



Департамент образования Мэрии г. Грозного  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА ИМ Ю.Д. ДЕШЕРИЕВА» Г. ГРОЗНОГО  
(МБОУ «ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА ИМ. Ю.Д. ДЕШЕРИЕВА» г. Грозного)

Соблжа-Галин Мэрин дешаран департамент  
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат  
СОБЛЖА-Г1АЛИН «Ю. Д. ДЕШЕРИЕВН Ц1АРАХ ЛИНГВИСТИЧЕСКИ  
ШКОЛА»  
(Соблжа-Галин МБЙХь «Ю. Д. ДЕШЕРИЕВН Ц1АРАХ  
ЛИНГВИСТИЧЕСКИ ШКОЛА»)

**Выписка**  
из плана работы школы

**План**  
**методической работы**  
**на 2024-2025 учебный год**

Выписка верна 02.09.2024г.

И. о. директора \_\_\_\_\_ И.А.Музаев

**Тема методической работы школы:** «Повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий».

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

**Задачи:**

**1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС и целевыми ориентирами развития качества образования на государственном уровне:**

– совершенствовать внутреннюю систему оценки качества образования гимназии (ВСОКО), сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФГОС, федеральными требованиями единой системы оценки качества образования (ЕСОКО), социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;

– продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;

– повысить качество общего и дополнительного образования подрастающего поколения;

– применять дистанционные образовательные технологии и электронные образовательные ресурсы в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации.

**2. Повысить качество образования в школы:**

– создать условия для повышения качества общего и дополнительного образования детей;

– совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебно-исследовательской и проектной деятельности;

– расширить формы взаимодействия с родителями;

– повысить уровень общих мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов.

**3. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через формирование функциональной грамотности:**

– повысить эффективность работы по развитию функциональной грамотности;

– расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

#### **4. Обеспечить профессиональное развитие педагогических работников:**

– развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности;

– совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности педагогических работников школы.

### **Основные направления методической работы**

<b>1.Обеспечение профессионального развития педагогических работников</b>		
<b>1.Повышение квалификации</b>		
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами посамеоценкедеятельностииповышениюпрофессиональнойкомпетентности		
<b>1.1.Курсовая переподготовка</b>		
<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1) Составление плана прохождения курсов Повышения квалификации	сентябрь, май	Зам.дир.по МР
2) составление заявок на прохождение курсов	сентябрь, май	Зам.дир.по МР
3) самообразование	в течение года	Учителя
4) организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители МО
5) участие в работе муниципальных МО, семинаров	в течение года	Учителя, зам.ир.по МР
<b>2.Аттестация педагогических работников</b>		
<b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Зам.дир.по МР
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Зам.дир.по МР
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности каттестации	сентябрь	Зам.дир.по МР
4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	Зам.дир.по МР
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися	ноябрь, январь	Аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-январь	Зам.дир.по УР, МР
<b>3.Обобщение и распространение опыта работы</b>		

<b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей		
1. Описание передового опыта	В течение года	учителя-предметники
2. Оформление методической копилки	в течение года	учителя-предметники
Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах, педагогических сообществах, экспертной комиссии	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники
<b>4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов</b>		
1. Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	по мере прибытия	Администрация, руководители МО
2. Организовать наставничество молодых специалистов	В течение года	Зам. дир. по УР, МР
3. Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Зам. дир. по УР, МР
4. Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение года	Зам. дир. по УР, МР
<b>5. Работа Школы молодого специалиста</b>		
1. Портфолио в профессиональной деятельности учителя:	сентябрь	Зам. дир. по УР, МР
2. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях.	октябрь	Зам. дир. по УР, МР
3. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся		

<b>Работа с одарёнными детьми</b> (поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодёжи)		
<b>Цель:</b> создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования		
1. Актуализация школьного банка данных об Одарённых детях	В течение года	Заместитель директора по МР
2. Контроль за ведением портфолио одарённых детей	В течение года	Заместитель директора по МР
3. Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по МР рук. МО, учителя-предметники
4. Участие в муниципальном туре Всероссийской Олимпиады школьников по предметам	октябрь-ноябрь	Зам. дир. по МР

