


Министерство образования и науки Чеченской Республики

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Лингвистическая школа имени Ю.Д. Дешериева»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета  
протокол № 1 от «17» 08 2017 г.


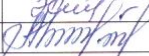
УТВЕРЖДАЮ

Директор  
 А.А. Умарова  
«  »    20   г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНОМ ОБЩЕСТВЕ УЧАЩИХСЯ**

Грозный, 2017 год

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по учебной работе	З.С. Алиева		14.08.17г
Проверил	Старший методист	А.А. Бишаев		15.08.17г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о научном обществе учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– письмо Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 06-1260 «О методических рекомендациях».

1.2. Научное общество учащихся школы (далее – НОУ) – добровольное творческое объединение учащихся, стремящихся к более глубокому познанию достижений в различных областях науки, техники и культуры; к развитию творческого мышления, повышению своего интеллектуального потенциала; к приобретению навыков научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности под руководством педагогических работников и других специалистов.

1.3. НОУ может иметь своё название, эмблему, девиз, гимн, а его члены – удостоверение утвержденного образца.

1.4. Членами научного общества могут быть учащиеся 7-11 классов, изъявившие желание работать в НОУ, имеющие склонность к творческой деятельности и рекомендованные учителями или членами НОУ, состоящими в обществе более 1 года.

1.5. НОУ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы на основании представления инициативной группы учащихся, возглавляемой заместителем директора по научно-методической работе.

1.6. В своей деятельности НОУ руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом школы и настоящим Положением.

## **2. Задачи НОУ**

2.1. Задачами научного общества учащихся являются:

2.1.1. Создание условий для самоопределения, самореализации и развития учащихся.

2.1.2. Планирование деятельности НОУ.

2.1.3. Оказание научно-методической и организационной поддержки членам НОУ.

2.1.4. Анализ деятельности НОУ.

## **3. Основные функции НОУ**

3.1. Основными функциями деятельности НОУ являются:

3.1.1. Осуществление:

– разработки плана работы НОУ;

– координации деятельности членов НОУ;

– оценки деятельности членов НОУ;

– пропаганды достижений науки, техники, литературы, искусства.

3.1.2. Участие в:

– материально-техническом и научно-информационном обеспечении деятельности членов НОУ, в том числе и с использованием на договорной основе базы различных учреждений (ВУЗов, учреждений дополнительного

образования, библиотек и т.п.);

- организации предметных недель.

#### 3.1.3. Развитие:

– навыков научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности у учащихся;

– умения самостоятельно находить, анализировать, систематизировать и использовать в своей деятельности информацию;

- умения применять на практике полученные знания;

- навыков использования приборов и оборудования;

- навыков оформления своих работ;

- навыков публичного выступления.

#### 3.1.4. Формирование:

- традиций НОУ;

- научного мировоззрения членов НОУ;

- осознанного выбора будущей профессии.

#### 3.1.5. Организация:

- творческих встреч с интересными людьми;

– мероприятий, популяризирующих научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную деятельность учащихся.

#### 3.1.6. Проведение:

- научно-практических конференций учащихся;

- регулярных обзоров научной и научно-популярной литературы.

### **4. Права НОУ**

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, научное общество учащихся имеет право:

#### 4.1.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении членов НОУ;

– с предложениями о привлечении к руководству деятельностью НОУ квалифицированных специалистов;

– за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности НОУ;

- с предложениями по улучшению организации деятельности НОУ;

- с предложениями по учету результатов деятельности членов НОУ

при их промежуточной и итоговой аттестации.

#### 4.1.2. Принимать участие в:

– организации и проведении предметных недель и школьных туров предметных олимпиад и интеллектуальных марафонов;

- выборе профилей обучения;

- разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;

- научно-практических конференциях молодежи различного уровня.

#### 4.1.3. Рекомендовать:

- кандидатуру на должность председателя НОУ;

- к публикации разработки членов НОУ;

- представителей НОУ для участия в научно-практических

конференциях различного уровня;

– исключить из членов НОУ учащихся, имеющих проблемы с обучением и нарушающих локальные нормативные акты школы.

4.1.4. Пользоваться:

– материально-технической базой школы и иных организаций, сотрудничающих со школой;

– школьными интернет-ресурсами.

4.1.5. Принимать решения:

– об организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

– о выборах заместителей председателя.

## **5. Ответственность НОУ**

5.1. Научное общество учащихся несет ответственность за:

а) выполнение плана работы НОУ;

б) выполнение принятых решений и рекомендаций;

в) результаты учебной деятельности членов НОУ.

## **6. Организация работы НОУ**

6.1. Научное общество учащихся по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.2. Научное общество учащихся работает по плану, согласованному с администрацией школы.

6.3. Заседания НОУ проводятся не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании НОУ более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов НОУ, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя НОУ.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью НОУ осуществляет его председатель, который координирует деятельность НОУ, ведет заседания НОУ и следит за отчетной и текущей документацией.

6.7. Исполнение обязанностей председателя НОУ осуществляется на основании приказа директора школы по представлению заместителя по научно-методической работе.

6.8. Научное руководство деятельностью НОУ осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

## **7. Делопроизводство**

7.1. НОУ ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы хранятся у председателя НОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на научного руководителя НОУ.