

Министерство образования и науки Чеченской Республики

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Лингвистическая школа имени Ю.Д. Дешериева»

УТВЕРЖДАЮ


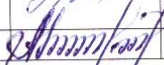
Директор  А.А. Умарова

« 17 » 08 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНОГО ДОКЛАДА**

Грозный, 2017 год

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по учебной работе	Е.И. Умарова		07.08.17
Проверил	Старший методист	А.А. Бишаев		11.08.17

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении публичного доклада (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Письмо Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2010 г. № 03-940 «О подготовке Публичных докладов образовательных учреждений всех уровней, а также региональных и муниципальных органов, осуществляющих функции по управлению образованием»;

– Письмо Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2010 г. № 13-312 «О подготовке Публичных докладов».

1.2. Публичный доклад (далее – Доклад) представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности ГБОУ «Лингвистическая школа им. Ю.Д. Дешериева» (далее – Школа), форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности Школы, об основных результатах и проблемах ее функционирования и развития в отчетный период.

1.3. Сроки предоставления Доклада: ежегодно в июне за отчетный период (не более одного года).

1.4. Основные функции Доклада:

1.4.1. информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни Школы, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;

1.4.2. отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;

1.4.3. отчет о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;

1.4.4. получение общественного признания достижений Школы;

1.4.5. привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Школы;

1.4.6. расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Школы;

1.4.7. привлечение общественности к оценке деятельности Школы, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.5. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, социальные партнеры Школы, местная общественность.

Особое значение Доклад должен иметь для родителей (законных представителей) вновь прибывших в Школу обучающихся, а также для родителей (законных представителей), планирующих направить ребенка на обучение в Школу (материалы Доклада должны помогать родителям

сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых Школой, ее уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.6. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация Школы, обучающиеся, родители (законные представители), Управляющий совет Школы.

1.7. Доклад утверждается Управляющим советом Школы, подписывается директором Школы совместно с председателем Управляющего совета.

1.8. Текст доклада должен быть размещен на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.9. Доклад является документом постоянного хранения. Администрация Школы обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

## **2. Структура Доклада**

2.1. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

2.2. Основная часть Доклада включает следующие разделы:

2.2.1. Общая характеристика Школы и условий ее функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района, представление Школы о своем назначении, роли, особенностях в муниципальной и региональной системе образования).

2.2.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социокультурной ситуации в микрорайоне (населенном пункте), в котором расположена Школа).

2.2.3. Структура управления Школы.

2.2.4. Условия осуществления образовательного процесса, в том числе материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.2.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития Школы (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

2.2.6. Режим обучения, организация питания и обеспечение безопасности.

2.2.7. Приоритетные цели и задачи развития Школы, деятельность по их решению в отчетный период (в том числе решения Управляющего совета).

2.2.8. Реализация образовательной программы, включая: учебный план Школы, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Школой, условия и порядок их предоставления, система

мониторинга реализации программы (в том числе формы и периодичность промежуточной аттестации).

2.2.9. Основные образовательные результаты обучающихся и выпускников текущего года (в том числе ГИА, результаты муниципальных, областных, всероссийских, олимпиад школьников и др.).

2.2.10. Результаты реализации воспитательной программы Школы, формирование ключевых компетенций, социального опыта обучающихся.

2.2.11. Достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.

2.2.12. Состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья.

2.2.13. Социальная активность и социальное партнерство Школы (сотрудничество с учреждениями профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы Школы и др.).

2.2.14. Публикации в средствах массовой информации о Школе.

2.2.15. Основные сохраняющиеся проблемы Школы (в том числе не решенные в отчетный период).

2.2.16. Основные направления развития Школы на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития Школы).

В заключении каждого раздела представлены краткие выводы, обобщающие приводимые данные. Особое значение имеет четкое обозначение конкретных результатов, которых добилась Школа за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована для того, чтобы Доклад в своем общем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

2.3. Опубликование личных сведений об обучающихся и их фамилий в Докладе не допускается.

### **3. Подготовка Доклада**

3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

3.1.1. утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, Управляющего совета, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));

3.1.2. утверждение графика работы по подготовке Доклада;

3.1.3. разработка структуры Доклада;

3.1.4. утверждение структуры Доклада;

3.1.5. сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);

3.1.6. написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного варианта, например, для публикации в местных средствах массовой информации;

3.1.7. представление проекта Доклада для обсуждения на заседание Управляющего совета;

3.1.8. доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;

3.1.9. утверждение Доклада, в том числе сокращенного его варианта, и подготовка его к публикации.

#### **4. Публикация, презентация и распространение Доклада**

4.1. Утвержденный Доклад может быть опубликован и доведен до общественности в следующих формах:

1) размещение Доклада на сайте Школы;

2) выпуск брошюры с полным текстом Доклада;

3) проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), Педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива;

4) проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада.

4.2. Доклад используется для организации общественной оценки деятельности Школы. Для этого в Докладе целесообразно указать формы обратной связи – способы, включая электронные, направления в Школу вопросов, отзывов, оценок и предложений.

4.3. Доклад является ключевым источником информации для экспертов, осуществляющих аккредитационные процедуры.