5.Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение года	Заместитель директора по МР
6.Участие в творческих конкурсах	В течение года	Заместитель директора по МР
8.Проведение обучающих семинаров, экскурсий	В течение года	Заместитель директора по МР

## Циклограмма заседаний педагогического совета

### Циклограмма заседаний педагогического совета

Планируемая повестка педагогического совета	Планируемая дата проведения заседания ПС	Ответственные лица (докладчики)
<b>Протокол ПС № 1</b>		
1. Организационный этап. 2. Реализация мероприятий в рамках проведения Года семьи в РФ. 3. Введение новых учебных предметов «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины». 4. Основные изменения законодательства. 5. Планирование работы школы на 2024/25 учебный год. 6. Прием детей. Обсуждение результатов итоговой диагностики. 7. Согласование документов на новый учебный год.	29.07.2024	директор школы, заместители директора по УР, заместитель директора по ВР
<b>Протокол ПС № 2</b>		
1. Анализ качества образовательной деятельности (итоги работы) за первый триместр 2024-2025 учебного года. 2. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 3. Организация оценочной деятельности учителя. 4. Организация подготовки ГИА-2025	25.11.2024	Заместители директора по УР, ВР, МР
<b>Протокол ПС № 3</b>		
1. Итоги учебной работы за 2 триместр, задачи на 3 триместр 2. Первые итоги внедрения новых учебных предметов: Труд (технология), ОБЗР.	25.02.2024	Заместители директора по УР, ВР, МР
<b>Протокол ПС № 4</b>		
1. Рассмотрение проекта отчёта о результатах самообследования за 2024 год. 2. О подготовке к ВПР, ГИА 9, ГИА 11.	07.04.2024	Заместители директора по УР

<b>Протокол ПС № 5</b>		
1. О допуске обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ.	15.05.2024г	Директор, заместители директора по УР, КО, учителя- предметники
<b>Протокол ПС № 6</b>		
1. Итоги работы школы за 3 триместр (2 полугодие) 2024-2025 учебного года. 2. О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс. 3. О предварительном комплектовании классов. 4. О предварительной нагрузке учителей на новый 2025-2026 учебный год. О подготовке школы к новому 2025-2026 учебному году. 5. Правила приема на старший уровень обучения. Отчисление обучающихся 9-х классов. 6. О награждении обучающихся 2-8,10 классов грамотами за отличную учебу.	30.05.2024г	Заместители директора по УР, ВР, МР
<b>Протокол ПС № 7</b>		
1. О выдаче аттестатов об основном и среднем общем образовании, о вручении медалей «За особые успехи в учении», о награждении Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов».	19.06.2025	Заместители директора по УР, ВР, МР

### Циклограмма совещаний при директоре

№п/п	Планируемая дата совещания	Планируемая повестка совещания	Ответственные
<b>Протокол совещания при директоре № 1</b>			
1	19.08.2024	1. О готовности школы к новому 2024-2025 учебному году. 2. Обсуждение плана работы на 2024/2025 учебный год. 3. Об организации образовательного процесса. О режиме работы школы. 4. Организация питания обучающихся в столовой школы.	Директор, зам. директора по УР зам. директора по ВР
<b>Протокол совещания при директоре № 2</b>			
2	20.09.2024	1. О состоянии ведения документации по технике безопасности. 2. О подготовке и проведении Дня учителя. 3. Об индивидуальной работе с детьми «группы риска».	Специалист по охране труда зам. директора по ВР
<b>Протокол совещания при директоре № 3</b>			

