлагать его к трансляции на уровне школы в форме печатных материалов;

4.2.6. Организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов;

4.2.7. Привлекать всех сотрудников школы к участию в работе ШМУ.

4.3. Руководитель школы молодого учителя несет ответственность:

4.3.1. За качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий;

4.3.2. За этическое взаимодействие членов ШМУ с обучаемыми педагогами;

4.3.3. За результат, отслеживаемый по позициям:

а) степень адаптации молодых педагогов;

б) улучшение качества образовательного процесса, который обеспечивают данные категории работников;

в) достаточный уровень готовности к осуществлению учебного и воспитательного процесса с учетом специфики образовательного учреждения.

5. Документация и отчетность

5.1. ШМУ работает по плану, являющемуся составной частью плана работы методической службы школы.

5.2. План ШМУ утверждается Методическим советом школы.

5.3. Заседания протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые участниками ШМУ, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

5.4. Проблемно-ориентированный анализ деятельности ШМУ представляется администрации школы в конце учебного года.