3	21.10.2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О ходе реализации проектов «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ».</li> <li>2. Обсуждение результатов проведения стартовых диагностик в 1-х, 5-х, 10-х классах.</li> </ol>	Директор, зам. директора по УР
<b>Протокол совещания при директоре № 4</b>			
4	20.11.2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах 1-го триместра 2024-2025 учебного года.</li> <li>2. Планирование работы на 2 триместр.</li> <li>3. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников.</li> <li>4. Анализ воспитательной работы за 1 триместр 2024-2025 учебного года.</li> <li>5. Основные направления организации сотрудничества классных руководителей с родителями.</li> </ol>	Директор зам. директора по УР зам. директора по ВР
<b>Протокол совещания при директоре № 5</b>			
5	16.12.2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О состоянии работы с трудными подростками по профилактике правонарушений.</li> <li>2. О соблюдении теплового и светового режима в школе.</li> <li>3. О работе классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни.</li> <li>4. Об итогах школьных предметных олимпиад за 1 полугодие 2024-2025 учебный год.</li> <li>5. Качество преподавания программ дополнительного образования.</li> <li>6. О подготовке к проведению новогоднего праздника. О мерах по обеспечению безопасности жизнедеятельности в образовательных организациях в зимний период, в период новогодних праздников и зимних каникул.</li> </ol>	Заместитель директора по ВР заместитель директора по АХР заместитель директора по МР заместитель директора по внекл.раб.
<b>Протокол совещания при директоре № 6</b>			
6	20.01.2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах работы школы за 1-е полугодие 2024-2025 учебного года.</li> <li>2. О работе библиотеки школы по обновлению фондов учебников и методической литературы.</li> </ol>	Директор зав.библиотекой заместитель директора по ВР заместитель УР
<b>Протокол совещания при директоре № 7</b>			
7	19.02.2024	<p>О состоянии спортивно-массовой работы в школе.</p> <p>О результатах итогового собеседования.</p> <p>О ходе подготовки обучающихся к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.</p>	Директор заместитель директора по УР директора по ВР
<b>Протокол совещания при директоре № 8</b>			

8	24.03.2025	1. Об итогах смотра учебных кабинетов. 2. О создании рабочей группы по проведению самообследования за 2024 год. 3. О ходе реализации проектов «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ».	Директор заместители директора по УР, МР, ВР, АХР, зав.библиотекой
<b>Протокол совещания при директоре № 9</b>			
9	21.04.2025	О подготовке к экзаменам учащихся 9-11 классов. О подготовке к празднованию Дня Победы.	Директор зам. директора по УР, ВР
<b>Протокол совещания при директоре № 10</b>			
10	26.05.2025	Об итогах выполнения плана работы школы. Об итогах работы по преемственности начальной и основной школы. Итоги промежуточной аттестации обучающихся по итогам 2024-2025 учебного года. Итоги проведения ВПР 2025.	Директор зам. директора по УР, КО

### Циклограмма совещаний при директоре

№п/п	Планируемая дата совещания	Планируемая повестка совещания	Ответственные
<b>Протокол совещания при директоре № 1</b>			
1	19.08.2024	5. О готовности школы к новому 2024-2025 учебному году. 6. Обсуждение плана работы на 2024/2025 учебный год. 7. Об организации образовательного процесса. О режиме работы школы. 8. Организация питания обучающихся в столовой школы.	Директор, зам. директора по УР зам. директора по ВР
<b>Протокол совещания при директоре № 2</b>			
2	20.09.2024	4. О состоянии ведения документации по технике безопасности. 5. О подготовке и проведении Дня учителя. 6. Об индивидуальной работе с детьми «группы риска».	Специалист по охране труда зам. директора по ВР
<b>Протокол совещания при директоре № 3</b>			
3	21.10.2024	3. О ходе реализации проектов «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ». 4. Обсуждение результатов проведения стартовых диагностик в 1-х, 5-х, 10-х классах.	Директор, зам. директора по УР
<b>Протокол совещания при директоре № 4</b>			
4	20.11.2024	6. Об итогах 1-го триместра 2024-2025 учебного года. 7. Планирование работы на 2 триместр.	Директор зам. директора по УР

		<p>8. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников.</p> <p>9. Анализ воспитательной работы за 1 триместр 2024-2025 учебного года.</p> <p>10. Основные направления организации сотрудничества классных руководителей с родителями.</p>	зам. директора по ВР
<b>Протокол совещания при директоре № 5</b>			
5	16.12.2024	<p>7. О состоянии работы с трудными подростками по профилактике правонарушений.</p> <p>8. О соблюдении теплового и светового режима в школе.</p> <p>9. О работе классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни.</p> <p>10. Об итогах школьных предметных олимпиад за 1 полугодие 2024-2025 учебный год.</p> <p>11. Качество преподавания программ дополнительного образования.</p> <p>12. О подготовке к проведению новогоднего праздника. О мерах по обеспечению безопасности жизнедеятельности в образовательных организациях в зимний период, в период новогодних праздников и зимних каникул.</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>заместитель директора по АХР</p> <p>заместитель директора по МР</p> <p>заместитель директора по внекл. раб.</p>
<b>Протокол совещания при директоре № 6</b>			
6	20.01.2025	<p>3. Об итогах работы школы за 1-е полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>4. О работе библиотеки школы по обновлению фондов учебников и методической литературы.</p>	<p>Директор зав. библиотекой</p> <p>заместитель директора по ВР</p> <p>заместитель УР</p>
<b>Протокол совещания при директоре № 7</b>			
7	19.02.2024	<p>О состоянии спортивно-массовой работы в школе.</p> <p>О результатах итогового собеседования.</p> <p>О ходе подготовки обучающихся к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.</p>	<p>Директор</p> <p>заместитель директора по УР</p> <p>директора по ВР</p>
<b>Протокол совещания при директоре № 8</b>			
8	24.03.2025	<p>4. Об итогах смотра учебных кабинетов.</p> <p>5. О создании рабочей группы по проведению самообследования за 2024 год.</p> <p>6. О ходе реализации проектов «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ».</p>	<p>Директор</p> <p>заместители директора по УР, МР, ВР, АХР, зав. библиотекой</p>
<b>Протокол совещания при директоре № 9</b>			
9	21.04.2025	<p>О подготовке к экзаменам учащихся 9-11 классов.</p> <p>О подготовке к празднованию Дня Победы.</p>	<p>Директор</p> <p>зам. директора по</p>

			УР, ВР
<b>Протокол совещания при директоре № 10</b>			
10	26.05.2025	Об итогах выполнения плана работы школы. Об итогах работы по преемственности начальной и основной школы. Итоги промежуточной аттестации обучающихся по итогам 2024-2025 учебного года. Итоги проведения ВПР 2025.	Директор зам. директора по УР, КО

### Циклограмма практико-ориентированных семинаров методического кабинета с учителями-предметниками

Планируемая тема методического семинара	Планируемая дата	Ответственные
Инструктаж по работе над рабочими программами учебных предметов в Конструкторе рабочих программ на 2023/24 учебный год <a href="https://edsoo.ru/konstruktor-rabochih-programm/">https://edsoo.ru/konstruktor-rabochih-programm/</a>	26 августа 2024 года	Заместитель директора по МР
Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам использования ЭОР и ЦОР в образовательном процессе.	В течение сентября 2024 года	
Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов»	11 октября 2024 года	
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	17 февраля 2025 года	
Индивидуальные консультации и методическая поддержка в разработке проектов необходимой документации и материалов для учителей школы	Постоянно	

### Циклограмма предметных недель

	Содержание работы	Планируемая дата проведения	Участники	Ответственные
1	Неделя физкультуры, музыки, ИЗО, Труд(технология), ОБЗР	14.10.2024 - 18.10.2024	Обучающиеся 5-10 классов	Учителя- предметники
2	Неделя истории, обществознания	11.11.2024- 15.11.2024	Обучающиеся 5-11 классов	Учителя обществознания, истории
3	Неделя иностранного языка	16.12.2024- 20.12.2024	Обучающиеся 2-11 классов	Учителя английского языка
4	Неделя начальной школы	27.01.2025- 07.02.2025	Обучающиеся 1-4 классов	Учителя начальных классов
5	Неделя предметов естественно-научного цикла	11.03.2025- 14.03.2025	Обучающиеся 1-8 классов	Учитель по биологии, химии и физики

6	Неделя русского языка и литературы	10.02.2025-14.02.2025	Обучающиеся 5-11 классов	Учителя русского языка и литературы
7	Неделя математики	17.03.2025-21.03.2025	Обучающиеся 5-11 классов	Учителя математики
8	Неделя чеченского языка литературы	21.04.2025 - 25.04.2025	Обучающиеся 2-11 классов	Учителя чеченского языка и литературы

### **Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов**

**Задача:** обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

<b>Сроки проведения</b>	<b>Тематика мероприятий</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Методические семинары</b>		
сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Зам.директора по НМР
декабрь	Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Зам. директора по НМР
апрель	«Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»	Зам. директора по УР
<b>Психолого-педагогические семинары</b>		
ноябрь	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности» «ТРИЗ технологии как средство формирования функциональной грамотности учащихся»	Зам. дир. УР Руководители МО, педагог-психолог
февраль	«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса» «Введение обновленных ФГОС НОО и ООО»	Зам. дир. УР
<b>Методические дни</b>		
ноябрь	Методический день учителей естественно-математического цикла	Зам.директора по НМР,рук.МО
декабрь	Методический день учителей начальных классов	Зам.дир.поНМР, рук.МО
январь	Методический день учителей гуманитарного цикла	Зам.дир.поНМР, рук.МО

1 раз в триместр	Открытые мероприятия классных руководителей	Зам.дир.по ВР, рук МО кл.руководит елей
<b>Предметные недели</b>		
октябрь	Физкультуры, музыки, ИЗО, технологии, ОБЖ	Руководитель МО
ноябрь	Истории, обществознания	Руководитель МО
декабрь	Иностранного языка	Руководитель МО
январь	Начальной школы	Руководитель МО
февраль	Русского языка и литературы	Руководитель МО
февраль	Предметы естественно-научного цикла	Руководитель МО
март	Математических дисциплин	Руководитель МО
апрель	Родного языка (чеченского) и родной литературы (чеченской)	Руководитель МО

<b>Работа методических объединений</b>		
август, сентябрь	Планирование работы на год. Темы самообразования. Портфолио учителя. Итоги ГИА. Согласование графика открытых уроков.	Зам. дир. по МР, руководители ШМО
В течение года	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	Руководители ШМО
В течение года	Организация взаимопосещения уроков. Обзор Нормативных документов. Подготовка к ГИА	Руководители ШМО
январь	Предварительный отчет о работе надметодической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение Государственных программ по предметам.	Руководители ШМО
март	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.	Руководители ШМО
апрель	О подготовке к ГИА	Руководители ШМО
май	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планирование работы на следующий год	Руководители ШМО

## Реализация проекта «Успех каждого ребенка»

Цель:

сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Подготовить нормативные правовые акты, которые регламентируют развитие успешности учащихся	Разработать, скорректировать и утвердить: – часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений, учебные планы и планы внеурочной деятельности; – Положение об олимпиаде школьников; – План подготовки учащихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников; – Программу психолого-педагогической поддержки одаренных и способных школьников; – Программу «Одаренные дети»; – Положение о портфолио обучающегося; – План проведения предметных и метапредметных недель	Июнь – сентябрь	Заместитель руководителя по МР заместитель руководителя по ВР, педагог-психолог, руководители МО
Обеспечить информационную поддержку развитию успешности учащихся	Составить план-график олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, викторин на учебный год	Август	Заместитель директора по МР
	Разместить информацию о конкурсах, викторинах различной направленности Всероссийского портала дополнительного образования «Одаренные дети» ( <a href="http://globaltalents.ru">globaltalents.ru</a> ) и на информационных стендах	Постоянно	Заместитель руководителя по МР заместитель руководителя по ВР
Обеспечить взаимодействие школы с федеральными и региональными программами поддержки	Принять участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория», направленных на раннюю профориентацию школьников в соответствии с выбранными профессиями	В течение года	Заместитель руководителя по МР

одаренных и талантливых детей	нальными компетенциями (профессиональными областями деятельности)		
Организовать методическую работу с учителями по развитию успешности учащихся	Организовать семинары-практикумы по распространению лучшего опыта подготовки учащихся к олимпиадам	В течение года	Заместитель руководителя по МР, руководителя профессиональных объединений
	Организовать повышение квалификации учителей по вопросам подготовки к олимпиадам через курсовую подготовку	В течение года	Заместитель руководителя по МР
	Подготовить и провести педагогический совет по результатам участия школьников в федеральных, региональных и муниципальных образовательных проектах	Апрель	Заместитель руководителя по МР

### Реализация проекта «Современная школа»

Цель: внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	Подготовить и провести школьную олимпиаду по учебным предметам предметной области «Искусство»	Ноябрь	Замдиректора по МР
	Провести серию вебинаров для учителей по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» (урокцифры.рф)	Декабрь – май	Замдиректора по МР
	Обучить стандартам JuniorSkills экспертов и наставников, изучить тех описания компетенций, методику проведения чемпионатов	В течение года	Заместитель руководителя по МР
	Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре	По плану	Заместитель руководителя по МР
	Организовать участие педагогов в бесплатных программах повышения квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернет»	Декабрь, январь	Замдиректора по МР

	ет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» на единыйурок.рф		
	Участвовать во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности на fin-olimp.ru	Сентябрь – март	Заместитель руководителя по МР

### Темы по самообразованию педагогов на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Преподаваемый урок	Методическая тема
1.	Зухайраева Аза Таусовна	Начальные классы	«Формирование читательской грамотности»
2.	Садаева Мадина Вахаевна	Начальные классы	«Как пробудить интерес к чтению»
3.	Хабибулаева Зулай Бакиевна	Начальные классы	Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой
4.	Шахтиева Элина Юсуповна	Математика	Повышение вычислительных навыков на уроках математики, как средство достижения прочных знаний
5.	Эльмурзаева Хазан Жамаловна	Математика	Методика подготовки старшеклассников к ЕГЭ
6.	Янхотова Элита Мадаевна	Математика	Методика решения текстовых задач.
7.	Махьядинова Марха Идрисовна	Информатика	Использование межпредметных связей на уроках информатики
8.	Гапураева Тамара Абубакаровна	Русский язык и литература	Применение современных педагогических технологий в преподавании русского языка и

			литературы в условиях перехода на ФГОС
9.	Товсултанова Раиса Мухадиевна	Русский язык и литература	Развитие критического мышления через чтение и письмо.
10.	Сангириева Эльбика Абуевна	Русский язык и литература	Формирование речевой компетенции учащихся на уроках русского языка и литературы
11.	Эльмурзаева Амина Элимовна	Английский язык	Проблема формирования лексического запаса учащихся на уроках иностранного языка путём применения игровых технологий
12.	Сембиева Айна Асланбековна	Английский язык	Применение современных технологий при обучении английскому языку для повышения мотивации к предмету и качества образования.
13.	Мадаева Екатерина Игоревна	Английский язык	Продуктивные упражнения по подготовке учащихся к сдаче устной части ОГЭ и ЕГЭ по английскому языку.
14.	Гацаева Зарема Арбиевна	История, обществознание	Формирование учебно-познавательной мотивации учащихся на уроках истории и обществознания через технологию развития критического мышления
15.	Есиев Иса Вахитович	История, обществознание	Становление учебно-поисковой деятельности учащихся старших классов как одно из направлений формирования креативного мышления школьников
16.	Гасуев Хусейн Тимурович	История, обществознание	Организация виртуальных экскурсий как одно из направлений формирования глобальных компетенций школьников
17.	Чагаева Элина Нохаевна	Химия	Использование экспериментально-исследовательской деятельности для развития познавательного

			интереса учащихся на уроках химии
18.	Хасуева Марха Руслановна	Биология	Использование ИКТ на уроках биологии как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся
19.	Чадаева Таиса Магомедовна	География	Формирование универсальных учебных действий на уроках географии
20.	Парчаев Айнди Алаудинович	ОБЖ	Дифференцированный подход к обучению учащихся на уроках ОБЖ
21.	Гайрбекова Фатима Косымовна	ИЗО, музыка	Проектная деятельность как средство развития творческих способностей и креативного мышления школьников
22.	Азаматова Аминат Сайд-Магомедовна	Технология	Развитие творческих способностей учащихся через проектную и исследовательскую деятельность
23.	Расуева Тамила Султановна	Технология	Развитие познавательных интересов на уроках труда посредством творческой, практической деятельности учащихся в условиях реализации ФГОС
24.	Шаипов Альви Ахаевич	Физическая культура	Приемы формирования знания обучающихся 5-7 кл. о направленном воздействии физических упражнений для профилактики и коррекции нарушений осанки учащихся
25.	Салдатова Дарья Юрьевна	Физическая культура	Формирование мотивации двигательной активности учащихся на уроках физического воспитания